



LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKJ-IP)



TAHUN 2025

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan Rahmat dan Hidayah-Nya kepada kita semua sehingga Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJ-IP) Tahun 2025 Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Berau telah dapat diselesaikan.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah adalah merupakan laporan tahunan yang berisi pertanggung jawaban kinerja satuan kerja perangkat daerah dalam mencapai tujuan dan sasaran strateginya. Dengan adanya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, diharapkan Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Berau dapat menjadi Instansi Pemerintah yang akuntabel, sehingga dapat melaksanakan tugas, pokok dan fungsinya secara efisien, efektif dan dapat dipertanggungjawabkan.

Demikian Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJ-IP) Tahun 2025 Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Berau ini kami sampaikan.

Tanjung Redeb, Februari 2026

**KEPALA DPPKBP3A,
KABUPATEN BERAU**



Hj. Rabi'atul Islamiah, SE.,MM
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19660629 199203 2 004

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR TABEL	iv
RINGKASAN EKSEKUTIF	v
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tugas Pokok dan Fungsi.....	2
1.3 Struktur Organisasi Perangkat Daerah.....	35
1.4 Sumber Daya Manusia	36
1.5 Permasalahan Utama (Isu Strategis)	38
BAB II PERENCANAAN KINERJA DAN PERJANJIAN KINERJA	39
2.1 RENCANA STRATEGIS.....	39
2.1.1 VISI DAN MISI	39
2.1.2 TUJUAN DAN SASARAN	40
2.1.3 KEBIJAKAN, STRATEGI, ARAH KEBIJAKAN DAN PROGRAM ..	41
2.2 INDIKATOR KINERJA UTAMA	44
2.3 RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT)	47
2.4 PERJANJIAN KINERJA.....	61
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	64
3.1 Tindak Lanjut Hasil Evaluasi Tahun Sebelumnya.....	64
3.2 Capaian Kinerja Perangkat Daerah	73
3.3 Evaluasi dan Analisis Capaian Kinerja	85
BAB V PENUTUP	91

DAFTAR TABEL

TABEL 1.1	Komposisi jumlah PNS dan Non PNS Berdasar Jenis Kelamin	36
TABEL 1.2	Komposisi jumlah PNS Berdasarkan Golongan dan Pendidikan	36
TABEL 2.1	Indikator Kinerja Utama	45
TABEL 2.2	Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Tahun 2025.....	47
TABEL 2.3	Perjanjian Kinerja Tahun 2025.....	62
TABEL 2.4	Sasaran Strategis, Program dan Anggaran Tahun 2025	63
TABEL 3.1	Rekomendasi Inspektorat Kabupaten Berau Tahun Sebelumnya.....	64
TABEL 3.2	Kriteria Skala Nilai Serapan Kinerja	72
TABEL 3.3	Capaian Kinerja Sasaran Strategis I, II, III, IV, V	75
TABEL 3.4	Realisasi Anggaran Program Sasaran Strategis I, II, III, IV, V	76
TABEL 3.5	Capaian Kinerja Sasaran Strategis VI, VII dan VIII.....	81
TABEL 3.6	Realisasi Anggaran Program Sasaran Strategis VI, VII dan VIII	82
TABEL 3.7	Realisasi Belanja Tidak Langsung Tahun 2025.....	86
TABEL 3.8	Realisasi Belanja Tidak Langsung Tahun 2025	86
TABEL 3.9	Realisasi Belanja Langsung Tahun 2025.....	87
TABEL 3.10	Realisasi Belanja Langsung Tahun 2024 dan 2025.....	90
TABEL 3.11	Realisasi Retribusi Daerah Tahun 2024 dan 2025.....	90

RINGKASAN EKSEKUTIF

Mencermati Tugas dan Fungsi Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Berau berdasarkan Undang – Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Urusan pemerintahan konkuren antara pemerintah dan Pemerintah Daerah Provinsi dan Kabupaten / Kota. Yang menjadi kewenangan Daerah terdiri dari urusan Pemerintah Wajib dan Urusan Pemerintah Pilihan. Dalam hal tersebut Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak yang berdasarkan Pasal 12 ayat (2) Urusan Pemerintah Wajib yang tidak berkaitan dengan Pelayanan Dasar sebagaimana di maksud dalam pasal 11 ayat (2) meliputi dua kewenangan yaitu :

1. Urusan Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
2. Urusan Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana.

Adapun DPPKBP3A Tugas dan Fungsi dari **Kewenangan Urusan Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak** Berdasarkan Undang – Undang Nomor 41 Tahun 2014 meliputi :

SUB URUSAN	KEWENANGAN	
	PUSAT	DAERAH
Kualitas Hidup Perempuan	Pelebagaan PUG	Pelebagaan PUG
	Pemberdayaan Perempuan	Pemberdayaan Perempuan
	Standarisasi Lembaga	Penguatan Dan Pengembangan Lembaga
Perlindungan Perempuan	Pencegahan	Pencegahan
	Penyediaan Layanan (Rujukan Akhir)	Penyediaan Layanan
	Standarisasi Lembaga	Penguatan Dan Pengembangan Lembaga
Kualitas KeluargaF	Peningkatan Kualitas	Peningkatan Kualitas
	Penguatan Dan Pengembangan Lembaga	Penguatan Dan Pengembangan Lembaga
	Standarisasi Lembaga	Standarisasi Lembaga
Sistem Data Gender Dan Anak	Penetapan Sistem Data Gender Dan Anak	Penyediaan Data Gender Dan Anak
	Penyediaan Data	Penyediaan Data
Pemenuhan Hak Anak	Pelebagaan PHA	Pelebagaan PHA
	Penguatan Dan Pengembangan Lembaga	Penguatan Dan Pengembangan Lembaga
Perlindungan Khusus Anak	Pencegahan	Pencegahan
	Penyediaan Layanan	Penyediaan Layanan
	Penguatan Dan Pengembangan Lembaga	Penguatan Dan Pengembangan Lembaga

Untuk **Kewenangan Urusan Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana** berdasarkan Undang – Undang Nomor 23 Tahun 2014 yang meliputi 3 Tantangan penggaran program KKBPK sebagai berikut :

1. Bidang Pengendalian Penduduk
 - Masih tingginya laju pertumbuhan penduduk
 - Ledakan penduduk usia kerja muda
 - Kualitas penduduk
 - Persebaran penduduk tidak merata
 - Jumlah penduduk usia lanjut meningkat
 - Masih belum terakomodirnya isu kependudukan dalam RPJMD
2. Bidang Keluarga Berencana
 - Kesertaan ber-KB masih rendah
 - Unmeet Need tinggi
 - MKJP rendah
 - Drop Out (DO) tinggi
3. Bidang Keluarga Sejahtera
 - Kesejahteraan keluarga belum merata
 - Pendewasaan usia perkawinan masih rendah
 - Permasalahan reproduksi di kalangan remaja masih tinggi

Berdasarkan Kewenangan tersebut DPPKBP3A berupaya untuk membuat perencanaan program kegiatan tahun 2025 dan melaksanakan kewenangan tersebut yang berpedoman pada akuntabilitas kinerja Dinas sebagai upaya menilai tingkat keberhasilan lembaga dalam pelaksanaan kegiatan sehingga ukuran keberhasilan lembaga akan terlihat jelas dalam bentuk pengukuran yang lebih bersifat kuantitatif. Adapun Program dan alokasi dana tahun 2025 sebesar **Rp. 23.242.862.497,-**. Terdiri dari Belanja Tidak Langsung sebesar **Rp. 8.770.791.995,-** dan Belanja Langsung dengan rincian Program sebagai berikut :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 12.481.239.716,-
2. Program Pengarusutamaan Gender dan Pemberdayaan Perempuan	Rp. 1.153.195.430,-
3. Program Perlindungan Perempuan	Rp. 637.222.775,-
4. Program Peningkatan Kualitas Keluarga	Rp. 629.329.891,-
5. Program Pengelolaan Sistem Data Gender dan Anak	Rp. 80.745.201,-
6. Program Pemenuhan Hak Anak	Rp. 596.223.647,-
7. Program Perlindungan Khusus Anak	Rp. 1.397.258.831,-
8. Program Pengendalian Penduduk	Rp. 711.897.863,-
9. Program Keluarga Berencana	Rp. 3.559.398.032,-
10 Program Pemberdayaan Keluarga Sejahtera (KS)	Rp. 1.996.351.111,-

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Penyusunan Program dan Anggaran Tahun 2025 menggunakan pendekatan Tematik, Holistik, integrative dan special dengan penajaman substansi perencanaan dan penganggaran yang terintegrasi dengan prinsip *maney follows program*. Adapun pendekatan yang dimaksud adalah :

Holistik artinya seluruh perencanaan program dan anggaran di harapkan mampu memobilisasi seluruh potensi dan daya untuk mencapai target sasaran pokok pembangunan sub bidang Pengendalian Penduduk dan KB serta Sub Bidang Pengendalian Penduduk dan perlindungan Anak.

Integratif artinya seluruh perencanaan program dan anggaran mengembangkan keterpaduan dan sinergi program KKBPK bersama lintas sectoral, pemangku kepentingan maupun mitra kerja di seluruh tingkatan dan sinergi program PPPA bersama lintas sectoral .

Tematik artinya seluruh perencanaan program dan anggaran harus dapat mendukung pencapaian tujuan program KKBPK dan PPPA.

Spasial artinya seluruh perencanaan program anggaran harus focus pada wilayah penganggaran program KKBPK dan PPA di Kabupaten Berau.

Adapun arah kebijakan strategi Program KKBPK DPPKBP3A sesuai dengan Peraturan Presiden Nomor 79 Tahun 2017 tentang rencana kerja pemerintah tahun 2019, telah di tetapkan arah kebijakan pembangunann di Bidang Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional melalui :

1. Penguatan Pelayanan KB dan Kespro yang merata dan berkualitas
2. Penguatan advokasi kepada pembuat kebijakan melalui media audiensi, serta menguatkan KIE khususnya kepada PUS.
3. Penguatan pembinaan KRR dalam rangka pendewasaan usia perkawinan dan penyiapan kehidupan berkeluarga.
4. Penguatan dan peran dan fungsi keluarga.
5. Penguatan kelembagaan KKB yang efektif.

Dan untuk arah kewenangan urusan PPPA dalam UU 23 Tahun 2014 memiliki sub urusan antara lain :

1. Kualitas hidup perempuan
2. Perlindungan perempuan

3. Kualitas keluarga
4. Sistem data gender dan anak
5. Pemenuhan Hak Anak
6. Perlindungan Khusus Anak.

1.2 Tugas Pokok dan Fungsi

Dinas Pengendalian Penduduk, keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan anak Kabupaten Berau dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 41 Tahun 2023 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat daerah Kabupaten Berau, maka perlu di atur kedudukan, susunan organisasi dan tata kerja Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan perlindungan Anak Kabupaten Berau. Untuk mencapai tujuan tersebut dilaksanakan melalui tugas pokok dan fungsi Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Berau sebagai berikut:

Kepala Dinas mempunyai tugas pokok membantu Bupati dalam penyelenggaraan urusan pemerintahan di bidang pengendalian penduduk dan keluarga berencana serta bidang pemberdayaan perempuan dan perlindungan Anak dengan memimpin, merencanakan, mengorganisasikan, mengoordinasikan, membina, mengendalikan, mengawasi dan mempertanggungjawabkan semua kegiatan Dinas serta mengadakan hubungan kerjasama dengan organisasi perangkat daerah lainnya.

KEPALA DINAS

Kepala Dinas dalam menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud dalam pasal 6, mempunyai rincian tugas:

1. Merencanakan pembangunan di bidang pengendalian penduduk dan keluarga berencana serta bidang pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak yang sejalan dengan rencana dan strategi pembangunan Daerah.
2. Menggerakkan organisasi Dinas sesuai dengan rencana dan strategi pembangunan yang telah disusun untuk tercapainya tujuan
3. Mengkoordinasikan seluruh kegiatan dan program yang menjadi tanggung jawab Dinas
4. Merumuskan kebijakan Teknis pembangunan di bidang pengendalian penduduk dan keluarga berencana serta bidang pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak

dengan berpedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku agar dapat di gunakan sebagai dasar dan pedoman dalam melaksanakan pekerjaan.

5. Mengatur dan mendistribusikan tugas kepada bawahan sesuai dengan bidang tugasnya agar terwujudnya kinerja yang baik pada bawahan dan tugas Dinas dapat selesai dengan baik dan tepat waktu.
6. Mempelajari Peraturan Perundang-Undangan, kebijakan teknis, pedoman dan petunjuk serta bahan-bahan lainnya yang berhubungan dengan tugas Dinas melalui informasi dan sumber data yang ada untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan kerja.
7. Memeriksa, mengecek, mengoreksi dan mengontrol serta mengesahkan hasil kerja bawahan berdasarkan ketentuan yang berlaku.
8. Mengkaji, meneliti dan mengevaluasi program kerja Dinas berdasarkan realisasi pelaksanaan program untuk mengetahui tingkat keberhasilan kegiatan dalam rangka merancang program lanjutan serta penyusunan laporan kinerja.
9. Melaksanakan pembinaan terhadap unit pelaksanaan teknis Dinas yang berada pada lingkup Dinas.
10. Mengawasi pelaksanaan tugas dan kegiatan setiap satuan organisasi serta berjenjang agar pelaksanaan tugas Dinas dapat terlaksana sesuai dengan yang diharapkan.
11. Memberi saran dan pertimbangan kepada Bupati tentang langkah atau tindakan yang perlu diambil dibidang tugasnya baik secara lisan maupun tertulis sebagai bahan pertimbangan Bupati dalam mengambil kebijakan lebih lanjut.
12. Menyampaikan laporan kepada Bupati berdasarkan hasil pelaksanaan tugas sebagai bahan informasi dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas.
13. Melaksanakan tugas kedinasan lainnya sesuai dengan perintah dan petunjuk atasan.

SEKRETARIS

Sekretaris mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagai tugas pokok dan fungsi Dinas di bidang pengelolaan kesekretariatan yang meliputi administrasi penyusunan program, administrasi umum dan kepegawaian serta keuangan dan aset untuk mendukung kelancaran tugas dan kegiatan Dinas dengan memberikan pelayanan administrasi kepada satuan organisasi Dinas . Sekretaris dalam menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud, mempunyai rincian tugas :

1. Mengkoordinasikan penyusunan rencana kerja Sekretariat berdasarkan Renstra, data dan informasi yang ada serta peraturan yang berlaku sebagai pedoman dalam melaksanakan tugas.
2. Mengatur dan medistribusikan tugas kepada Sub Bagian sesuai dengan bidang tugasnya agar terwujud kinerja yang baik pada bawahan dan tugas sekretariat dapat selesai dengan baik dan tepat waktu.
3. Memberikan petunjuk dan bimbingan kepada kepala Sub Bagian agar pekerjaan sekretariat dapat dilaksanakan dengan baik dan benar sesuai dengan peraturan yang berlaku.
4. Mempelajari Peraturan Perundang-Undangan, kebijakan teknis, pedoman dan petunjuk serta bahan-bahan lain yang berhubungan dengan tugas Sekretariat melalui informasi dan sumber data yang ada untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan kerja.
5. Merumuskan kebijakan teknis pelaksanaan tugas lingkup sekretariat dengan berpedoman pada Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku agar dapat digunakan sebagai dasar dalam melaksanakan pekerjaan.
6. Mengkoordinasikan pelayanan teknis administrasi baik intern Badan maupun unit kerja lain sesuai dengan Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku.
7. Mengkoordinasikan penyelenggaraan pengelolaan dan bimbingan administrasi umum, kepegawaian, perencanaan dan keuangan di lingkungan Badan guna tertib administrasi.
8. Merencanakan, mengatur dan mengawasi terselenggaranya pengelolaan surat-menyurat, perlengkapan rumah tangga, inventaris, humas dan protokol serta urusan umum.
9. Mengkoordinir penyusunan dokumen perencanaan dan laporan kinerja, SOP serta dokumen pelayanan publik agar penyusunan dokumen tersebut selesai dengan baik dan tepat waktu sesuai dengan Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku.
10. Mengevaluasi dan menilai kinerja/ prestasi bawahan berdasarkan pelaksanaan tugas yang diserahkan untuk peningkatan kinerja dan sebagai bahan pembinaan kepegawaian.
11. Mengevaluasi hasil pelaksanaan kegiatan sekretariat berdasarkan rencana dan realisasinya untuk mengetahui tingkat pencapaian program dan permasalahan yang dihadapi, serta pemecahan masalah.

