

TABEL  
DAFTAR INFORMASI PUBLIK  
SESUAI PERATURAN KOMUNIKASI NOMOR 1 TAHUN 2010  
TENTANG  
STANDAR LAYANAN INFORMASI PUBLIK  
PASAL 11, PASAL 12, PASAL 13

| NO.                                      | DAFTAR INFORMASI                          | DATA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>A. Informasi Tentang Badan Publik</b> |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 1.                                       | Kedudukan domisili beserta alamat lengkap | Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan perlindungan Anak.<br>Jl. Apt. Pranoto Gedung Terpatu Tanjung Redeb                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2.                                       | Ruang Lingkup Kegiatan                    | 1. Urusan Wajib Pengendalian penduduk dan Keluarga Berencana<br>2. Urusan Wajib Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 3.                                       | Visi dan Misi                             | Visi : Mewujudkan Berau Sejahtera, Unggul dan Berdaya Saing Berbasis Sumber Daya Manusia dan Bermanfaat Sumber Daya Alam Berkelanjutan'<br>Misi :<br>II. Meningkatkan taraf hidup masyarakat dengan memanfaatkan potensi sumber daya alam, memberdayakan usaha ekonomi kecil menengah yang berbasis kerakyatan dan perluasan lapangan kerja termasuk pengembangan ekonomi kreatif berbasis pariwisata dan kearifan lokal.<br>III. Mewujudkan masyarakat yang cerdas, sehat, sejahtera, bermartabat dan berdaya saing tinggi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 4.                                       | Maksud dan Tujuan                         | Maksud :<br>- Meningkatkan taraf hidup masyarakat<br>- Meningkatkan Kualitas SDM<br>Tujuan :<br>- Kebijakan sektor perekonomian akan diarahkan pada akan diarahkan pada pemberdayaan dan penguatan pelaku ekonomi sektot informal berbasis gender.<br>- Jumlah penduduk yang terkendali dapat membantu menanggulangi masalah dan berbagai isu penting untuk kesejahteraan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 5.                                       | Fungsi dan Tugas                          | Tugas :<br>Dinas mempunyai tugas membantu Bupati melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewajiban Daerah dan tugas pembantuan yang di berikan kepada Daerah di bidang pengendalian penduduk dan keluarga berencana serta bidang pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak.<br>Fungsi :<br>1. Perumusan kebijakan di bidang pengendalian penduduk dan keluarga berencana serta pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak.<br>2. Pelaksanaan kebijakan di bidang pengendalian penduduk dan keluarga berencana serta pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak.<br>3. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas di bidang pengendalian penduduk dan keluarga berencana serta pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak.<br>4. Pelaksanaan administrasi dinas sesuai dengan lingkup tugasnya.<br>5. Pelaksanaan fungsi kain di berikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya. |
| 6.                                       | Struktur Organisasi                       | Lampiran Peraturan Bupati Nomor : 57 Tahun 2016 Tanggal 21 Desember 2016 Tentang Sususnan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Organisasi Kerja Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak ( Terlampir Struktur Organisasi )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 7. | Gambaran Umum setiap satuan kerja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>Dinas merupakan unsur pelaksana urusan pemerintahan bidang pengendalian penduduk dan keluarga berencana serta bidang pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak di pimpin oleh kepala Dinas yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati .</p> <p>Adapun Susunan Organisasi Dinas :</p> <p>a. Kepala Dinas</p> <p>b. Sekretaris, Membawahkan :</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Sub Bagian Penyusunan Program</li><li>2. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian</li><li>3. Sub Bagian Keuangan dan Aset</li></ol> <p>c. Bidang Pengendalian Penduduk, Penyuluhan dan Pergerakan, Membawahkan :</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Seksi advokasi dan Pergerakan</li><li>2. Seksi Penyuluhan dan Pendayagunaan Petugas dan Kader Keluarga Berencana</li><li>3. Seksi Pengendalian Penduduk dan informasi keluarga.</li></ol> <p>d. Bidang Keluarga Berencana, Membawahkan :</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Seksi Distribusi Alat dan Obat Kontrasepsi</li><li>2. Seksi Jaminan Pelayanan Keluarga berencana.</li><li>3. Seksi Pembinaan Kesertaan Keluarga Berencana.</li></ol> <p>e. Bidang Ketahanan dan Kesejahteraan keluarga, Membawahkan :</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Seksi Pemberdayaan Keluarga Sejahtera</li><li>2. Seksi Bina Ketahanan Keluarga</li><li>3. Seksi Bina Ketahanan Remaja</li></ol> <p>f. Bidang Pemberdayaan perempuan, membawahkan :</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Seksi Kualitas Hidup Perempuan</li><li>2. Seksi Peran Serta dan Pengarusutamaan Gender</li><li>3. Seksi Bina Organisasi Perempuan.</li></ol> <p>g. Bidang Perlindungan Perempuan dan Perlindungan Anak, membawahkan :</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Seksi Perlindungan Perempuan</li><li>2. Seksi Perlindungan Anak</li><li>3. Seksi Tumbuh Kembang Anak.</li></ol> |