12. Melaporkan kegiatan sekretariat berdasarkan hasil pelaksanaan tugas sebagai bahan informasi dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas.
13. Memberikan saran dan pertimbangan kepada atasan tentang langkah-langkah/tindakan yang perlu diambil sesuai dengan bidang tugasnya baik secara lisan maupun tertulis sebagai bahan pertimbangan atasan dalam mengambil kebijakan lebih lanjut.
14. Melaksanakan tugas kedinasan lainnya sesuai dengan perintah dan petunjuk atasan.

Sub Bagian Penyusunan Program

Sub Bagian Penyusunan Program mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian tugas pokok dan fungsi sekretariat yang meliputi pengelolaan administrasi penyusunan program pembangunan bidang pengendalian penduduk dan keluarga berencana serta pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak, mengidentifikasi permasalahan, pengumpulan data, mengevaluasi dan memonitor kegiatan dan penyusunan laporan dan pertanggung jawaban pelaksanaan tugas Dinas . Sub Bagian Penyusunan Program dalam menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud, mempunyai rincian tugas:

1. Menyusun rencana kerja Sub Bagian penyusunan Program berdasarkan Renstra, data dan informasi yang ada serta peraturan yang berlaku sebagai pedoman dalam melaksanakan tugas.
2. Mengatur dan mendistribusikan tugas kepada bawahan sesuai dengan bidang tugasnya agar terwujud kinerja yang baik pada bawahan dan tugas sub bagian penyusunan program dapat selesai dengan baik dan tepat waktu.
3. Memberikan petunjuk dan bimbingan kepada bawahan agar pekerjaan Sub Bagian Penyusunan Program dapat dilaksanakan dengan baik dan benar sesuai dengan peraturan yang berlaku.
4. Mempelajari Peraturan Perundang-Undangan, kebijakan teknis, pedoman dan petunjuk serta bahan-bahan lainnya yang berhubungan dengan tugas Sub Bagian Penyusunan Program melalui informasi dan sumber data yang ada untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan kerja.
5. Merumuskan kebijakan teknis pelaksanaan tugas lingkup Sub Bagian Penyusunan Program dengan berpedoman pada Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku agar dapat digunakan sebagai dasar dalam melaksanakan pekerjaan.
6. Mengawasi dan memantau proses pengumpulan dan pengolahan data usulan program masing-masing unit kerja sebagai bahan penyusunan program.

7. Mempelajari dan menganalisa setiap usulan program sebagai bahan penyusunan dan pengembangan program dan kegiatan masing-masing unit kerja.
8. Mempelajari dan mengalisisasi tujuan-tujuan realistis yang dapat dicapai dalam perencanaan program sesuai dengan kebijakan strategis jangka pendek, menengah dan panjang.
9. Menyusun konsep telaahan tentang prioritas program dan anggaran sesuai isu-isu sentral dan lokal sebagai bahan pengambilan keputusan.
10. Memberikan dukungan perumusan konsep program dan kegiatan serta rencana strategis Badan agar penyusunan program kerja berjalan dengan baik dan tepat waktu.
11. Membimbing dan mengarahkan penyusunan dokumen perencanaan dan laporan kinerja, SOP serta dokumen pelayanan publik Badan agar Penyusunan dokumen tersebut selesai dengan baik dan tepat waktu sesuai dengan Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku.
12. Menyiapkan bahan sosialisasi dan koordinasi hasil rumusan penyusunan program kepada masing-masing unit kerja untuk dijadikan sebagai rencana kerja.
13. Mengevaluasi dan menilai kinerja/ prestasi bawahan berdasarkan pelaksanaan tugas yang diserahkan untuk peningkatan kinerja dan sebagai bahan pembinaan kepegawaian.
14. Mengevaluasi hasil pelaksanaan kegiatan Sub Bagian Penyusunan Program berdasarkan rencana dan realisasinya untuk mengetahui tingkat pencapaian program dan permasalahan yang dihadapi, serta pemecahan masalah.
15. Melaporkan kegiatan Sub Bagian Penyusunan Program berdasarkan hasil pelaksanaan tugas sebagai bahan informasi dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas.
16. Memberikan saran dan pertimbangan kepada atasan tentang langkah-langkah/ tindakan yang perlu diambil sesuai dengan bidang tugasnya baik secara lisan maupun tertulis sebagai bahan pertimbangan atasan dalam mengambil kebijakan lebih lanjut.
17. Melaksanakan tugas kedinasan lainnya sesuai dengan perintah dan petunjuk atasan.

Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian tugas pokok dan fungsi Sekretariat yang meliputi pengelolaan administrasi umum, kepegawaian, rumah tangga dan ketatausahaan Dinas. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian dalam menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud, mempunyai rincian tugas:

1. Menyusun rencana kerja Sub Bagian Umum dan Kepegawaian berdasarkan Renstra, data dan informasi yang ada serta peraturan yang berlaku sebagai pedoman dalam melaksanakan tugas.
2. Mengatur dan mendistribusikan tugas kepada bawahan sesuai dengan bidang tugasnya agar terwujud kinerja yang baik pada bawahan dan tugas sub bagian umum dan kepegawaian dapat selesai dengan baik dan tepat waktu.
3. Memberikan petunjuk dan bimbingan kepada bawahan agar pekerjaan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian dapat dilaksanakan dengan baik dan benar sesuai dengan peraturan yang berlaku.
4. Mempelajari Peraturan Perundang-Undangan, kebijakan teknis, pedoman dan petunjuk serta bahan-bahan lainya yang berhubungan dengan tugas Sub Bagian Umum dan Kepegawaian melalui informasi dan sumber data yang ada untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan kerja.
5. Merumuskan kebijakan teknis pelaksanaan tugas lingkup Sub Bagian Umum dan Kepegawaian dengan berpedoman pada Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku agar dapat digunakan sebagai dasar dalam melaksanakan pekerjaan.
6. Mengatur dan Mengawasi petugas kebersihan dan keamanan agar selalu tercipta suasana aman, bersih dan tertib.
7. Mengatur kegiatan ketatalaksanaan yang meliputi surat menyurat, penggandaan dan pengelolaan kearsipan sesuai dengan petunjuk teknis administrasi perkantoran.
8. Mengontrol proses administrasi perjalanan dinas pegawai di lingkungan Dinas guna menunjang kelancaran pelaksanaan tugas
9. Mengoordinasikan persiapan pelaksanaan kegiatan rapat / pertemuan – pertemuan yang meliputi administrasi rapat, konsumsi, ruang rapat, bahan – bahan/materi rapat sehingga kegiatan berjalan sesuai dengan yang diharapkan.
10. Mengatur pengelolaan administrasi kepegawaian yang meliputi penyusunan Daftar Urut Kenaikan (DUK), kenaikan pangkat, gaji berkala, penjenjangan/diklat, karpek, taspen, karis/karsu, cuti dan lain sebagainya yang berhubungan dengan kepegawaian..
11. Memproses administrasi urusan kesejahteraan dan kesehatan pegawai menurut ketentuan yang berlaku.
12. Mengevaluasi dan menilai kinerja/prestasi bawahan berdasarkan pelaksanaan tugas yang di serahkan untuk peningkatan kinerja dan sebagai bahan pembinaan kepegawaian.

13. Mengevaluasi hasil pelaksanaan kegiatan sub Bagian umum dan Kepegawaian berdasarkan rencana dan realisasi untuk mengetahui tingkat pencapaianb program dan permasalahan yang di hadapi, serta pemecahan masalah.
14. Melaporkan kegiatan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian berdasarkan hasil pelaksanaan tugas sebagai bahan informasi dan pertanggung jawaban pelaksanaan tugas.
15. Memberi saran dan pertimbangan kepada atasan tentang langkah – langkah / tindakan yang perlu di ambil sesuai dengan bidang tugasnya baik secara lisan maupun tertulis sebagai bahan pertimbangan atasan dalam mengambil kebijakan lebih lanjut.
16. Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan perintah dan petunjuk atasan.

Sub Bagian Keuangan dan Aset

Sub Bagian Keuangan dan Aset mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian tugas pokok dan fungsi Sekretariat yang meliputi pengelolaan administrasi dan penatausahaan keuangan dan aset Dinas. Sub Bagian Keuangan dan aset mempunyai rincian tugas:

1. Menyusun rencana kerja Sub Bagian Keuangan dan Aset berdasarkan Renstra, data dan informasi yang ada serta peraturan yang berlaku sebagai pedoman dalam melaksanakan tugas.
2. Mengatur dan mendistribusikan tugas kepada bawahan sesuai dengan bidang tuganya agar terwujud kinerja yang baik pada bawahan dan tugas sub bagian keuangan dan Aset dapat selesai dengan baik dan tepat waktu.
3. Memberikan petunjuk dan bimbingan kepada bawahan agar pekerjaan Sub Bagian Keuangan dan Aset dapat dilaksanakan dengan baik dan benar sesuai dengan peraturan yang berlaku.
4. Mempelajari Peraturan Perundang-Undangan, kebijakan teknis, pedoman dan petunjuk serta bahan-bahan lainnya yang berhubungan dengan tugas Sub Bagian Keuangan dan Aset melalui informasi dan sumber data yang ada untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan kerja.
5. Merumuskan kebijakan teknis pelaksanaan tugas lingkup Sub Bagian Keuangan dan Aset dengan berpedoman pada Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku agar dapat digunakan sebagai dasar dalam melaksanakan pekerjaan.

6. Meneliti dan memverifikasi realisasi penerimaan dan pengeluaran dengan mencocokkannya pada tanda bukti penerimaan dan pengeluaran untuk menghindari kekeliruan dan pengelolaan keuangan.
7. Mengevaluasi realisasi penerimaan dan pengeluaran dengan membandingkan target/plafon untuk mengetahui penyerapan anggaran lingkungan Dinas.
8. Membimbing dan mengawasi pelaksanaan pembukuan satuan pemegang kas agar tidak terjadi kesalahan dalam pelaksanaan anggaran di lingkungan Dinas.
9. Menyusun instrumen pengawasan dan pengendalian pelaksanaan program, kegiatan dan anggaran sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
10. Membina dan mengawasi pelaksanaan pembukaan dan administrasi barang sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
11. Menyusun dan mempersiapkan rencana kebutuhan barang dan perlengkapan lainnya berdasarkan masukan dari satuan organisasi di lingkungan Dinas untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
12. Mengatur pengelolaan Alat Tulis Kantor (ATK) dan perlengkapan lainnya terhadap satuan organisasi di lingkungan Dinas agar penggunaannya efektif dan efisien..
13. Mengevaluasi dan menilai kinerja/prestasi bawahan berdasarkan pelaksanaan tugas yang diserahkan untuk meningkatkan kinerja dan sebagai bahan pembinaan kepegawaian.
14. Mengevaluasi hasil pelaksanaan kegiatan Sub Bagian Keuangan dan Aset berdasarkan rencana dan realisasinya untuk mengetahui tingkat pencapaian program dan permasalahan yang di hadapi, serta pemecahan masalah
15. Melaporkan kegiatan Su bagian Keuangan dan Aset berdasarkan hasil pelaksanaan tugas sebagai bahan informasi dan pertanggung jawaban pelaksanaan tugas.
16. Memberi saran dan pertimbangan kepada atasan tentang langkah – langkah/tindakan yang perlu di ambil sesuai dengan bidang tugasnya baik secara lisan maupun tertulis sebagai bahan pertimbangan atasan dalam mengambil kebijakan lebih lanjut.
17. Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan perintah dan petunjuk atasan.

BIDANG PENGENDALIAN PENDUDUK, PENYULUHAN DAN PENGGERAKAN

Bidang Pengendalian Penduduk ,Penyuluhan dan Penggerakan mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian tugas pokok dan fungsi Dinas di bidang pengendalian penduduk, penyuluhan dan penggerakan yang meliputi advokasi dan penggerakan, penyuluhan dan pendayagunaan petugas dan kader keluarga berencana serta pengendalian penduduk dan informasi keluarga.

KEPALA BIDANG PENGENDALIAN PENDUDUK, PENYULUHAN DAN PERGERAKAN mempunyai rincian tugas:

1. Mengoordinasikan penyusunan rencana kerja Bidang Pengendalian Penduduk, Penyuluhan dan Pergerakan berdasarkan Renstra , data dan informasi yang ada serta peraturan yang berlaku sebagai pedoman dalam melaksanakan tugas.
2. Mengatur dan mendistribusikan tugas kepada bawahan sesuai dengan bidang tugasnya agar terwujud kinerja yang baik kepada bawahannya dan tugas Bidang Pengendalian Penduduk, Penyuluhan dan Pergerakan dapat di laksanakan dengan baik dan benar sesuai peraturan yang berlaku.
3. Memberikan petunjuk dan bimbingan kepada para bawahan agar pekerjaan Bidang Pengendalian Penduduk, Penyuluhan dan Pergerakan dapat di laksanakan dengan baik dan benar sesuai peraturan yang berlaku.
4. Mempelajari peraturan perundang – undangan, kebijakan teknis, pedoman dan petunjuk serta bahan bahan lainnya yang berhubungan dengan tugas Bidang Pengendalian Penduduk, Penyuluhan dan Pergerakan melalui informasi dan sumber data yang ada untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan kerja.
5. Mengoordinasikan perumusan kebijakan teknis daerah di bidang pengendalian penduduk, system informasi keluarga, penyuluhan dan pergerakan di bidang pengendalian penduduk dan keluarga berencana.
6. Mengoordinasikan pelaksanaan kebijakan teknis daerah di bidang pengendalian penduduk, system informasi keluarga, penyuluhan advokasi dan pergerakan di bidang pengendalian penduduk dan keluarga berencana.
7. Membina pelaksanaan norma, standar, prosedur dan kriteria di bidang pengendalian penduduk, system informasi keluarga, penyuluhan, advokasi dan pergerakan di bidang pengendalian penduduk dan keluarga berencana.
8. Mengarahkan pelaksanaan pemanduan dan sinkronisasi kebijakan pemerintah daerah dalam rangka pengendalian kualitas penduduk.
9. Mengoordinasikan pelaksanaan pemetaan perkiraan (parameter) pengendalian penduduk di kabupaten.
10. Mengoordinasikan pelaksanaan pemberdayaan dan peningkatan peran serta organisasi kemasyarakatan di tingkat kabupaten di bidang pengendalian penduduk dan keluarga berencana.
11. Mengarahkan pelaksanaan pendayaangunaan Petugas Lapangan Keluarga Berencana (PLKB), Petugas Keluarga Berencana (PKB) dan kader keluarga Berencana (KB)

12. Melaksanakan pemantauan dan evaluasi di bidang pengendalian penduduk, system informasi keluarga, penyuluhan, Advokasi dan pergerakan di bidang pengendalian penduduk dan keluarga berencana.
13. Mengarahkan pemberian bimbingan teknis dan fasilitasi di bidang pengendalian penduduk, system informasi keluarga, penyuluhan dan pergerakan di bidang pengendalian penduduk dan keluarga berencana.
14. Mengevaluasi dan menilai kinerja/prestasi bawahan berdasarkan pelaksanaan tugas yang diserahkan untuk peningkatan kinerja dan pergerakan berdasarkan rencana dan realisasinya untuk mengetahui tingkat pencapaian program dan permasalahan yang di hadapi, serta pemecahan masalah.
15. Melaporkan kegiatan bidang pengendalian penduduk, penyuluhan dan pergerakan kepada kepala Dinas berdasarkan hasil pelaksanaan tugas sebagai bahan informasi dan pertanggung jawaban pelaksanaan tugas.
16. Memberi saran dan pertimbangan kepada atasan tentang langkah – langkah/ tindakan yang perlu diambil sesuai dengan bidang tugasnya baik secara lisan maupun tertulis sebagai bahan pertimbangan atasan dalam pengambilan kebijakan lebih lanjut.
17. Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan perintah dan petunjuk atasan.

SEKSI ADVOKASI DAN PERGERAKAN mempunyai rincian tugas:

1. Menyusun rencana kerja Seksi Advokasi dan Pergerakan berdasarkan Renstra, data dan informasi yang ada serta peraturan yang berlaku sebagai pedoman dalam melaksanakan tugas.
2. Mengatur dan mendistribusikan tugas kepada bawahan sesuai dengan bidang tugasnya agar terwujud kinerja yang baik pada bawahan dan tugas seksi advokasi dan pergerakan dapat selesai dengan baik dan tepat waktu.
3. Memberikan petunjuk dan bimbingan kepada bawahan agar pekerjaan seksi advokasi dan pergerakan dapat dilaksanakan dengan baik dan benar sesuai dngan peraturan yang berlaku.
4. Mempelajari peraturan dan perundang – undangan, kebijakan teknis, pedoman dan petunjuk serta bahan – bahan lainy yang berhubungan dengan tugas seksi advokasi dan pergerakan melalui informasi dan sumber data yang ada untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan kerja.

5. Merumuskan kebijakan teknis pelaksanaan pekerjaan seksi advokasi dan pergerakan dengan berpedoman kepada peraturan perundang – undangan yang berlaku agar dapat di pergunakan sebagai dasar dalam melaksanakan pekerjaan.
6. Merumuskan kebijakan daerah dalam rangka advokasi dan pergerakan di bidang pengendalian penduduk, penyuluhan dan pergerakan.
7. Membimbing penyiapan bahan pembinaan, pembimbingan dan pelaksanaan teknis, norma, standar, prosedur dan kreteria serta pemantauan dan evaluasi pelaksanaan advokasi dan pergerakan.
8. Mengontrol persiapan pelaksanaan pemberdayaan dan peningkatan peran serta organisasi kemasyarakatan di tingkat kabupaten di bidang pengendalian penduduk dan keluarga berencana serta pelaksanaan pendayagunaan tenaga penyuluh KB/PLKB.
9. Menyelenggarakan advokasi dan pergerakan terhadap peran serta masyarakat di tingkat Kabupaten.
10. Membimbing pembuatan dan pengembangan system informasi advokasi dan pergerakan berbasis data sasaran.
11. Mengevaluasi dan menilai kinerja / prestasi bawahan berdasarkan pelaksanaan tugas yang di serahkan untuk meningkatkan kinerja dan sebagai bahan pembinaan kepegawaian.
12. Menevaluasio hasil pelaksnaan kegiatan Seksi Advokasi dan Pergerakan berdasarkan rencana dan realisasinya untuk mengetahui tingkat pencapaian program dan permasalahan yang di hadapi, serta pemecahan masalah.
13. Melaporkan kegiatan seksi Advokasi dan Pergerakan berdasarkan hasil pelaksanaan tugas sebagai bahan informasi dan pertanggung jawaban pelaksnaan tugas.
14. Memberi saran dan pertimbangan kepada atasan tentang langkah – langkah / tindakan yang perlu diambil sesuai dengan bidang tugasnya baik secara lisan maupun tulisan sebagai bahan pertimbangan atasan dalam mengambil kebijakan lebih lanjut.
15. Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan perintah dan petunjuk atasan.

SEKSI PENGENDALIAN PENDUDUK DAN INFORMASI KELUARGA mempunyai rincian tugas:

1. Menyusun rencana kerja Seksi Pengendalian Penduduk dan Informasi Keluarga berdasarkan Renstra, data dan informasi yang ada serta peraturan yang berlaku sebagai pedoman dalam melaksanakan tugas.

2. Mengatur dan mendistribusikan tugas kepada bawahan sesuai dengan bidang tugasnya agar terwujud kinerja yang baik pada bawahan dan tugas Seksi Pengendalian Penduduk dan Informasi Keluarga dapat selesai dengan baik dan tepat waktu.
3. Memberikan petunjuk dan bimbingan kepada bawahan agar pekerjaan Seksi Pengendalian Penduduk dan Informasi Keluarga dapat dilaksanakan dengan baik dan benar sesuai dengan peraturan yang berlaku.
4. Mempelajari peraturan dan perundang – undangan, kebijakan teknis, pedoman dan petunjuk serta bahan – bahan lainnya yang berhubungan dengan tugas Seksi Pengendalian Penduduk dan Informasi Keluarga melalui informasi dan sumber data yang ada untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan kerja.
5. Merumuskan kebijakan teknis pelaksanaan pekerjaan Seksi Pengendalian Penduduk dan Informasi Keluarga dengan berpedoman pada peraturan perundang – undangan yang berlaku agar dapat di gunakan sebagai dasar dalam melaksanakan pekerjaan.
6. Merumuskan kebijakan daerah dalam rangka pengendalian penduduk dan Informasi Keluarga.
7. Mengontrol pelaksanaan kebijakan daerah dalam rangka pengendalian Penduduk dan Informasi Keluarga.
8. Membimbing penyiapan bahan pembinaan, pembimbingan dan pelaksanaan kebijakan teknis, norma, standar, prosedur dan kriteria serta pemantauan dan evaluasi pengendalian penduduk dan Informasi Keluarga.
9. Mengontrol penyiapan pelaksanaan pengendalian penduduk dan informasi keluarga dengan koordinasi lintas sector dan lintas program.
10. Membimbing pengembangan sistem informasi pengendalian penduduk dan keluarga dalam suatu data base keluarga.
11. Mengevaluasi dan menilai kinerja/prestasi bawahan berdasarkan pelaksanaan tugas yang diserahkan untuk peningkatan kinerja dan sebagai bahan pembinaan kepegawaian.
12. Mengevaluasi hasil pelaksanaan kegiatan Seksi Pengendalian Penduduk dan informasi Keluarga berdasarkan perencanaan program dan permasalahan yang di hadapi, serta pemecahan masalahnya.
13. Melaporkan kegiatan Seksi Pengendalian Penduduk dan Informasi Keluarga berdasarkan hasil pelaksanaan tugas sebagai bahan informasi dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas.

14. Memberi saran dan pertimbangan kepada atasan tentang langkah – langkah / tindakan yang perlu diambil sesuai dengan bidang tugasnya baik secara lisan maupun tertulis sebagai bahan pertimbangan atasan dalam mengambil kebijakan lebih lanjut.
15. Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan perintah dan petunjuk atasan.

KEPALA BIDANG KELUARGA BERENCANA mempunyai rincian tugas:

1. Mengoordinasikan penyusunan rencana kerja Bidang Keluarga Berencana berdasarkan Renstra , data dan informasi yang ada serta peraturan yang berlaku sebagai pedoman dalam melaksanakan tugas.
2. Mengatur dan mendistribusikan tugas kepada bawahan sesuai dengan bidang tugasnya agar terwujud kinerja yang baik pada bawahan dan tugas Bidang Keluarga Berencana dapat selesai dengan baik dan tepat waktu.
3. Memberikan petunjuk dan bimbingan kepada para bawahan agar kerjaan Bidang keluarga Berencana dapat dilaksanakan dengan baik dan benar sesuai peraturan yang berlaku.
4. Mempelajari peraturan perundang – undangan, kebijakan teknis, pedoman dan petunjuk serta bahan – bahan lainnya yang berhubungan dengan tugas Bidang Keluarga Berencana melalui informasi dan sumber data yang ada untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan kerja.
5. Mengoordinasikan perumusan kebijakan teknis daerah di bidang keluarga berencana.
6. Mengarahkan penyelenggaran norma, standar, prosedur dan kriteria di bidang keluarga berencana.
7. Mengarahkan pelaksanaan penerimaan, penyimpanan, pengendalian dan pendistribusian alat dan obat kontrasepsi di daerah.
8. Mengoordinasikan pelayanan keluarga berencana di daerah.
9. Mengarahkan pelaksanaan pembinaan kesertaan ber-KB (Keluarga Berencana) di daerah.
10. Melaksanakan pemantauan dan evaluasi di bidang keluarga berencana.
11. Mengarahkan pemberian bimbingan teknis dan fasilitasi di bidang keluarga berencana.
12. Mengevaluasi dan menilai kinerja / prestasi bawahan berdasarkan pelaksanaan tugas yang diserahkan untuk peningkatan kinerja dan sebagai bahan pembinaan kepegawaian.

13. Mengevaluasi hasil pelaksanaan kegiatan Bidang Keluarga Berencana berdasarkan rencana dan realisasinya untuk mengetahui tingkat pencapaian program dan permasalahan yang di hadapi, serta pemecahan masalah.
14. Melaporkan kegiatan Bidang Keluarga Berencana kepada Dinas berdasarkan hasil pelaksanaan tugas sebagai bahan informasi dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas.
15. Memberi saran dan pertimbangan kepada atasan tentang langkah – langkah / tindakan yang perlu di ambil sesuai dengan bidang tugasnya baik secara lisan maupun tertulis sebagai bahan pertimbangan atasan dalam mengambil kebijakan lebih lanjut.
16. Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan perintah dan petunjuk atasan.

SEKSI DISTRIBUSI ALAT DAN KONTRASEPSI mempunyai rincian tugas:

1. Menyusun rencana kerja Seksi Distribusi Alat dan Obat Kontrasepsi berdasarkan Renstra , data dan informasi yang ada serta peraturan yang berlaku sebagai pedoman dalam melaksanakan tugas.
2. Mengatur dan mendistribusikan tugas kepada bawahan sesuai dengan bidang tugasnya agar terwujud kinerja yang baik pada bawahan dan tugas Seksi Distribusi Alat dan Obat Kontrasepsi dapat selesai dengan baik dan tepat waktu.
3. Memberikan petunjuk dan bimbingan kepada bawahan agar pekerjaan Seksi Distribusi Alat dan Obat Kontrasepsi dapat dilaksanakan dengan baik dan benar sesuai peraturan yang berlaku.
4. Mempelajari peraturan perundang – undangan, kebijakan teknis, pedoman dan petunjuk serta bahan – bahan lainnya yang berhubungan dengan tugas Seksi Distribusi Alat dan Obat Kontrasepsi melalui informasi dan sumber data yang ada untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan kerja.
5. Merumuskan kebijakan teknis pelaksanaan pekerjaan Seksi Distribusi Alat dan Obat Kontrasepsi dengan berpedoman kepada peraturan perundang – undangan yang berlaku agar dapat dipergunakan sebagai dasar dalam melaksanakan pekerjaan.
6. Mengontrol penyiapan bahan pembinaan, pembimbingan dan pelaksanaan kebijakan teknis, norma, standar, prosedur dan kriteria serta pemantauan dan evaluasi pengendalian dan pendistribusian Alokasi di daerah.
7. Membimbing pemberian layanan pengendalian dan pendistribusian kebutuhan alat dan obat kontrasepsi.
8. Membimbing perencanaan sarana prasarana penyimpanan dan kebutuhan Alokasi.

9. Mengontrol pencatatan penerimaan dan pendistribusian Alokon.
10. Melakukan pemantauan dan evaluasi dibidang pengendalian dan pendistribusian Alokon.
11. Mengevaluasi dan menilai kinerja / prestasi bawahan berdasarkan pelaksanaan tugas yang diserahkan untuk peningkatan kinerja dan sebagai bahan pembinaan kepegawaian.
12. Mengevaluasi hasil pelaksanaan kegiatan Seksi Distribusi Alat dan Obat Kontrasepsi berdasarkan rencana dan realisasinya untuk mengetahui tingkatpencapaian program dan permasalahan yang dihadapi, serta pemecahan masalah.
13. Memberi saran dan pertimbangan kepada atasan tentang langkah – langkah / tindakan yang perlu di ambil sesuai dengan bidang tugasnya baik secara lisan maupun tertulis sebagai bahan pertimbangan atasan dalam mengambil kebijakan lebih lanjut.
14. Melaksnakan tugas kedinasan lain sesuai dengan perintah dan petunjuk atasan.

SEKSI JAMINAN PELAYANAN KELUARGA BERENCANA mempunyai rincian tugas:

1. Menyusun rencana kerja Seksi Jaminan Pelayanan Keluarga Berencana berdasarkan Renstra , data dan informasi yang ada serta peraturan yang berlaku sebagai pedoman dalam melaksanakan tugas.
2. Mengatur dan mendistribusikan tugas kepada bawahan sesuai dengan bidang tugasnya agar terwujud kinerja yang baik pada bawahan dan tugas Seksi Jaminan Pelayanan Keluarga Berencana dapat selesai dengan baik dan tepat waktu.
3. Memberikan petunjuk dan bimbingan kepada bawahan agar pekerjaan Seksi Jaminan Pelayanan Keluarga Berencana dapat di laksanakan dengan baik dan benar sesuai peraturan yang berlaku.
4. Mempelajari peraturan perundang – undangan, kebijakan teknis, pedoman dan petunjuk serta bahan – bahan lainnya yang berhubungan dengan tugas Seksi Jaminan Pelayanan Keluarga Berencana melalui informasi dan sumber data yang ada untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan kerja.
5. Merumuskan kebijakan teknis pelaksanaan pekerjaan Seksi Jaminan Pelayanan Keluarga Berencana dengan berpedoman kepada peraturan perundang – undangan yang berlaku agar dapat dipergunakan sebagai dasar dalam melaksanakan pekerjaan.
6. Mengontrol penyiapan pelaksanaan kebijakan daerah, pemantauan dan evaluasi di bidang pelayanan keluarga berencana (KB)

7. Mengontrol penyiapan bahan pembinaan, pembimbingan dan pelaksanaan kebijakan teknis, norma, standar, prosedur dan kriteria serta pemantauan dan evaluasi pembinaan dan peningkatan kesertaan ber - KB.
8. Mengontrol pelaksanaan jaminan pelayanan KB bagi akseptor KB yang mengalami kegagalan maupun efek samping penggunaan Alokon .
9. Mengontrol pembuatan laporan adanya kegagalan KB maupun efek samping Alokon sesuai dengan prosedur yang sudah ada.
10. Melakukan koordinasi lintas program dan lintas sector dalam penanganan pemberian jaminan layanan keluarga berencana.
11. Mengevaluasi dan menilai kinerja / prestasi bawahan berdasarkan pelaksanaan tugas yang diserahkan untuk peningkatan kinerja dan sebagai bahan pembinaan kepegawaian.
12. Mengevaluasi hasil pelaksanaan kegiatan Seksi Jaminan Pelayanan Keluarga Berencana berdasarkan rencana dan realisasinya untuk mengetahui tingkat pencapaian program dan permasalahan yang di hadapi, serta pemecahan masalah.
13. Melaporkan kegiatan Seksi Jaminan Pelayanan Keluarga Berencana berdasarkan hasil pelaksanaan tugas sebagai bahan informasi dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas.
14. Memberi saran dan pertimbangan kepada atasan tentang langkah – langkah / tindakan yang perlu diambil sesuai dengan bidang tugasnya baik secara lisan maupun tertulis sebagai bahan pertimbangan atasan dalam mengambil kebijakan lebih lanjut.
15. Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan perintah dan petunjuk atasan.

SEKSI PEMBINAAN KESERTAAN KELUARGA BERENCANA mempunyai rincian tugas:

1. Menyusun rencana kerja Seksi Pembinaan Kesertaan Keluarga Berencana berdasarkan Renstra , data dan informasi yang ada serta peraturan yang berlaku sebagai pedoman dalam melaksanakan tugas.
2. Mengatur dan mendistribusikan tugas kepada bawahan sesuai dengan bidang tugasnya agar terwujud kinerja yang baik pada bawahan dan tugas Seksi Pembinaan Kesertaan Keluarga Berencana dapat selesai dengan baik dan tepat waktu.
3. Memberikan petunjuk dan bimbingan kepada bawahan agar pekerjaan Seksi Seksi Pembinaan Kesertaan Keluarga Berencana dapat di laksanakan dengan baik dan benar sesuai peraturan yang berlaku.

4. Mempelajari peraturan perundang – undangan, kebijakan teknis, pedoman dan petunjuk serta bahan – bahan lainnya yang berhubungan dengan tugas Seksi Seksi Pembinaan Kesertaan Keluarga Berencana melalui informasi dan sumber data yang ada untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan kerja.
5. Merumuskan kebijakan teknis pelaksanaan pekerjaan Seksi Seksi Pembinaan Kesertaan Keluarga Berencana dengan berpedoman kepada peraturan perundang – undangan yang berlaku agar dapat dipergunakan sebagai dasar dalam melaksanakan pekerjaan.
6. Mengontrol penyiapan pelaksanaan kebijakan daerah, pemantauan dan evaluasi di bidang pembinaan dan kesertaan ber – KB di daerah.
7. Mengontrol penyiapan bahan pembinaan, pembimbingan dan pelaksanaan kebijakan teknis, norma, standar, prosedur dan kreteria serta pemantauan dan evaluasi pembinaan dan peningkatan kesertaan ber - KB.
8. Membimbing pelaksanaan pemberdayaan dan peningkatan peran serta organisasi kemasyarakatan tingkat daerah dalam pelaksanaan pelayanan dan pembinaan kesertaan ber - KB .
9. Mengontrol pelaksanaan pengembangan kemitraan di bidang pelayanan dan pembinaan kesertaan KB.
10. Membimbing pemberian layanan system informasi pemberdayaan dan peningkatan peran serta organisasi kemasyarakatan..
11. Mengevaluasi dan menilai kinerja / prestasi bawahan berdasarkan pelaksanaan tugas yang diserahkan untuk peningkatan kinerja dan sebagai bahan pembinaan kepegawaian.
12. Mengevaluasi hasil pelaksanaan kegiatan Seksi Pembinaan Kesertaan Keluarga Berencana berdasarkan rencana dan realisasinya untuk mengetahui tingkat pencapaian program dan permasalahan yang di hadapi, serta pemecahan masalah.
13. Melaporkan kegiatan Seksi Pembinaan Kesertaan Keluarga Berencana berdasarkan hasil pelaksanaan tugas sebagai bahan informasi dan pertanggung jawaban pelaksanaan tugas.
14. Memberi saran dan pertimbangan kepada atasan tentang langkah – langkah / tindakan yang perlu diambil sesuai dengan bidang tugasnya baik secara lisan atau tertulis sebagai bahan pertimbangan atasan dalam mengambil kebijakan lebih lanjut.
15. Melaksnakan tugas kedinasan lain sesuai dengan perintah dan petunjuk atasan.