| 8. | Profil Singkat Pejabat Struktural                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1. Kepala Dinas (Eselon II.a)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|    | <p>a. Nama</p> <p>b. Nomor Telepon</p> <p>c. Alamat Unit / satuan Kerja Pejabat</p> <p>d. Laporan harta kekayaan bagi pejabat Negara yang wajib melakukannya yang telah di periksa, diverifikasi, dan telah di kirim oleh komisi Pemberantasan Korupsi (LHKPN)</p> <p>e. Latar Belakang Pendidikan</p> <p>f. Penghargaan yang pernah di terima</p> | <p>Hj.Rabiatul Islamiah, SE.MM</p> <p>08125838137</p> <p>DPPKBP3A Kabupaten Berau</p> <p>Terlampir LHKPN an. Hj. Rabiatul Islamiah, SE.MM</p> <p>S2 (Strata 2)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2. Sekretaris ( Eselon III.a)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|    | <p>a. Nama</p> <p>b. Nomor Telepon</p> <p>c. Alamat Unit / satuan Kerja Pejabat</p> <p>d. Laporan harta kekayaan bagi pejabat Negara yang wajib melakukannya yang telah di periksa, diverifikasi, dan telah di kirim oleh komisi Pemberantasan</p>                                                                                                 | <p>dr, Hj, Halijah Yasin</p> <p>085249505377</p> <p>DPPKBP3A Kabupaten Berau</p> <p>Terlampir LHKPN an. dr.Hj.Halijah Yasin</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                 |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Korupsi (LHKPN)</p> <p>e. Latar Belakang Pendidikan</p> <p>f. Penghargaan yang pernah di terima</p>                                                                                                                                                                                                                                             | S2 (Strata 2)                                                                                                                                   |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 3. Kepala Bidang Pengendalian Penduduk, Penyuluhan dan Pergerakan ( eselon III.b)                                                               |
|  | <p>a. Nama</p> <p>b. Nomor Telepon</p> <p>c. Alamat Unit / satuan Kerja Pejabat</p> <p>d. Laporan harta kekayaan bagi pejabat Negara yang wajib melakukannya yang telah di periksa, diverifikasi, dan telah di kirim oleh komisi Pemberantasan Korupsi (LHKPN)</p> <p>e. Latar Belakang Pendidikan</p> <p>f. Penghargaan yang pernah di terima</p> | <p>Haryani,SE,MM</p> <p>08115993384</p> <p>DPPKBP3A Kabupaten Berau</p> <p>Terlampir LHKPN an. Haryani,SE,MM</p> <p>S2 (Strata 2)</p>           |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 4. Kepala Keluarga Berencana, Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (eselon III.b)                                                               |
|  | <p>a. Nama</p> <p>b. Nomor Telepon</p> <p>c. Alamat Unit / satuan Kerja Pejabat</p> <p>d. Laporan harta kekayaan bagi pejabat Negara yang wajib melakukannya yang telah di periksa, diverifikasi, dan telah di kirim oleh komisi Pemberantasan Korupsi (LHKPN)</p> <p>e. Latar Belakang Pendidikan</p> <p>f. Penghargaan yang pernah di terima</p> | <p>Mustika,SE</p> <p>081250584171</p> <p>DPPKBP3A Kabupaten Berau</p> <p>Terlampir LHKPN an. Mustika,SE</p> <p>S1 (Stara-1)</p>                 |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 5 Kepala Bidang Perlindungan Perempuan dan Perlindungan khusus Anak (eselon III.b)                                                              |
|  | <p>a. Nama</p> <p>b. Nomor Telepon</p> <p>c. Alamat Unit / satuan Kerja Pejabat</p> <p>d. Laporan harta kekayaan bagi pejabat Negara yang wajib melakukannya yang telah di periksa, diverifikasi, dan telah di kirim oleh komisi Pemberantasan Korupsi (LHKPN)</p> <p>e. Latar Belakang Pendidikan</p> <p>f. Penghargaan yang pernah di terima</p> | <p>Sulis Setyawati,SP</p> <p>085251839501</p> <p>DPPKBP3A Kabupaten Berau</p> <p>Terlampir LHKPN an. Sulis Setyawati,SP</p> <p>S1 (Stara-1)</p> |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 6. Kepala Bidang K u a l i t a s H i d u p Perempuan(eselon III.b)                                                                              |
|  | <p>a. Nama</p> <p>b. Nomor Telepon</p> <p>c. Alamat Unit / satuan Kerja Pejabat</p> <p>d. Laporan harta kekayaan bagi pejabat Negara yang wajib melakukannya yang telah di periksa, diverifikasi, dan telah di kirim oleh komisi Pemberantasan Korupsi (LHKPN)</p> <p>e. Latar Belakang Pendidikan</p> <p>f. Penghargaan yang pernah di terima</p> | <p>Mardia,SKM. MAP</p> <p>081250860835</p> <p>DPPKBP3A Kabupaten Berau</p> <p>Terlampir LHKPN an. Mardia,SKM. MAP</p> <p>S2 (Strata 2)</p>      |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 7. Kepala Bidang Pemenuhan Hak Anak (eselon III.b)                                                                                              |