KEPALA BIDANG KETAHANAN DAN KESEJAHTERAAN KELUARGA

mempunyai rincian tugas:

1. Mengoordinasikan penyusunan rencana kerja Bidang Ketahanan dan Kesejahteraan keluarga berdasarkan Renstra , data dan informasi yang ada serta peraturan yang berlaku sebagai pedoman dalam melaksanakan tugas.
2. Mengatur dan mendistribusikan tugas kepada bawahan sesuai dengan bidang tugasnya agar terwujud kinerja yang baik pada bawahan dan tugas Bidang Ketahanan dan Kesejahteraan keluarga dapat selesai dengan baik dan tepat waktu.
3. Memberikan petunjuk dan bimbingan kepada para bawahan agar kerjaan Bidang Ketahanan dan Kesejahteraan keluarga dapat dilaksanakan dengan baik dan benar sesuai peraturan yang berlaku.
4. Mempelajari peraturan perundang – undangan, kebijakan teknis, pedoman dan petunjuk serta bahan – bahan lainnya yang berhubungan dengan tugas Bidang Ketahanan dan Kesejahteraan keluarga melalui informasi dan sumber data yang ada untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan kerja.
5. Merumuskan kebijakan teknis daerah di bidang Ketahanan dan Kesejahteraan keluarga.
6. Mengarahkan penyelenggaraan norma, standar, prosedur dan kriteria (NSPK) di bidang Ketahanan dan Kesejahteraan keluarga.
7. Mengoordinasikan pelaksanaan kebijakan teknis daerah di bidang Bina Keluarga Balita (BKB)
8. Mengoordinasikan pelaksanaan kebijakan teknis daerah di bidang pembinaan ketahanan remaja (BKR)
9. Mengoordinasikan pelaksanaan kebijakan teknis daerah di bidang bina keluarga lansia dan rentan (BKL)
10. Mengoordinasikan pelaksanaan kebijakan teknis daerah di bidang pemberdayaan keluarga sejahtera melalui usaha mikro keluarga.
11. Mengarahkan pemberian bimbingan teknis dan fasilitasi di bidang kesejahteraan dan ketahanan keluarga.
12. Mengevaluasi hasil pelaksanaan kegiatan Bidang Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga berdasarkan rencana dan realisasinya untuk mengetahui tingkat pencapaian program dan permasalahan yang di hadapi, serta pemecahan masalah.
13. Melaporkan kegiatan Bidang Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga kepada Kepala Dinas berdasarkan hasil pelaksanaan tugas sebagai bahan informasi dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas.

14. Memberi saran dan pertimbangan kepada atasan tentang langkah – langkah / tindakan yang perlu di ambil sesuai dengan bidang tugasnya baik secara lisan maupun tertulis sebagai bahan pertimbangan atasan dalam pengambilan kebijakan lebih lanjut.
15. Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan perintah dan petunjuk atasan.

SEKSI PEMBERDAYAAN KELUARGA SEJAHTERA mempunyai rincian tugas:

1. Menyusun rencana kerja Seksi Pemberdayaan Keluarga Sejahtera berdasarkan Renstra , data dan informasi yang ada serta peraturan yang berlaku sebagai pedoman dalam melaksanakan tugas.
2. Mengatur dan mendistribusikan tugas kepada bawahan sesuai dengan bidang tugasnya agar terwujud kinerja yang baik pada bawahan dan tugas Seksi Pemberdayaan Keluarga Sejahtera dapat selesai dengan baik dan tepat waktu.
3. Memberikan petunjuk dan bimbingan kepada para bawahan agar kerjaan Seksi Pemberdayaan Keluarga Sejahtera dapat dilaksanakan dengan baik dan benar sesuai peraturan yang berlaku.
4. Mempelajari peraturan perundang – undangan, kebijakan teknis, pedoman dan petunjuk serta bahan – bahan lainnya yang berhubungan dengan tugas Seksi Pemberdayaan Keluarga Sejahtera melalui informasi dan sumber data yang ada untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan kerja.
5. Merumusan kebijakan teknis pelaksanaan pekerjaan Seksi Pemberdayaan Keluarga Sejahtera dengan berpedoman pada peraturan perundang – undangan yang berlaku agar dapat digunakan sebagai dasar dalam melaksanakan pekerjaan.
6. Mengontrol penyiapan pelaksanaan kebijakan daerah, pemantauan dan evaluasi di bidang pemberdayaan keluarga sejahtera.
7. Mengontrol penyiapan bahan pembinaan, pembimbingan dan pelaksanaan kebijakan teknis, norma, standar prosedur dan kriteria serta pemantauan dan evaluasi pemberdayaan keluarga sejahtera.
8. Membimbing pelaksanaan kebijakan teknis Daerah dalam rangka pemberdayaan keluarga sejahtera di bidang ketahanan dan kesejahteraan keluarga.
9. Mengontrol pemberian bimbingan dan pembinaan dalam rangka pemberdayaan keluarga sejahtera.
10. Membimbing pelaksanaan pembangunan sistem informasi dan data dalam rangka kegiatan pemberdayaan keluarga sejahtera.

11. Mengevaluasi dan menilai kinerja / prestasi bawahan berdasarkan pelaksanaan tugas yang diserahkan untuk peningkatan kinerja dan sebagai bahan pembinaan kepegawaian.
12. Mengevaluasi hasil pelaksanaan kegiatan Seksi Pemberdayaan Keluarga Sejahtera berdasarkan rencana dan realisasinya untuk mengetahui tingkat pencapaian program dan permasalahan yang dihadapi, serta pemecahan masalah.
13. Melaporkan kegiatan Seksi Pemberdayaan Keluarga Sejahtera berdasarkan hasil pelaksanaan tugas sebagai bahan informasi dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas.
14. Memberi saran dan pertimbangan kepada atasan tentang langkah – langkah / tindakan yang perlu diambil sesuai dengan bidang tugasnya baik secara lisan maupun tertulis sebagai bahan pertimbangan atasan dalam mengambil kebijakan lebih lanjut.
15. Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan perintah dan petunjuk atasan.

SEKSI BINA KETAHANAN KELUARGA mempunyai rincian tugas:

1. Menyusun rencana kerja Seksi Bina Ketahanan Keluarga berdasarkan Renstra , data dan informasi yang ada serta peraturan yang berlaku sebagai pedoman dalam melaksanakan tugas.
2. Mengatur dan mendistribusikan tugas kepada bawahan sesuai dengan bidang tugasnya agar terwujud kinerja yang baik pada bawahan dan tugas Seksi Bina Ketahanan Keluarga dapat selesai dengan baik dan tepat waktu.
3. Memberikan petunjuk dan bimbingan kepada para bawahan agar kerjaan Seksi Bina Ketahanan Keluarga dapat dilaksanakan dengan baik dan benar sesuai peraturan yang berlaku.
4. Mempelajari peraturan perundang – undangan, kebijakan teknis, pedoman dan petunjuk serta bahan – bahan lainnya yang berhubungan dengan tugas Seksi Bina Ketahanan Keluarga melalui informasi dan sumber data yang ada untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan kerja.
5. Merumuskan kebijakan teknis pelaksanaan pekerjaan Seksi Bina Ketahanan Keluarga dengan berpedoman pada peraturan perundang – undangan yang berlaku agar dapat digunakan sebagai dasar dalam melaksanakan pekerjaan.
6. Mengontrol penyiapan pelaksanaan kebijakan daerah, pemantauan dan evaluasi di pembinaan ketahanan keluarga balita, anak dan lansia.

7. Mengontrol penyiapan pelaksanaan kebijakan daerah, pemantauan dan evaluasi pembinaan ketahanan keluarga balita, anak dan lansia.
8. Membimbing pelaksanaan kebijakan Daerah dalam pembinaan ketahanan keluarga balita, anak dan lansia.
9. Membimbing pelaksanaan pembangunan sistem informasi dan data dalam rangka kegiatan pembinaan ketahanan keluarga balita, anak dan lansia.
10. Mengevaluasi dan menilai kinerja / prestasi bawahan berdasarkan pelaksanaan tugas yang diserahkan untuk peningkatan kinerja dan sebagai bahan pembinaan kepegawaian.
11. Mengevaluasi hasil pelaksanaan kegiatan Seksi Bina Ketahanan Keluarga Balita, Anak dan Lansia berdasarkan rencana dan realisasinya untuk mengetahui tingkat pencapaian program dan permasalahan yang dihadapi, serta pemecahan masalah.
12. Melaporkan kegiatan Seksi Bina Ketahanan Keluarga Balita, Anak dan Lansia berdasarkan hasil pelaksanaan tugas sebagai bahan informasi dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas.
13. Memberi saran dan pertimbangan kepada atasan tentang langkah – langkah / tindakan yang perlu diambil sesuai dengan bidang tugasnya baik secara lisan maupun tertulis sebagai bahan pertimbangan atasan dalam mengambil kebijakan lebih lanjut.
14. Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan perintah dan petunjuk atasan

SEKSI BINA KETAHANAN REMAJA mempunyai rincian tugas:

1. Menyusun rencana kerja Seksi Bina Ketahan Remaja berdasarkan Renstra , data dan informasi yang ada serta peraturan yang berlaku sebagai pedoman dalam melaksanakan tugas.
2. Mengatur dan mendistribusikan tugas kepada bawahan sesuai dengan bidang tugasnya agar terwujud kinerja yang baik pada bawahan dan tugas Seksi Bina Ketahan Remaja dapat selesai dengan baik dan tepat waktu.
3. Memberikan petunjuk dan bimbingan kepada para bawahan agar kerjaan Seksi Bina Ketahan Remaja dapat dilaksanakan dengan baik dan benar sesuai peraturan yang berlaku.
4. Mempelajari peraturan perundang – undangan, kebijakan teknis, pedoman dan petunjuk serta bahan – bahan lainnya yang berhubungan dengan tugas Seksi Bina Ketahanan Remaja melalui informasi dan sumber data yang ada untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan kerja.

5. Merumuskan kebijakan teknis pelaksanaan pekerjaan Seksi Bina Ketahanan Remaja dengan berpedoman pada peraturan perundang – undangan yang berlaku agar dapat digunakan sebagai dasar dalam melaksanakan pekerjaan.
6. Mengontrol penyiapan pelaksanaan kebijakan daerah, pemantauan dan evaluasi di bidang pembinaan ketahanan remaja.
7. Mengontrol penyiapan bahan pelaksanaan pembinaan, pembimbingan dan pelaksanaan kebijakan teknis, norma, astandar, prosudur dan kriteria serta pemantauan dan evaluasi pembinaan ketahanan remaja.
8. Membimbing pelaksanaan kebijakan Daerah dalam rangka memperkuat ketahanan remaja.
9. Mengontrol pelaksanaan pembinaan, pembimbingan, pemantauan dan evaluasi ketahanan remaja.
10. Membimbing pembangunan sistem informasi berbasis data kegiatan peningkatan ketahanan remaja.
11. Mengevaluasi dan menilai kinerja / prestasi bawahan berdasarkan pelaksanaan tugas yang diserahkan untuk peningkatan kinerja dan sebagai bahan pembinaan kepegawaian.
12. Mengevaluasi hasil pelaksanaan kegiatan Seksi Bina Ketahanan remaja berdasarkan rencana dan realisasinya untuk mengetahui tingkat pencapaian program dan permasalahan yang dihadapi, serta pemecahan masalah.
13. Melaporkan kegiatan Seksi Bina Ketahanan remaja berdasarkan hasil pelaksanaan tugas sebagai bahan informasi dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas.
14. Memberi saran dan pertimbangan kepada atasan tentang langkah – langkah / tindakan yang perlu diambil sesuai dengan bidang tugasnya baik secara lisan maupun tertulis sebagai bahan pertimbangan atasan dalam mengambil kebijakan lebih lanjut.
15. Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan perintah dan petunjuk atasan.

KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN PEREMPUAN mempunyai rincian tugas:

1. Mengoordinasikan penyusunan rencana kerja Bidang Pemberdayaan Perempuan berdasarkan Renstra , data dan informasi yang ada serta peraturan yang berlaku sebagai pedoman dalam melaksanakan tugas.
2. Mengatur dan mendistribusikan tugas kepada bawahan sesuai dengan bidang tugasnya agar terwujud kinerja yang baik pada bawahan dan tugas Bidang Pemberdayaan Perempuan dapat selesai dengan baik dan tepat waktu.

3. Memberikan petunjuk dan bimbingan kepada para bawahan agar kerjaan Bidang Pemberdayaan Perempuan dapat dilaksanakan dengan baik dan benar sesuai peraturan yang berlaku.
4. Mempelajari peraturan perundang – undangan, kebijakan teknis, pedoman dan petunjuk serta bahan – bahan lainnya yang berhubungan dengan tugas Bidang Pemberdayaan Perempuan melalui informasi dan sumber data yang ada untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan kerja.
5. Mengarahkan penyelenggaraan norma, standar, prosedur dan kriteria (NSPK) di bidang pemberdayaan perempuan.
6. Mengoordinasikan pelaksanaan pemberdayaan dan peningkatan peran serta organisasi perempuan di daerah.
7. Mengarahkan pelaksanaan peningkatan kualitas hidup perempuan di daerah
8. Membina pelaksanaan pepaduan dan sinkronisasi kebijakan pemerintah daerah dalam rangka pemberdayaan perempuan.
9. Mengarahkan pelaksanaan pembinaan organisasi perempuan di daerah.
10. Mengoordinasikan pemberian bimbingan teknis dan fasilitasi di bidang pemberdayaan perempuan.
11. Mengevaluasi dan menilai kinerja / prestasi bawahan berdasarkan pelaksanaan tugas yang di serahkan untuk peningkatan kinerja dan sebagai bahan pembinaan kepegawaian.
12. Mengevaluasi hasil pelaksanaan kegiatan Bidang Pemberdayaan Perempuan berdasarkan rencana dan realisasinya untuk mengetahui tingkat pencapaian program dan permasalahan yang di hadapi, serta pemecahan masalah.
13. Melaporkan kegiatan Bidang Pemberdayaan Perempuan Kepala Dinas berdasarkan hasil pelaksanaan tugas sebagai bahan informasi dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas.
14. Memberi saran dan pertimbangan kepada atasan tentang langkah – langkah / tindakan yang perlu di ambil sesuai dengan bidang tugasnya baik secara lisan maupun tertulis sebagai bahan pertimbangan atasan dalam pengambilan kebijakan lebih lanjut.
15. Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan perintah dan petunjuk atasan.

SEKSI KUALITAS HIDUP PEREMPUAN mempunyai rincian tugas:

1. Mengoordinasikan penyusunan rencana kerja Seksi Kualitas Hidup Perempuan berdasarkan Renstra , data dan informasi yang ada serta peraturan yang berlaku sebagai pedoman dalam melaksanakan tugas.
2. Mengatur dan mendistribusikan tugas kepada bawahan sesuai dengan bidang tugasnya agar terwujud kinerja yang baik pada bawahan dan tugas Seksi Kualitas Hidup Perempuan dapat selesai dengan baik dan tepat waktu.
3. Memberikan petunjuk dan bimbingan kepada para bawahan agar kerjaan Seksi Kualitas Hidup Perempuan dapat dilaksanakan dengan baik dan benar sesuai peraturan yang berlaku.
4. Mempelajari peraturan perundang – undangan, kebijakan teknis, pedoman dan petunjuk serta bahan – bahan lainnya yang berhubungan dengan tugas Seksi Kualitas Hidup Perempuan melalui informasi dan sumber data yang ada untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan kerja.
5. Merumuskan kebijakan teknis pelaksanaan pekerjaan Seksi Kualitas Hidup Perempuan dengan berpedoman pada peraturan perundang – undangan yang berlaku agar dapat digunakan sebagai dasar dalam melaksanakan pekerjaan.
6. Mengontrol penyiapan pelaksanaan pemberdayaan dan peningkatan kualitas hidup perempuan di daerah.
7. Membimbing pelaksanaan kebijakan peningkatan kualitas hidup perempuan dalam pembangunan pendidikan, kesehatan, ekonomi, hukum dan hak azasi manusia, politik, lingkungan dan social budaya.
8. Melaksanakan koordinasi pelaksanaan kebijakan peningkatan kuaalitas hidup perempuan dalam bidang : pendidikan, kesehatan, ekonomi, hukum dan hak azasi manusia, politik, lingkungan serta social budaya.
9. Membimbing penyelenggaraan sistem informasi berbasis data tentang kegiatan peningkatan kualitas hidup perempuan dilintas program maupun lintas sector terkait.
10. Mengevaluasi dan menilai kinerja / prestasi bawahan berdasarkan pelaksanaan tugas yang di serahkan untuk peningkatan kinerja dan sebagai bahan pembinaan kepegawaian.
11. Mengevaluasi hasil pelaksanaan kegiatan Seksi Kualitas Hidup Perempuan berdasarkan rencana dan realisasinya untuk mengetahui tingkat pencapaian program dan permasalahan yang di hadapi, serta pemecahan masalah.

12. Melaporkan kegiatan Seksi Kualitas Hidup Perempuan berdasarkan hasil pelaksanaan tugas sebagai bahan informasi dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas.
13. Memberi saran dan pertimbangan kepada atasan tentang langkah – langkah / tindakan yang perlu di ambil sesuai dengan bidang tugasnya baik secara lisan maupun tertulis sebagai bahan pertimbangan atasan dalam pengambilan kebijakan lebih lanjut.
14. Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan perintah dan petunjuk atasan.

SEKSI PERAN SERTA DAN PENGARUSUTAMAAN GENDER mempunyai rincian tugas:

1. Menyusunan rencana kerja Seksi Peran Serta dan Pengarusutamaan Gender berdasarkan Renstra , data dan informasi yang ada serta peraturan yang berlaku sebagai pedoman dalam melaksanakan tugas.
2. Mengatur dan mendistribusikan tugas kepada bawahan sesuai dengan bidang tugasnya agar terwujud kinerja yang baik pada bawahan dan tugas Seksi Peran Serta dan Pengarusutamaan Gender dapat selesai dengan baik dan tepat waktu.
3. Memberikan petunjuk dan bimbingan kepada para bawahan agar kerjaan Seksi Peran Serta dan Pengarusutamaan Gender dapat dilaksanakan dengan baik dan benar sesuai peraturan yang berlaku.
4. Mempelajari peraturan perundang – undangan, kebijakan teknis, pedoman dan petunjuk serta bahan – bahan lainnya yang berhubungan dengan tugas Seksi Peran Serta dan Pengarusutamaan Gender melalui informasi dan sumber data yang ada untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan kerja.
5. Merumuskan kebijakan teknis pelaksanaan pekerjaan Seksi Peran Serta dan Pengarusutamaan Gender dengan berpedoman pada peraturan perundang – undangan yang berlaku agar dapat digunakan sebagai dasar dalam melaksanakan pekerjaan.
6. Merumuskan kebijakan teknis Daerah dalam rangka pemberdayaan dan peningkatan peran serta dan pengarusutamaan gender di bidang pemberdayaan perempuan.
7. Membimbing pelaksanaan kebijakan teknis pelaksanaan kegiatan peran serta pengarusutamaan Gender di daerah.
8. Melaksanakan koordinasi , fasilitasi dan mediasi pelaksanaan Pengarusutamaan Gender (PUG) di Daerah.
9. Mengontrol pelaksanaan fasilitasi penguatan kelembagaan dan pengembangan mekanisme PUG pada lembaga pemerintah, Pusat Studi Wanita (PSW), lembaga penelitian dan pengembangan dan lembaga non pemerintah.

10. Mengontrol pembuatan data tentang kegiatan pengarusutamaan Gender di daerah.
11. Mengevaluasi dan menilai kinerja / prestasi bawahan berdasarkan pelaksanaan tugas yang diserahkan untuk peningkatan kinerja dan sebagai bahan pembinaan kepegawaian.
12. Mengevaluasi hasil pelaksanaan kegiatan Seksi Peran Serta dan Pengarusutamaan Gender berdasarkan rencana dan realisasinya untuk mengetahui tingkat pencapaian program dan permasalahan yang di hadapi, serta pemecahan masalah.
13. Melaporkan kegiatan Seksi Peran Serta dan Pengarusutamaan Gender berdasarkan hasil pelaksanaan tugas sebagai bahan informasi dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas.
14. Memberi saran dan pertimbangan kepada atasan tentang langkah – langkah / tindakan yang perlu di ambil sesuai dengan bidang tugasnya baik secara lisan maupun tertulis sebagai bahan pertimbangan atasan dalam pengambilan kebijakan lebih lanjut.
15. Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan perintah dan petunjuk atasan.

SEKSI BINA ORGANISASI PEREMPUAN mempunyai rincian tugas:

1. Menyusunan rencana kerja Seksi Bina Organisasi Perempuan berdasarkan Renstra , data dan informasi yang ada serta peraturan yang berlaku sebagai pedoman dalam melaksanakan tugas.
2. Mengatur dan mendistribusikan tugas kepada bawahan sesuai dengan bidang tugasnya agar terwujud kinerja yang baik pada bawahan dan tugas Seksi Bina Organisasi Perempuan dapat selesai dengan baik dan tepat waktu.
3. Memberikan petunjuk dan bimbingan kepada para bawahan agar kerjaan Seksi Bina Organisasi Perempuan dapat dilaksanakan dengan baik dan benar sesuai peraturan yang berlaku.
4. Mempelajari peraturan perundang – undangan, kebijakan teknis, pedoman dan petunjuk serta bahan – bahan lainnya yang berhubungan dengan tugas Seksi Bina Organisasi Perempuan melalui informasi dan sumber data yang ada untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan kerja.
5. Merumuskan kebijakan teknis pelaksanaan pekerjaan Seksi Bina Organisasi Perempuan dengan berpedoman pada peraturan perundang – undangan yang berlaku agar dapat digunakan sebagai dasar dalam melaksanakan pekerjaan.
6. Merumuskan kebijakan daerah dalam rangka pemberdayaan dan peningkatan pembinaan organisasi perempuan di Daerah.

7. Mengontrol pelaksanaan kebijakan daerah dalam rangka pemberdayaan dan peningkatan pembinaan organisasi perempuan.
8. Mengontrol pelaksanaan pendataan organisasi perempuan di Daerah.
9. Membimbing pelaksanaan fasilitasi kegiatan organisasi perempuan.
10. Melakukan koordinasi lintas program maupun lintas sektor dalam kegiatan pembinaan organisasi perempuan.
11. Mengevaluasi dan menilai kinerja / prestasi bawahan berdasarkan pelaksanaan tugas yang diserahkan untuk peningkatan kinerja dan sebagai bahan pembinaan kepegawaian.
12. Mengevaluasi hasil pelaksanaan kegiatan Seksi Bina Organisasi Perempuan berdasarkan rencana dan realisasinya untuk mengetahui tingkat pencapaian program dan permasalahan yang di hadapi, serta pemecahan masalah.
13. Melaporkan kegiatan Bina Organisasi Perempuan berdasarkan hasil pelaksanaan tugas sebagai bahan informasi dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas.
14. Memberi saran dan pertimbangan kepada atasan tentang langkah – langkah / tindakan yang perlu di ambil sesuai dengan bidang tugasnya baik secara lisan maupun tertulis sebagai bahan pertimbangan atasan dalam pengambilan kebijakan lebih lanjut.
15. Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan perintah dan petunjuk atasan.

KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN PEREMPUAN DAN ANAK mempunyai rincian tugas:

1. Mengoordinasikan penyusunan rencana kerja Bidang Perlindungan Perempuan dan Anak berdasarkan Renstra , data dan informasi yang ada serta peraturan yang berlaku sebagai pedoman dalam melaksanakan tugas.
2. Mengatur dan mendistribusikan tugas kepada bawahan sesuai dengan bidang tugasnya agar terwujud kinerja yang baik pada bawahan dan tugas Bidang Perlindungan Perempuan dan Anak dapat selesai dengan baik dan tepat waktu.
3. Memberikan petunjuk dan bimbingan kepada para bawahan agar kerjaan Bidang Perlindungan Perempuan dan Anak dapat dilaksanakan dengan baik dan benar sesuai peraturan yang berlaku.
4. Mempelajari peraturan perundang – undangan, kebijakan teknis, pedoman dan petunjuk serta bahan – bahan lainnya yang berhubungan dengan tugas Bidang Perlindungan Perempuan dan Anak melalui informasi dan sumber data yang ada untuk meningkatkan dan keterampilan kerja.

5. Mengoordinasikan perumusan kebijakan teknis di bidang perlindungan perempuan dan anak.
6. Menyusun draf kebijakan daerah dalam upaya perlindungan perempuan dan anak berdasarkan peraturan perundang – undangan yang lebih tinggi dan karakteristik daerah.
7. Melaksanakan koordinasi dengan lembaga / institusi pemerintah baik vertikal maupun otonomi, dunia usaha, organisasi wanita, Lembaga swadaya Masyarakat (LSM) yang peduli terhadap permasalahan perempuan dan anak dalam rangka pencegahan, penanganan dan pemberdayaan perempuan dan anak dari tindak kekerasan .
8. Memberikan konseling lanjutan baik secara langsung maupun melalui media kepada keluarga atau masyarakat berdasarkan laporan dari manager kasus di Pusat Pelayanan Terpadu Pemberdayaan Perempuan dan Anak (P2TP2A) untuk penyelesaian final terhadap permasalahan perempuan dan anak.
9. Melakukan pembinaan dan pengawasan kepada relawan dan petugas administrasi di lembaga P2TP2A, Pusat Pembelajaran Keluarga (PUSPAGA) dan Forum Anak Daerah dalam melaksanakan tugas pelayanan kepada masyarakat berkaitan dengan tindak kekerasan terhadap perempuan dan anak.
10. Menyelenggarakan fasilitasi pelaksanaan pelatihan dan pendidikan kepada petugas penanganan tindakan kekerasan terhadap perempuan dan anak yang ada di satuan kerja terkait bekerjasama dengan dunia usaha maupun Pemerintah Pusat guna peningkatan kapasitas pelayanan tindak kekerasan terhadap perempuan dan anak.
11. Melakukan Home visit kepada korban tindak kekerasan untuk memberikan motivasi awal dan penguatan agar korban kuat dalam menghadapi permasalahan yang dialami.
12. Menyusun rencana aksi daerah pencegahan tindak kekerasan terhadap perempuan dan anak dalam rangka pencegahan tindak kekerasan terhadap perempuan dan anak.
13. Membina organisasi forum anak daerah dalam upaya pengalihan bakat, potensi dan minat anak daerah agar penyalurannya tepat.
14. Melakukan inovasi – inovasi dalam rangka pencegahan tindak kekerasan terhadap perempuan dan anak yang disesuaikan dengan budaya setempat dan terbaik bagi anak.
15. Melaksanakan rapat evaluasi gelas kasus berdasarkan data dari P2TP2A sebagai bahan penetapan kebijakan selanjutnya dalam penanganan permasalahan perempuan dan anak korban tindak kekerasan.
16. Melaksanakan sosialisasi perundang – undangan perlindungan perempuan dan anak keseluruh lapisan masyarakat baik berdasarkan undangan maupun yang telah

- diprogramkan guna pencegahan dan memberikan penyadaran kemasyarakat bagaimana mekanisme penanganan tindak kekerasan terhadap perempuan dan anak.
17. Melakukan rapat koordinasi dan evaluasi baik dengan instansi Pemerintah maupun dengan dunia usaha dan masyarakat dalam rangka upaya mewujudkan daerah sebagai kabupaten layak anak.
 18. Menevaluasi dan menilai kinerja / prestasi bawahan berdasarkan pelaksanaan tugas yang di serahkan untuk peningkatan kinerja dan sebagaai bahan pembinaan kepegawaian.
 19. Mengevaluasi hasil pelaksanaan kegiatan Bidang Perlindungan Perempuan dan Anak berdasarkan rencana dan realisasinya untuk mengetahui tingkat pencapaian program dan permasalahan yang di hadapi, serta pemecahan masalah.
 20. Melaaporkan kegiatan Bidang Perlindungan Perempuan dan Anak kepada Kepala Dinas berdasarkan hasil pelaksanaan tugas sebagai bahan informasi dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas.
 21. Memberi saran dan pertimbangan kepada atasan tentang langkah – langkah / tindakan yang perlu di ambil sesuai dengan bidang tugasnya baik secara lisan maupun tertulis sebagai bahan pertimbangan atasan dalam pengambilan kebijakan lebih lanjut.
 22. Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan perintah dan petunjuk atasan.

SEKSI PERLINDUNGAN PEREMPUAN mempunyai rincian tugas:

1. Mengoordinasikan penyusunan rencana kerja Seksi Perlindungan Perempuan berdasarkan Renstra , data dan informasi yang ada serta peraturan yang berlaku sebagai pedoman dalam melaksanakan tugas.
2. Mengatur dan mendistribusikan tugas kepada bawahan sesuai dengan bidang tugasnya agar terwujud kinerja yang baik pada bawahan dan tugas Seksi Perlindungan Perempuan dapat selesai dengan baik dan tepat waktu.
3. Memberikan petunjuk dan bimbingan kepada para bawahan agar kerjaan Seksi Perlindungan Perempuan dapat dilaksanakan dengan baik dan benar sesuai peraturan yang berlaku.
4. Mempelajari peraturan perundang – undangan, kebijakan teknis, pedoman dan petunjuk serta bahan – bahan lainnya yang berhubungan dengan tugas Seksi Perlindungan Perempuan melalui informasi dan sumber data yang ada untuk meningkatkan dan keterampilan kerja.

5. Merumuskan kebijakan teknis pelaksanaan pekerjaan Seksi Perlindungan Perempuan dengan berpedoman pada peraturan perundang – undangan yang berlaku agar dapat dipergunakan sebagai dasar dalam melaksanakan pekerjaan.
6. Membuat pemetaan kelurahan dan kampung yang rawan terjadi tindak kekerasan terhadap perempuan bekerjasama dengan polsek – polsek dan kecamatan – kecamatan.
7. Membimbing pembuatan data terduga perempuan berdasarkan laporan dari kecamatan – kecamatan sebagai bahan penetapan program dan kegiatan yang akan dilaksanakan dalam rangka pencegahan tindak kekerasan terhadap perempuan.
8. Menyusun program pemberdayaan terhadap perempuan korban tindak kekerasan agar mandiri baik secara ekonomi maupun dalam melaksanakan pembinaan keluarga.
9. Mengontrol penyusunan data perempuan lansia dan yang menjadi kepala keluarga, sebagai bahan perumusan kebijakan dalam penanggulangan kemiskinan dan berkoordinasi dengan satuan kerja terkait.
10. Membuat bahan – bahan dan materi kampanye dan sosialisasi tentang stop tindak kekerasan terhadap perempuan untuk memberikan penyadaran kepada masyarakat khususnya pelaku tindak kekerasan.
11. Mempersiapkan materi dan sarana prasarana serta nara sumber untuk kegiatan pelatihan, seminar, sosialisasi dan kampanye tindak kekerasan terhadap perempuan.
12. Mengevaluasi dan menilai kinerja / prestasi bawahan berdasarkan pelaksanaan tugas yang diserahkan untuk peningkatan kinerja dan sebagai bahan pembinaan kepegawaian.
13. Mengevaluasi hasil pelaksanaan kegiatan Seksi Perlindungan Perempuan berdasarkan rencana dan realisasinya untuk mengetahui tingkat pencapaian program dan permasalahan yang dihadapi, serta pemecahan masalah.
14. Melaporkan kegiatan Seksi Perlindungan Perempuan berdasarkan hasil pelaksanaan tugas sebagai bahan informasi dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas.
15. Memberi saran dan pertimbangan kepada atasan tentang langkah – langkah / tindakan yang diambil sesuai dengan bidang tugasnya baik secara lisan maupun tertulis sebagai bahan pertimbangan atasan dalam mengambil keputusan.
16. Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan perintah dan petunjuk atasan.