|  | <p>a. Nama</p> <p>b. Nomor Telepon</p> <p>c. Alamat Unit / satuan Kerja Pejabat</p> <p>d. Laporan harta kekayaan bagi pejabat Negara yang wajib melakukannya yang telah di periksa, diverifikasi, dan telah di kirim oleh komisi Pemberantasan Korupsi (LHKPN)</p>                                                                                 | <p>-</p> <p>-</p> <p>DPPKBP3A Kabupaten Berau</p> <p>Terlampir LHKPN an. Mulyati,SH</p>                                                         |

|                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                       | e. Latar Belakang Pendidikan<br>f. Penghargaan yang pernah di terima                                                                                                                                                                                                                                                    | -                                                                                                                                      |
|                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 8. Subag Bagian Umum dan Kepegawaian<br>( Eselon IV a )                                                                                |
|                                                                                                                       | a. Nama<br>b. Nomor Telepon<br>c. Alamat Unit / satuan Kerja Pejabat<br>d. Laporan harta kekayaan bagi pejabat Negara yang wajib melakukannya yang telah di periksa, diverifikasi, dan telah di kirim oleh komisi Pemberantasan Korupsi (LHKPN)<br>e. Latar Belakang Pendidikan<br>f. Penghargaan yang pernah di terima | Nopianty Syari,S.Kom<br>085246249389<br>DPPKBP3A Kabupaten Berau<br>Terlampir LHKPN an. Nopianty Syari,S.Kom<br><br>Sarjana ( S1)<br>- |
|                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 9. Subag Keuangan dan Aset ( Eselon IV a )                                                                                             |
|                                                                                                                       | a. Nama<br>b. Nomor Telepon<br>c. Alamat Unit / satuan Kerja Pejabat<br>d. Laporan harta kekayaan bagi pejabat Negara yang wajib melakukannya yang telah di periksa, diverifikasi, dan telah di kirim oleh komisi Pemberantasan Korupsi (LHKPN)<br>e. Latar Belakang Pendidikan<br>f. Penghargaan yang pernah di terima | Dedy Wahyudi,SE<br>081346412699<br>DPPKBP3A Kabupaten Berau<br>Terlampir LHKPN an. Dedy Wajyudi,SE<br><br>Sarjana ( S1)                |
|                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 10. Kepala UPT.PPA ( Eselon IV a )                                                                                                     |
|                                                                                                                       | a. Nama<br>b. Nomor Telepon<br>c. Alamat Unit / satuan Kerja Pejabat<br>d. Laporan harta kekayaan bagi pejabat Negara yang wajib melakukannya yang telah di periksa, diverifikasi, dan telah di kirim oleh komisi Pemberantasan Korupsi (LHKPN)<br>e. Latar Belakang Pendidikan<br>f. Penghargaan yang pernah di terima | Yusran,SKM<br>082261491974<br>DPPKBP3A Kabupaten Berau<br>Terlampir LHKPN an. Yusran,SKM<br><br>Sarjana ( S1)<br>-                     |
|                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 11. Sub. Bagian Tata Usaha UPT PPA ( Eselon IV b )                                                                                     |
|                                                                                                                       | a. Nama<br>b. Nomor Telepon<br>c. Alamat Unit / satuan Kerja Pejabat<br>d. Laporan harta kekayaan bagi pejabat Negara yang wajib melakukannya yang telah di periksa, diverifikasi, dan telah di kirim oleh komisi Pemberantasan Korupsi (LHKPN)<br>e. Latar Belakang Pendidikan<br>Penghargaan yang pernah di terima    | Nova Suzana,ST<br>082154082034<br>DPPKBP3A Kabupaten Berau<br>Terlampir LHKPN an. Nova Suzana,ST<br><br>Sarjana ( S1 )<br>-            |
| 9.                                                                                                                    | Alamat Email                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Kppkb.berau@yahoo.co.id                                                                                                                |
| 10.                                                                                                                   | Website                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                        |
| <b>B. Ringkasan informasi tentang program dan / atau kegiatan yang sedang di jalankan dalam lingkup Bidang Publik</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                        |
| 11.                                                                                                                   | Nama Program dan Kegiatan                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                        |