SEKSI PERLINDUNGAN ANAK mempunyai rincian tugas:

1. Mengoordinasikan penyusunan rencana kerja Seksi Perlindungan Anak berdasarkan Renstra , data dan informasi yang ada serta peraturan yang berlaku sebagai pedoman dalam melaksanakan tugas.
2. Mengatur dan mendistribusikan tugas kepada bawahan sesuai dengan bidang tugasnya agar terwujud kinerja yang baik pada bawahan dan tugas Seksi Perlindungan Anak dapat selesai dengan baik dan tepat waktu.
3. Memberikan petunjuk dan bimbingan kepada para bawahan agar kerjaan Seksi Perlindungan Anak dapat dilaksanakan dengan baik dan benar sesuai peraturan yang berlaku.
4. Mempelajari peraturan perundang – undangan, kebijakan teknis, pedoman dan petunjuk serta bahan – bahan lainnya yang berhubungan dengan tugas Seksi Perlindungan Anak melalui informasi dan sumber data yang ada untuk meningkatkan dan keterampilan kerja.
5. Merumuskan kebijakan teknis pelaksanaan pekerjaan Seksi Perlindungan Anak dengan berpedoman pada peraturan perundang – undangan yang berlaku agar dapat dipergunakan sebagai dasar dalam melaksanakan pekerjaan.
6. Membuat pemetaan sekolah, kelurahan dan kampung yang rawan terjadi tindak kekerasan terhadap anak bekerjasama dengan organisasi perangkat daerah yang menangani urusan pemerintahan bidang pendidikan atau sekolah – sekolah, polsek – polsek dan kecamatan – kecamatan.
7. Membimbing pembuatan data terpilah anak berdasarkan laporan dari kecamatan – kecamatan sebagai bahan penetapan program dan kegiatan yang akan dilaksanakan dalam rangka pencegahan tindak kekerasan terhadap anak.
8. Menyusun program pemberdayaan terhadap anak berhadapan dengan hukum (ABH) baik korban maupun pelaku tindak kekerasan agar tidak mengalami trauma yang berkepanjangan.
9. Mengontrol penyusunan data anak yang bekerja dan menjadi tulaang punggung keluarga, sebagai bahan perumusan kebijakan dalam penanggulangan kemiskinan dan berkoordinasi dengan satuan kerja terkait.
10. Membuat bahan – bahan dan materi kampanye dan sosialisasi tentang stop tindak kekerasan terhadap anak untuk memberikan penyadaran kepada masyarakat khususnya pelaku tindak kekerasan.

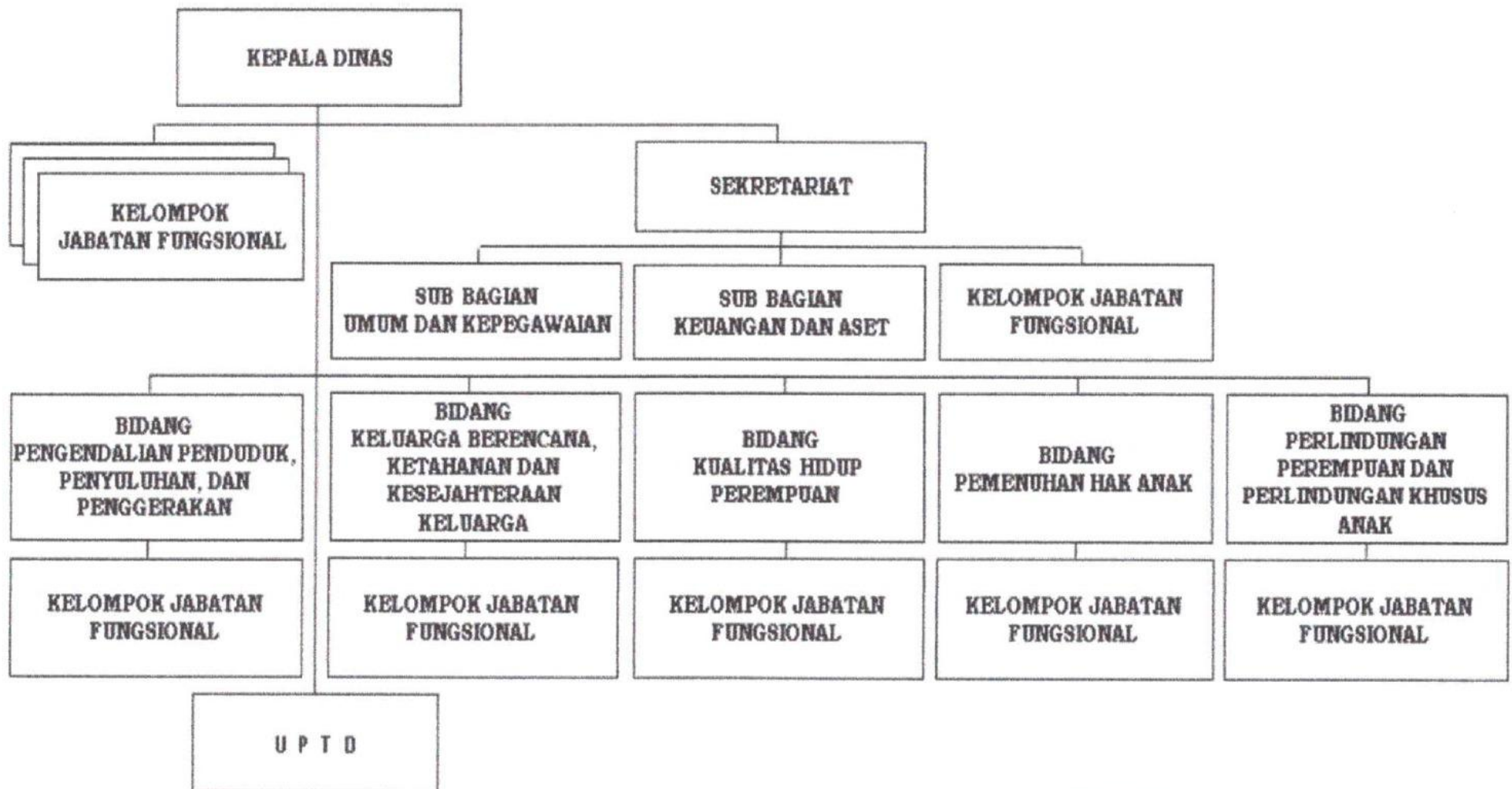
11. Mempersiapkan materi dan sarana prasaraana serta nara sumber untuk kegiatan pelatihan, seminar, sosialisasi dan kampanye tindak kekerasan terhadap anak.
12. Melaksanakan monitoring dan evaluas PUSPAGA agar dalam pemberian laporan kepada masyarakat sesuai standar pelayanan.
13. Mengevaluasi dan menilai kinerja / prestasi bawahan berdasarkan pelaksanaan tugas yang diserahkan untuk peningkatan kinerja dan sebagai bahan pembinaan kepegawaian.
14. Melaporkan kegiatan Seksi Perlindungan Anak berdasarkan hasil pelaksanaan tugas sebagai bahan informasi dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas.
15. Memberi saran dan pertimbangan kepada atasan tentang langkah – langkah / tindakan yang diambil sesuai dengan bidang tugasnya baik secara lisan amaupun tertulis sebagai bahan pertimbangan atasan dalam mengambil kebijakan lebih lanjut
16. Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan perintah dan petunjuk atasan.

SEKSI TUMBUH KEMBANG ANAK mempunyai rincian tugas:

1. Mengoordinasikan penyusunan rencana kerja Seksi Tumbuh Kembang Anak berdasarkan Renstra , data dan informasi yang ada serta peraturan yang berlaku sebagai pedoman dalam melaksanakan tugas.
2. Mengatur dan mendistribusikan tugas kepada bawahan sesuai dengan bidang tugasnya agar terwujud kinerja yang baik pada bawahan dan tugas Seksi Tumbuh Kembang Anak dapat selesai dengan baik dan tepat waktu.
3. Memberikan petunjuk dan bimbingan kepada para bawahan agar kerjaan Seksi Tumbuh Kembang Anak dapat dilaksanakan dengan baik dan benar sesuai peraturan yang berlaku.
4. Mempelajari peraturan perundang – undangan, kebijakan teknis, pedoman dan petunjuk serta bahan – bahan lainnya yang berhubungan dengan tugas Seksi Tumbuh Kembang Anak melalui informasi dan sumber data yang ada untuk meningkatkan dan keterampilan kerja.
5. Merumuskan kebijakan teknis pelaksanaan pekerjaan Seksi Tumbuh Kembang Anak dengan berpedoman pada peraaturan perundang – undangaan yang berlaku agar dapat dipergunakan sebagai dasar dalam melaksanakan pekerjaan.
6. Mempersiapkan sarana prasarana dan materi serta nara sumber dan peserta sosialisasi tentang forum anak daerah agar pelaksanaan sosialisasi berjalan secara efisien dan efektif.

7. Mengontrol pelaksanaan pendataan organisasi anak yang ada di daerah sebagai bahan untuk menghimpun perwakilan dari masing – masing organisasi anak untuk di masukkan dalam forum anak daerah.
8. Mempersiapkan pelaksanaan peningkatan kapasitas pengurus forum anak daerah bekerjasama dengan internal dinas ataupun eksternal..
9. Menyusun program dan kegiatan peningkatan kapasitas forum anak daerah, agar pelaksanaan kegiatan benar – benar bermanfaat untuk anak di daerah.
10. Membimbing pengelolaan data potensi, bakat dan minat anak melalui forum anak daerah, sebagai bahan penetapan kebijakan Pemerintah daerah dalam aspek tumbuh kembang anak.
11. Merumuskan kegiatan – kegiatan yang terbaik bagi anak untuk mengisi waktu luang anak, agar anak tidak terpengaruh dengan dinamika perkembangan zaman.
12. Melakukan koordinasi dengan institusi baik pemerintah maupun swasta dalam memberikan penguatan bagi forum anak daerah.
13. Menyusun program dan kegiatan pembinaan sekolah dan puskesmas ramah anak di daerah.
14. Menginventarisir ruang publik atau taman – taman untuk dijadikan ruang bermain ramah anak dan taman ramah anak.
15. Mengevaluasi dan menilai kinerja / prestasi bawahan berdasarkan pelaksanaan tugas yang diserahkan untuk peningkatan kinerja dan sebagai bahan pembinaan kepegawaian.
16. Mengevaluasi hasil pelaksanaan kegiatan Seksi Tumbuh Kembang Anak berdasarkan rencana dan realisasinya untuk mengetahui tingkat pencapaian program dan permasalahan yang di hadapi, serta pemecahan masalah.
17. Melaporkan kegiatan Seksi Tumbuh Kembang Anak berdasarkan hasil pelaksanaan tugas sebagai bahan informasi dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas.
18. Memberikan saran dan pertimbangan kepada atasan tentang langkah – langkah / tindakan yang perlu diambil sesuai dengan bidang tugasnya baik secara lisan maupun tertulis sebagai bahan pertimbangan atasan dalam mengambil kebijakan lebih lanjut.
19. Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan perintah dan petunjuk atasan.

1.3 Stuktur Organisasi Perangkat Daerah



1.4 Sumber Daya Manusia

1.4.1 Kepegawaian

Sampai dengan Desember Tahun 2025 Jumlah pegawai Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Berau sebanyak 58 (Lima Puluh Delapan) orang yang terdiri dari PNS sebanyak 32 (Tiga Puluh Dua) orang, sedangkan Tenaga Kerja Perjanjian Kinerja (PPPK) sebanyak 15 (Lima Belas) orang, Serta Tenaga Kerja Non ASN / Tenaga Kerja Paruh Waktu sebanyak 11 (Sebelas) Orang.

Tabel 1.1
Komposisi jumlah PNS dan Non PNS Berdasar Jenis Kelamin

URAIAN	LAKI - LAKI	PEREMPUAN	JUMLAH
PNS	5	27	32
PPPK	5	10	15
Non ASN	9	2	11
Total	19	39	58

Tabel 1.2
Komposisi jumlah PNS Berdasarkan Golongan dan Pendidikan

JABATAN	GOLONGAN				PENDIDIKAN						KET
	IV	III	II	I	S3	S2	S1	D3	SMA	SMP	
KEPALA DINAS	1					1					
SEKRETARIS/KA BID	4	1				1	4				
KASUBID / KASUBBAG		4					4				
JAFUNG		8				2	6				
S T A F		14					9	2	3		
JUMLAH	5	27				4	23	2	3		

Di lihat dari Tabel 1.1 dan 1.2 menunjukkan bahwa tenaga kerja pada Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Berau. Hal ini sudah di anggap baik bahwa sumber daya manusia yang ada di DPPKBP3A Kabupaten Berau umumnya sudah pada tingkat pendidikan sarjana. Namun jumlah pegawai khususnya tenaga staf masih sangat kurang dapat di lihat pada tabel diatas dan pada Struktur Organisasi DPPKBP3A ,tergambar bahwa Dinas terdiri dari lima Bidang dan satu Sekretariat yang mana setiap bidang membawahi tiga urusan dengan jumlah keseluruhan pejabat eselon sebanyak sembilan (9) orang dan delapan (8) orang jafung dengan kebutuhan staf minimal 64 orang , staf yang ada 14 orang PNS, PPPK 15 Orang dan 11 Orang Non PNS sehingga masih kekurangan jafung dan staf.

1.4.2 Perlengkapan

Dilihat dari kondisi pada Lampiran 1, sarana kerja Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Berau tergolong cukup memadai. Sedangkan untuk prasarana Dinas PPKBP3A Kabupaten Berau, jika di lihat dari jumlah pegawai dan struktur Organisasi Dinas masih belum memadai di karenakan Kantor Dinas PPKBP2PA Kabupaten Berau masih menggunakan gedung terpadu (1 atap) yang luasan ruang kerjanya antara Bidang-Bidang dan Seksi-Seksi masih menjadi satu dengan ruangan kesekretariatan sehingga kurang terciptanya keamanan dan kenyamanan dalam bekerja.

1.5 Permasalahan Utama (Isu Strategis)

Isu-isu strategis merupakan kondisi atau hal yang harus diperhatikan atau dikedepankan dalam perencanaan karena dampaknya yang signifikan bagi Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Berau dimasa datang.

Isu – isu strategis pelayanan Keluarga Berencana sebagai berikut :

1. Masih tingginya kebutuhan ber KB yg tidak terpenuhi (unmeet need) Masih tingginya
2. Advokasi dan KIE mengenai KB belum responsip Gender.
3. Masih rendahnya partisipasi pria ber KB
4. Akseptor KB Non MKJP (metode kontrasepsi jangka panjang) masih cukup besar
5. Pelaksanaan program ketahanan dan kesejahteraan keluarga akan peran dan fungsi kelompok kegiatan (BKB, BKR ,BKL) dan UPPKS (usaha peningkatan penghasilan keluarga Sejahtera) belum optimal di masyarakat dalam mendukung kelestarian ber KB
6. Terbatasnya akses keluarga dan masyarakat untuk mendapatkan informasi dan konseling ketahanan dan kesejahteraan keluarga
7. Peran petugas lapangan PKB/PLKB dalam konseing belum optimal

Isu – isu strategis pelayanan Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak sebagai berikut :

1. Belum optimalnya OPD melaksanakan PPRG
2. Belum tersedianya sistem data terpilah
3. Rendahnya sumbangan pendapatan perempuan dalam keluarga
4. Tingginya kasus kekerasan perempuan dan TPPO
5. Belum optimalnya pemberdayaan pada lansia (potensi) perempuan
6. Belum optimalnya lembaga penyedia layanan dan perlindungan anak korban kekerasan yang memerlukan perlindungan khusus
7. Belum optimalnya lembaga PUSPAGA dalam pemenuhan hak anak
8. Belum semua Fasilitas pendidikan, Fasilitas Kesehatan dan Fasilitas Umum lainnya yang termasuk kategori ramah anak.
9. Belum optimalnya pemenuhan hak anak di Kab/Kota
10. Belum tersedianya system data terpilah

BAB II

PERENCANAAN KINERJA DAN PERJANJIAN KINERJA

2.1 RENCANA STRATEGIS

2.1.1 VISI DAN MISI

VISI

Visi adalah cara pandang jauh kedepan, kemana Instansi Pemerintah harus dibawa agar dapat terus eksis, antisipatif, kreatif, dan inovatif. Visi adalah juga suatu gambaran yang menantang keadaan di masa datang yang diinginkan oleh instansi pemerintah.

Dengan demikian dalam merencanakan program kerja dan merencanakan visi misinya lembaga ini berpedoman dengan Visi Pemerintah Kabupaten Berau yaitu **“Mewujudkan Berau Sejahtera, Unggul dan Berdaya Saing Berbasis Sumber Daya Manusia dan Bermanfaat Sumber Daya Alam Secara Berkelanjutan ”**.

Unsur Visi yang terkait dengan tugas dan fungsi secara sederhana menjadi sebuah konsep ideal Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak adalah Sejahtera yang berarti suatu tata kehidupan dan penghidupan masyarakat Berau yang merasa aman, damai dan tentram lahir dan batin dimana masyarakat dapat memenuhi kehidupan pokok/dasar secara jasmani dan sosial yang sebaik – baiknya bagi diri dan lingkungan dengan menjunjung tinggi hak asasi serta kewajiban manusia. Kesejahteraan yang akan diwujudkan adalah suatu kondisi yang sesuai dengan kondisi Sosial – Budaya masyarakat dan kearifan lokal Kabupaten Berau.

MISI

Dalam rangka pencapaian visi diatas, misi pembangunan jangka menengah dalam RPJMD adalah sebagai berikut:

1. Misi Pertama : Membangun dan meningkatkan sarana dan prasarana publik yang berkualitas, adil, berkelanjutan dan berwawasan lingkungan.
2. Misi Kedua: Meningkatkan taraf hidup masyarakat dengan memanfaatkan potensi sumber daya alam, memberdayakan usaha ekonomi kecil menengah yang berbasis kerakyatan, dan perluasan lapangan kerja termasuk pengembangan ekonomi kreatif berbasis pariwisata dan kearifan lokal
3. Misi Ketiga: Mewujudkan masyarakat yang cerdas, sehat, sejahtera, bermartabat dan berdaya saing tinggi

4. Misi Keempat: Menciptakan tata pemerintahan yang bersih, berwibawa, transparan dan akuntabel.

Sesuai dengan tugas dan fungsinya, Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Berau mendukung pencapaian Misi Kedua : “Meningkatkan taraf hidup masyarakat dengan memanfaatkan potensi sumber daya alam, memberdayakan usaha ekonomi kecil menengah berbasis kerakyatan, dan perluasan lapangan kerja termasuk pengembangan ekonomi kreatif berbasis pariwisata dan kearifan lokal”. Adapun tujuan yang terkait dengan pelayanan Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Berau adalah Kebijakan sektor perekonomian akan diarahkan pada pemberdayaan dan penguatan pelaku ekonomi sektor informal berbasis gender, Jumlah penduduk yg terkendali dapat membantu menanggulangi masalah dan berbagai isu penting untuk kesejahteraan dengan sasaran adalah meratanya pendapatan masyarakat.

2.1.2 TUJUAN DAN SASARAN

Tujuan merupakan penjabaran atau implementasi dari pernyataan Visi dan misi serta meletakkan kerangka prioritas memfokuskan arah semua program dan kegiatan dalam mewujudkan tujuan yang dicanangkan untuk jangka 5 (Lima) tahun ke depan. Pada dasarnya tujuan adalah suatu kondisi ideal, lebih berhasil, lebih maju, lebih baik daripada sebelumnya yang diwujudkan atau dihasilkan dengan kata lain ingin menjadikan suatu realita antara keinginan (Das Salen) dan Kenyataan (Das Seen) pada kurun waktu tertentu.

Penetapan tujuan sebagai penjabaran dari pelaksanaan Visi dan Misi dilakukan melalui tahapan sebagai berikut :

1. Penetapan tujuan yang merupakan kondisi dan proyeksi yang diinginkan ke depan dalam kurun waktu 3 (Tiga) sampai 5 (Lima) tahun yang akan datang
2. Penetapan indikator tujuan yang akan dicapai dalam kurun waktu tersebut

Dari tahapan tersebut, Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Berau menetapkan tujuan sebagai arah pembangunan Pemerintah Kabupaten Berau sebagai berikut :

1. Meningkatkan intensitas kesetaraan Gender, Pemberdayaan Perempuan , Perlindungan Anak dalam Pembangunan.

Sasaran yang ingin di capai dari tujuan pertama meliputi sebagai berikut :

- a. Meningkatnya Anggaran Responsif Gender

2. Meningkatkan efektivitas perlindungan perempuan dan anak dalam pembangunan
Sasaran yang ingin di capai dari tujuan kedua meliputi sebagai berikut :
 - a. Menurunnya angka KDRT
 - b. Terbentuknya Kp./Kel. Layak Anak
 - c. Tersedianya sistem data gender dan anak
 - d. Menurunnya kasus kekerasan pada perempuan dan anak
3. Meningkatkan Akses Pelayanan Keluarga Berencana
Sasaran yang dicapai dari tujuan ketiga meliputi sebagai berikut :
 - a. Meningkatnya angka pemakaian Kontrasepsi/CPR bagi perempuan menikah usia 19-49 Tahun
 - b. Mengendalikan laju pertumbuhan penduduk
 - c. Menurunnya angka kelahiran remaja 15-19 tahun

2.1.3 KEBIJAKAN, STRATEGI, ARAH KEBIJAKAN DAN PROGRAM KEBIJAKAN

Kebijakan adalah ketentuan yang telah disepakati pihak terkait yang ditetapkan oleh pihak yang berwenang untuk dijadikan pedoman, pegangan petunjuk bagi kegiatan aparatur pemerintah dan masyarakat, agar tercapai kelancaran dan keterpaduan dalam upaya mencapai sasaran, tujuan, Visi dan Misi Pemerintah Daerah.

Adapun kebijakan yang diambil dalam rangka pelaksanaan adalah sebagai berikut :

1. Integrasi kebijakan PUG dan pemberdayaan perempuan dalam perencanaan, penganggaran dan pengawasan
2. Pencegahan KDRT
3. Meningkatkan kualitas keluarga dalam rangka pencegahan kekerasan dalam rumah tangga
4. Meningkatkan kapasitas sumber daya KLA dalam rangka pemenuhan hak anak
5. Melakukan pengadaan sistem data gender dan anak
6. Melakukan upaya pencegahan kekerasan serta upaya penanganan korban kasus kekerasan pada perempuan dan anak
7. Meningkatkan akses dan kualitas penyelenggaraan KB
8. Penguatan kapasitas kelembagaan dan kebijakan pengendalian penduduk
9. Meningkatkan ketahanan dan kesejahteraan keluarga yang holistik dan integratif

STRATEGI

Pencapaian maupun perwujudan dari Visi dan misi Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Berau yang telah ditetapkan, maka dalam periode 2021-2026 akan ditempuh strategi sebagai berikut. Strategi Dasar dan Strategi Operasional dilakukan dengan langkah sebagai berikut :

1. Meningkatkan anggaran responsif Gender.
2. Menurunkan angka KDRT
3. Mendukung terbentuknya KP./Kel. Layak Anak sesuai KHA
4. Menyediakan sistem data Gender Anak
5. Menurunkan kasus kekerasan pada perempuan dan anak
6. Meningkatkan angka pemakaian kontrasepsi pada perempuan menikah usia 19-49 tahun
7. Mengendalikan laju pertumbuhan penduduk
8. Menurunkan angka kelahiran remaja 15-19 Tahun

PROGRAM DAN KEGIATAN

Tujuan 1 yaitu "Meningkatkan Intensitas Kesetaraan Gender, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak", maka ditetapkan program dan kegiatan sebagai berikut :

Program Pengarusutamaan Gender dan Pemberdayaan Perempuan

Kegiatan :

1. Pelembagaan Pengarusutamaan Gender (PUG) pada Lembaga Pemerintah Kewenangan Kabupaten/Kota
2. Pemberdayaan Perempuan Bidang Politik, Hukum, Sosial, dan Ekonomi pada Organisasi Kemasyarakatan Kewenangan Kabupaten/Kota
3. Penguatan dan Pengembangan Lembaga Penyedia Layanan Pemberdayaan Perempuan Kewenangan Kabupaten/Kota

Tujuan 2 “Meningkatnya Efektivitas Perlindungan Perempuan dan Anak dalam Pembangunan”. Maka program dan kegiatan yang dilaksanakan adalah sebagai berikut :

Program Perlindungan Perempuan Program Peningkatan Kualitas Keluarga

Kegiatan :

1. Pencegahan Kekerasan terhadap Perempuan Lingkup Daerah Kabupaten/Kota
2. Penyediaan Layanan Rujukan Lanjutan bagi Perempuan Korban Kekerasan yang Memerlukan Koordinasi Kewenangan Kabupaten/Kota
3. Penguatan dan Pengembangan Lembaga Penyedia Layanan Perlindungan Perempuan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

Program Peningkatan Kualitas Keluarga

Kegiatan :

1. Peningkatan Kualitas Keluarga dalam Mewujudkan Kesetaraan Gender (KG) dan Hak Anak Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
2. Peningkatan dan Pengembangan Lembaga Penyedia Layanan Peningkatan Kualitas Keluarga dalam Mewujudkan KG dan Hak Anak yang Wilayah Kerjanya dalam Daerah Kabupaten/Kota

Program Pengelolaan Sistem Data Gender Dan Anak

Kegiatan :

1. Pengumpulan, Pengolahan Analisis dan Penyajian Data Gender dan Anak Dalam Kelembagaan Data di Tingkat Daerah Kabupaten/kota

Program Pemenuhan Hak Anak (PHA)

Kegiatan :

1. Pelembagaan PHA pada Lembaga Pemerintah, Non Pemerintah, dan Dunia Usaha Kewenangan Kabupaten/Kota
2. Penguatan dan Pengembangan Lembaga Penyedia Layanan Peningkatan Kualitas Hidup Anak Kewenangan Kabupaten/Kota

Program Perlindungan Khusus Anak

Kegiatan :

1. Pencegahan Kekerasan Terhadap Anak yang Melibatkan para Pihak Lingkup Daerah Kabupaten/Kota
2. Pencegahan Layanan bagi Anak yang memerlukan Perlindungan Khusus yang memerlukan Koordinasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
3. Penguatan dan Pengembangan Lembaga Penyedia Layanan bagi Anak yang memerlukan Perlindungan Khusus Tingkat daerahKabupaten/Kota

Tujuan 3 “Meningkatkan Akses Layanan Keluarga Berencana”. Maka program dan kegiatan yang dilaksanakan adalah sebagai berikut :

Program Pembinaan Keluarga Berencana (KB)

Kegiatan :

1. Pelaksanaan Advokasi, Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) Pengendalian Penduduk dan KB sesuai Kearifan Budaya Lokal
2. Pendayagunaan Tenaga Penyuluh KB/Petugas Lapangan KB di Daerah Kabupaten/Kota

3. Pengendalian dan Pendistribusian Kebutuhan Alat dan Obat Kontrasepsi serta Pelaksanaan Pelayanan KB di Daerah Kabupaten/Kota
4. Pemberdayaan dan Peningkatan Peran serta Organisasi Kemasyarakatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota dalam Pelaksanaan Pelayanan dan Pembinaan Kesetaraan Ber-KB

Program Pengendalian Penduduk

Kegiatan :

1. Pemanduan dan Sinkronisasi Kebijakan Pemerintah Daerah Provinsi dengan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota dalam rangka Pengendalian Kuantitas Penduduk
2. Pemetaan Perkiraan Pengendalian Penduduk Cakupan Daerah Kabupaten/Kota

Program Pemberdayaan dan Peningkatan Keluarga Sejahtera (KS)

Kegiatan :

1. Pelaksanaan Pembangunan Keluarga melalui Pembinaan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga
2. Pelaksanaan dan Peningkatan Peran Serta Organisasi Kemasyarakatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota dalam Pembangunan Keluarga melalui Pembinaan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga

2.2 INDIKATOR KINERJA UTAMA

Pada Tahun 2025 Dinas Pengendalian Penduduk Keluarga Berencana dan perlindungan Anak Kabupaten Berau telah membuat Rencana Kerja Tahunan dengan Sasaran Strategis dan Indikator Kinerja Utama serta target yang akan di capai sebagai berikut :

A. Sasaran Strategis

1. Meningkatnya Anggaran Responsif Gender
2. Menurunnya Angka KDRT
3. Terbentuknya Kampung /Kel. Layak Anak
4. Belum tersedianya sistem data gender dan anak
5. Menurunnya kasus kekerasan pada perempuan dan anak
6. Meningkatnya angka pemakaian kontrasepsi / CPR bagi perempuan menikah usia 19-49 Tahun
7. Mengendalikan Laju Pertumbuhan Penduduk
8. Menurunnya angka kelahiran remaja 15-19 tahun

B. Indikator Kinerja Utama

1. Presentase Anggaran Responsig Gender
2. Rasio KDRT
3. Presentase Kampung/Kel. Layak Anak
4. Presentase OPD yang mempunyai data gender dan anak
5. Jumlah kasus kekerasan terhadap perempuan yang ditangani
6. Jumlah kasus anak yang ditangani
7. Presentase PUS menjadi peserta KB (CPR)
8. Laju pertumbuhan penduduk
9. Angka kelahiran remaja (perempuan usia 15-19) per 1000 perempuan usia 15-19 tahun (ASFR 15-19)

Kebijakan yang perlu di lakukan untuk mendukung Indikator Kinerja Utama mengukur keberhasilan nya Perjajnjian Kinerja di gunakan idnikator Kinerj Utama (IKU). Yang di ambil sebagai Indikator Kinerja Utama adalah yang di tetapkan sebagai Sasaran Strategis dan Induikator Kinerja DPPKBP3A Kabupaten Berau sebagai dasar evaluasi kinerja, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja DPPKBP3A Kabupaten Berau yang telah di tetapkan dalam dokumen perencanaan sebagaimana tabel berikut :

Tabel 2.1

INDIKATOR KINERJA UTAMA
DPPKBP3A Kabupaten Berau yang mengacu pada Tujuan dan Sasaran RPJMD
TAHUN 2021 – 2026

Meningkatnya Kualitas SDM
Meningkatnya Kualiatns dan Jangkauan Layanan Kesehatan

No.	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	KONDISI KINERJA PADA AWAL PERIODE RPJMD (TH 2016)	Target Kinerja Program Tahun					Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode RPJMD (2026)
				2021	2022	2023	2024	2025	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Angka kelahiran remaja (perempuan usia 15-19) per 1.000 perempuan usia 15-19 tahun (ASFR 15-19)	Kelahiran	19 per 1000	18 per 1000	17 per 1000	16 per 1000	15 per 1000	14 per 1000	13 per 1000

**DPPKBP3A Kabupaten Berau yang mengacu pada Misi RPJMD
TAHUN 2021 – 2026**

Misi No. 1 Meningkatkan Kualitas Sumber Daya Manusia Yang Cerdas, Sejahtera Dan Berbudi Luhur

No.	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	Tahun Awal Perencanaan Renstra (TH 2020)	Target Kinerja Program Tahunan					
				2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Persentase Anggaran Responsif Gender	%	1,70	2,00	2,30	2,60	2,90	3,20	3,50
2.	Ratio KDRT	%	0,008	0,007	0,005	0,003	0,002	0,002	0,002
3.	Persentase Kampung/Kel Layak Anak	%	0	0	2	3	4	6	7
4.	Persentase OPD Yang Mempunyai Data Gender Dan Anak	%	0	0	6	9	11	13	15
5.	Jumlah Kasus Kekerasan Terhadap Perempuan Yang Ditangani	Kasus	13	12	11	10	9	8	7
6.	Jumlah Kasus Anak Yang Di Tangani	Kasus	13	12	11	10	9	8	7
7.	Laju Pertumbuhan Penduduk	%	2,55	2,83	2,83	2,83	2,83	2,83	2,83
8.	Presentase PUS Menjadi Peserta KB (CPR)	%	74,20%	74,70%	75,20%	75,70%	76,20%	76,70%	77,20
9.	Menurunnya Angka Kelahiran Remaja 15-19 Tahun	Kelahiran	19 Per 1000	18 Per 1000	17 Per 1000	16 Per 1000	15 Per 1000	14 Per 1000	13 Per 1000

2.3 RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT)

Rencana kerja tahunan 2025 Dinas Pengendalian Penduduk Keluarga Berencana Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak memiliki 10 (sepuluh) Program Kerja, 29 (dua puluh sembilan) Kegiatan, dan 68 (enam puluh delapan) Sub Kegiatan sebagai berikut :

Tabel 2. 2

Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Tahun 2025

No.	TUJUAN	INDIKATOR	TARGET	PROGRAM/ KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3	4	5	6
1	Meningkatkan Kualitas Layanan Internal Dinas	Prosentase Terpenuhiannya Urusan Kantor	100 %	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp.12.481.239.716,-
		Prosentase Tersedianya Pelaporan	100 %	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 639.039.102,-
		Dokumen Renstra dan Renja perangkat daerah (Renstra, RKA, DPA, Ev Renja, RKA/DPA-P)	4 Dokumen	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp. 222.657.260,-
		LKJIP	1 Laporan	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp. 86.734.710,-
		Penyusunan Laporan LKPJ, PK, Smep Online, Teptra, Renja, Lap. Evaluasi Renja, IKI, Lap F/K, LPPD, Rencana Aksi, PPID	13 Dokumen	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 329.647.132,-
		Prosentase Tersedianya Sistem Pelaporan Capaian Keuangan dan Barang	100 %	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 9.663.204.395,-
		Gaji dan Tunjangan ASN	12 Bulan	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp. 8.770.791.995,-
		Gaji Tenaga Kontrak dan Honor Pengelola Keuangan	12 Bulan	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp. 688.700.000,-