| 12.                                                                                                                   | Penanggung Jawab, pelaksanaan program dan kegiatan serta nomor telp dan / alamat yang dapat di hubungi                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                        |
| 13.                                                                                                                   | Target dan / atau capaian program serta kegiatan                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                        |
| 14.                                                                                                                   | Jadwal pelaksanaan program dan kegiatan                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                        |
| 15.                                                                                                                   | Anggaran program dan kegiatan yang meliputi sumber dan jumlah ( yang di maksud dengan informasi anggaran meliputi informasi mengenai daftar isian oenggunaan anggaran (DIPA) dan Dokumen anggaran lainnya )                                                                                                             | Terlampir Rekapen DPA Tahun 2023                                                                                                       |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |              |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 16. | Agenda penting terkait pelaksanaan tugas Badan public ( yang dimaksud dengan agenda penting terkait pelaksanaan tugas badan public missal : proses perencanaan program, proses pembuatan anggaran, agenda dan proses pembuatan peraturan perundang – undangan serta waktu untuk memberi masukan, agenda dan proses pemberangkatan TKI keluar negeri, pembuatan rencana tata ruang wilayah (RTRW) waktu distribusi dana bantuan operasioanal sekolah (BOS) agenda siding tiap tingkatan peradilan ) |              |
| 17. | Informasi Khusus lainnya yang berkaiatan langsung dengan hak – hak masyarakat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |              |
| 18. | Informasi tentang penerimaan calon peserta didik pada badan public yang menyelenggarakan pendidikan untuk umum, informasi tentang penerimaan peserta didik dalam setiap lembaga pendidikan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Tidak di isi |
| 19. | Informasi tentang penerimaan calon peserta didik pada badan public yang menyelenggarakan kegiatan pendididkan untuk umum.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Tidak di isi |
| 20. | Ringkasan informasi tentang kinerja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |              |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|     | <p>dalam lingkup Badan Publik berupa narasi tentang realisasi kegiatan yang telah maupun sedang di jalankan beserta capaiannya :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penilaian kinerja badan public yang di gambarkan dengan capaian dalam target yang di tetapkan dalam tahun tersebut</li> <li>2. Efesiensi dana yang di capai</li> <li>3. Dukungan sumber daya manusia dan anggaran untuk mencapai target tertentu dalam kurun waktu satu tahun ke depan</li> <li>4. Laporan seluruh program dan kegiatan yang telah di jalankan.</li> <li>5. Laporan umum dan keuangan tahunan yang telah di jalankan.</li> <li>6. Informasi lain yang menggambarkan akuntabilitas program dan / atau kegiatan.</li> <li>7. Data statistic tentang kegiatan bila ada</li> </ol> |  |
| 21. | <p>Ringkasan Laporan Keuangan yang sekurang – kurangnya terdiri atas :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rencana dan laporan realisasi anggaran</li> <li>2. Neraca</li> <li>3. Laporan Arus Kas dan Catatan laporan keuangan yang di susun sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku</li> <li>4. Daftar Aset dan inventaris</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 22. | <p>Ringkasan laporan akses informasi public yang sekurang – kurangnya terdiri atas :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jumlah permintaan informasi yang di terima</li> <li>2. Waktu yang di perlukan dalam memenuhi setiap permintaan informasi.</li> <li>3. Jumlah permintaan informasi yang di kabulkan baik sebagian atau seluruhnya dan permintaan informasi yang di tolak.</li> <li>4. Alasan penolakan informasi</li> </ol>                                                                                                                |  |
| 23. | <p>Informasi tentang peraturan, keputusan, dan / atau kebijakan yang mengikat dan / atau berdampak bagi publik yang di keluarkan oleh badan public yang sekurang – kurangnya terdiri atas :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Daftar rancangan dan tahap perumusan bagi peraturan, keputusan dan / atau ketetapan yang sedang dalam proses pembuatan</li> <li>2. Daftar dokumen pendukung yang di gunakan dalam proses perumusnan</li> <li>3. Daftar perumusan, keputusan dan / atau kebijakan yang telah di sahkan atau di tetapkan.</li> </ol> |  |