No.	TUJUAN	INDIKATOR	TARGET	PROGRAM/ KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3	4	5	6
		Honor Pengelola Kegiatan Rutin	12 Bulan	Pelaksanaan Penatausahaan dan pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp. 203.712.400,-
		Prosentase Tercapainya Disiplin ASN	100 %	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp. 177.465.000,-
		Pengadaan Pakaian Dinas ASN dan Tenaga Kontrak	120 Stel	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Rp. 100.965.000,-
		ASN/PTT yang mendapatkan Bimtek	6 Orang	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang – Undangan	Rp 76.500.000,-
		Prosentase Tersedianya Administrasi Perkantoran	100 %	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 723.599.418,-
		Bola Lampu, dll	1 Paket	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp. 16.128.300,-
		Belanja ATK, Bahan Pembersih dan Perlengkapan Kantor	650 buah/Botol/Kotak/Paket	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 362.708.701,-
		Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	1 Paket	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp. 23.478.792,-
		Makan Minum Rapat dan Tamu	12 Bulan	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp. 118.817.472,-
		Biaya Fotocopy, Jilid, Cetak	12 Bulan	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp. 22.499.673,-
		Jumlah Berlangganan Koran Tersedia	1436 Exmplar	Penyediaan Bahan Bacaan dan Perundang Undangan	Rp. 8.000.000,-
		Tersedianya Fasilitas Tamu	1 Paket	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Rp. 19.966.480,-
		Pelaksanaan Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam Daerah dan Luar Daerah	100 Kali	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 152.000.000,-

No.	TUJUAN	INDIKATOR	TARGET	PROGRAM/ KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3	4	5	6
		Prosentase Tersedianya Sapras Penunjang Kerja	100 %	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 563.920.801,-
		Tersedianya Kendaraan Dinas Roda 2	2 Unit	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atas Kendaraan Dinas Jabatan	Rp 375.040.000,-
		Tersedianya Mebeler Kantor	1 Paket	Pengadaan Mebel	Rp 145.757.074,-
		Tersedianya Peralatan dan Mesin Kantor	1 Paket	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 43.123.727,-
		Prosentase Tersedianya Benda Pos dan Pembiayaan Air/Listrik	12 Bulan	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 169.799.800,-
		Jumlah Benda Pos yang tersedia	12 Bulan	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp 3.500.000,-
		Tersedianya bulan Pembayaran Jasa Komunikasi, Air dan Listrik	12 Bulan	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 166.299.800,-
		Prosentase Terpeliharanya Kendaraan Dinas/ Operasional	100 %	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 544.211.200,-
		Pemeliharaan Kendaraan Dinas/ Operasional yang terpelihara	400 UB	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp. 366.981.200,-
		Terpeliharanya Mebeler Kantor	1 Paket	Pemeliharaan Mebel	Rp. 6.600.000,-
		Pemeliharaan AC, Laptop, Komputer, Printer	50 Unit	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp. 60.630.000,-
		Terpeliharanya Gedung Kantor dan Gedung serbaguna	2 Unit	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp. 110.000.000,-

No.	TUJUAN	INDIKATOR	TARGET	PROGRAM/ KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3	4	5	6
2	Meningkatkan Intensitas Kesetaraan Gender, Pemberdayaan Perempuan	Prosentase Anggaran Responsif Gender terhadap APBD	3,20%	Program Pengarusutamaan Gender dan Pemberdayaan Perempuan	Rp. 1.153.195.430,-
		Prosentase OPD yang Melakukan PPRG	90,43%	Kegiatan Pelembagaan Pengarusutamaan Gender (PUG) pada Lembaga Pemerintah Kewenangan Kabupaten/Kota	Rp. 310.965.025,-
		Jumlah OPD Yang Melaksanakan PPRG	41 OPD	Advokasi Kebijakan dan Pendampingan Penyelenggaraan PUG Kewenangan Kab/Kota	Rp. 176.565.750,-
		Jumlah Orang Yang Paham Akan PUG PPRG	40 Orang	Sosialisasi Kebijakan Penyelenggaraan PUG Kewenangan Kab/Kota	Rp. 134.399.275,-
		Persentase Keterlibatan Perempuan Dalam Pengambilan Keputusan Dan Jabatan Publik	23 %	Kegiatan Pemberdayaan Perempuan Bidang Politik, Hukum, Sosial, Dan Ekonomi Pada Organisasi Kemasyarakatan Kewenangan Kabupaten/Kota	Rp. 566.527.228,-
		Jumlah Perempuan Yang Berpartisipasi Dalam Bidang Politik, Hukum, Sosial Dan Ekonomi	120 Orang	Sosialisasi Peningkatan Partisipasi Perempuan Di Bidang Politik, Hukum, Sosial Dan Ekonomi	Rp. 566.527.228,-
		Jumlah Lembaga Yang Di Berdayakan Dengan Baik	1 Lembaga	Kegiatan Penguatan Dan Pengembangan Lembaga Penyedia Layanan Pemberdayaan Perempuan Kewenangan Kabupaten/Kota	Rp. 275.703.177,-
		Jumlah Perempuan Yang Mengikuti Pelatihan	40 Orang	Advokasi Kebijakan Dan Pendampingan Peningkatan Partisipasi Perempuan Dan Politik, Hukum, Sosial Dan Ekonomi	Rp. 112.913.642,-

No.	TUJUAN	INDIKATOR	TARGET	PROGRAM/ KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3	4	5	6
		Jumlah Pelaksanaan Expose Pemberdayaan Perempuan	2 Kali	Pengembangan Komunikasi, Informasi Dan Edukasi (KIE) Pemberdayaan Perempuan Kewenangan Kabupaten/Kota	Rp. 162.789.535,-
3	Meningkatkan Efektivitas Perlindungan Perempuan dan Anak Dalam Pembangunan	Jumlah Kasus Kekerasan Terhadap Perempuan Yang Di Tangani	8 Kasus	Program Perlindungan Perempuan	Rp 637.222.775,-
		Dokumen Pencegahan Kekerasan Terhadap Perempuan	1 Dokumen	Kegiatan Pencegahan Kekerasan Terhadap Perempuan Lngkup Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 133.747.004,-
		Jumlah Peserta Rapat Koordinasi Pencegahan Kekerasan Terhadap Perempuan	50 Orang	Koordinasi Dan Sinkronisasi Pelaksanaan Kebijakan, Program Dan Kegiatan Pencegahan Kekerasan Terhadap Perempuan Lingkup Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 133.747.004,-
		Tersedianya Layanan Rujukan Bagi Perempuan Korban Kekerasan	1 Lembaga	Kegiatan Penyediaan Layanan Rujukan Lanjutan Bagi Perempuan Korban Kekerasan Yang Memerlukan Koordinasi Kewenangan Kabupaten/Kota	Rp. 202.773.330,-
		Jumlah Kasus Kekerasan Terhadap Perempuan Yang Memerlukan Layanan Rujukan	8 Kasus	Koordinasi Dan Sinkronisasi Pelaksanaan Penyediaan Layanan Rujukan Lanjutan Bagi Perempuan Korban Kekerasan Kewenangan Kabupaten/Kota	Rp. 202.773.330,-
		Layanan Perlindungan Perempuan Korban Kekerasan Sesuai Standar	6 Unit	Kegiatan Penguatan Dan Pengembangan Lembaga Penyedia Layanan Perlindungan Perempuan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 300.702.441,-

No.	TUJUAN	INDIKATOR	TARGET	PROGRAM/ KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3	4	5	6
		Tersedianya Sarana Dan Prasarana UPT PPA	6 Unit	Advokasi Kebijakan Dan Pendampingan Penyediaan Sarana Prasarana Layanan Penanganan Bagi Perempuan Korban Kekerasan Kewenangan Kabupaten/Kota	Rp. 300.702.441,-
		Ratio KDRT	0,002 %	Program Peningkatan Kualitas Keluarga	Rp 629.329.891,-
		Jumlah Keluarga yang di Layani PUSPAGA	1500 Keluarga	Kegiatan Peningkatan Kualitas Keluarga dalam Mewujudkan Kesetaraan Gender (KG) dan Hak Anak Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 292.241.362,-
		Layanan PUSPAGA	1500 Orang	Pelaksanaan Komunikasi, Informasi Dan Edukasi KG Dan Perlindungan Anak Bagi Keluarga Kewenangan Kabupaten/Kota	Rp. 200.503.337,-
		Keluarga Pelopor Dan Pelapor Yang Dibentuk Dan Dibina	20 Keluarga	Pengembangan Kegiatan Masyarakat Untuk Peningkatan Kualitas Keluarga Kewenangan Kabupaten/Kota	Rp. 91.738.025,-
		Layanan Peningkatan Kualitas Keluarga Dalam Mewujudkan KG Dan Hak Anak Yang Dikuatkan Dan Dikembangkan	1 Layanan (Puspaga)	Kegiatan Penguatan Dan Pengembangan Lembaga Penyedia Layanan Peningkatan Kualitas Keluarga Dalam Mewujudkan KG Dan Hak Anak Yang Wilayah Kerjanya Dalam Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 337.088.529,-
		Tersedianya Sumber Daya Layanan Peningkatan Kualitas Keluarga	36 OB / 14 Unit	Advokasi Kebijakan Dan Pendampingan Pengembangan Lembaga Penyedia Layanan Peningkatan Kualitas Keluarga	Rp. 272.088.529,-

No.	TUJUAN	INDIKATOR	TARGET	PROGRAM/ KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3	4	5	6
		Jumlah SDM Layanan Peningkatan Kualitas Keluarga Yang Mendapatkan Peningkatan Kapasitas	4 Orang	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Lembaga Penyedia Layanan Peningkatan Kualitas Keluarga Tingkat Daerah/Kabupatem	Rp. 65.000.000,-
		Persentase OPD Yang Mempunyai Data Gender Dan Anak	12,77 %	Program Pengelolaan Sistem Data Gender Dan Anak	Rp. 80.745.201,-
		Profil Gender Anak Kabupaten Berau	1 Dokumen	Kegiatan Pengumpulan, Pengolahan Analisis Dan Penyajian Data Gender Dan Anak Dalam Kelembagaan Data Di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 80.745.201,-
		Tersedinya Sistem Aplikasi Data Gender Dan Anak	1 Aplikasi	Penyediaan Data Gender Dan Anak Di Kewenangan Kabupaten/Kota	Rp. 80.745.201,-
		Prosentase Kampung/Kel Layak Anak	4,59 %	Program Pemenuhan Hak Anak (PHA)	Rp. 596.223.647,-
		Dokumen Evaluasi Pelembagaan PHA Pada Lembaga Pemerintah, Non Pemerintah, Dan Dunia Usaha	1 Dokumen	Kegiatan Pelembagaan PHA Pada Lembaga Pemerintah, Non Pemerintah, Dan Dunia Usaha Kewenangan Kabupaten/Kota	Rp. 330.089.793,-
		Jumlah Kegiatan Advokasi Kebijakan Dan Pendampingan Pemenuhan Hak Anak Pada Lembaga Pemerintah, Non Pemerintah, Media Dan Dunia Usaha Kewenangan Kabupaten/Kota	5 Kegiatan	Advokasi Kebijakan Dan Pendampingan Pemenuhan Hak Anak Pada Lembaga Pemerintah, Non Pemerintah, Media Dan Dunia Usaha Kewenangan Kabupaten/Kota	Rp. 245.644.734,-

No.	TUJUAN	INDIKATOR	TARGET	PROGRAM/ KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3	4	5	6
		Penyusunan Rencana Aksi Daerah Pemenuhan Hak Anak (KLA) Dan Evaluasinya	1 Dokumen	Koordinasidan Sinkronisasi Pelembagaan Pemenuhan Hak Anak Kewenangan Kabupaten/Kota	Rp. 84.445.059,-
		Jumlah Lembaga Penyedia Layanan Peningkatan Kualitas Hidup Anak (OPD/Lembaga/Masyarakat/ Dunia Usaha/Media Massa) Yang Di Kuatkan Dan Di Kembangkan	20 OPD/ Lembaga/ Masyarakat/ Dunia Usaha/ Media Massa	Kegiatan Penguatan Dan Pengembangan Lembaga Penyedia Layanan Peningkatan Kualitas Hidup Anak Kewenangan Kabupaten/Kota	Rp. 266.133.854,-
		Jumlah Kegiatan Yang Ditangani Dilakukan	2 Kegiatan	Pengembangan Komunikasi, Informasi Dan Edukasi Pemenuhan Hak Anak Bagi Lembaga Penyedia Layanan Peningkatan Kualitas Hidup Anak Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 266.133.854,-
		Jumlah Khusus Anak Yang Di Tangani	57 Kasus	Program Perlindungan Khusus Anak	Rp 1.397.258.831,-
		Presentase Masyarakat Yang Memahami Pentingnya Mencegah Kekerasan Terhadap Anak	0,124%	Kegiatan Pencegahan Kekerasan Terhadap Anak Yang Melibatkan Para Pihak Lingkup Daerah/Kabupaten Kota	Rp 230.744.130,-
		Jumlah Kegiatan Advokasi Dan Pendampingan Pelaksanaan Kebijakan, Program Dan Kebijakan Pencegahan Kekerasan Terhadap Anak	3 Kegiatan	Advokasi Dan Pendampingan Perangkat Daerah Dalam Pelaksanaan Kebijakan / Program / Kegiatan Pencegahan KTA	Rp 230.744.130,-

No.	TUJUAN	INDIKATOR	TARGET	PROGRAM/ KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3	4	5	6
		Tersedianya Layanan Bagi Anak Yang Memerlukan Perlindungan Khusus	1 Lembaga	Kegiatan Penyediaan Layanan Bagi Anak Yang Memerlukan Perlindungan Khusus Yang Memerlukan Koordinasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 709.616.397,-
		Terpenuhinya Operasional Layanan Anak Yang Memerlukan Perlindungan Khusus	57 Kasus Anak	Koordinasi Pelaksanaan Layanan AMPK	Rp. 709.616.397,-
		Lembaga Penyedia Layanan Bagi Anak Yang Memerlukan Perlindungan Khusus Yang Difasilitasi Penguatan Dan Pengembangannya	15 (OPD/ UPT PPA/ RS/ Puskesmas DII	Kegiatan Penguatan Dan Pengembangan Lembaga Penyedia Layanan Bagi Anak Yang Memerlukan Perlindungan Khusus Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Rp 456.898.304,-
		Rapat Koordinasi Antar Lembaga	2 Kali	Penguatan Jejaring Antar Lembaga Penyedia Layanan Perlindungan Bagi AMPK Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 212.946.854,-
		SDM Layanan Bagi Anak Yang Memerlukan Perlindungan Khusus Yang Meningkatkan Kapasitasnya	25 Orang	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Lembaga Penyedia Layanan Perlindungan Dan Penanganan Bagi AMPK Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 243.951.450,-
4	Meningkatkan Akses Layanan Keluarga Berencana	Prosentase PUS Menjadi Peserta KB (CPR)	76,70%	Program Keluarga Berencana	Rp. 3.559.398.032,-
		Klasifikasi Kampung KB	19 Dasar 8 Berkembang 3 Mandiri	Kegiatan Pelaksanaan Advokasi, Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) Pengendalian Penduduk dan KB Sesuai Kearifan Budaya Lokal	Rp. 1.140.018.044,-

No.	TUJUAN	INDIKATOR	TARGET	PROGRAM/ KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3	4	5	6
		Tersedianya Pendampingan Operasional DAK Fisik dan DAK BOKB	13 Kecamatan	Pengelolaan Operasional dan Sarana di Balai Penyuluhan Bangsa Kencana	Rp. 424.693.200,-
		Jumlah Laporan Mekanisme Operasional Program Bangsa Kencana (Pembangunan Keluarga, Kependudukan dan Keluarga Berencana) Melalui Rapat Koordinasi Kecamatan (Rakorcam), Rapat Koordinasi Desa (Rakordes) dan Mini Lokakarya (Minilok)	12 Laporan	Pelaksanaan Mekanisme Operasional Program Bangsa Kencana Melalui Rapat Koordinasi Kecamatan (Rakorcam), Rapat Koordinasi Desa (Rakordes), dan Mini Lokakarya (Minilok)	Rp. 231.779.988,-
		Terlaksananya Kegiatan Sosialisasi, Promosi KIE Yang Dilaksanakan Di Kampung KB	13 Kecamatan	Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) Program Bangsa Kencana sesuai Kearifan Budaya Lokal	Rp. 483.544.856,-
		Tersedianya Saprasi Petugas Lapangan KB (PKB/PLKB)	2 Unit	Kegiatan Pendayagunaan Tenaga Penyuluh KB / Petugas Lapangan KB (PKB/PLKB)	Rp. 945.993.400,-
		Jumlah Kader yang Mengikuti Penggerakan Kader Institusi Masyarakat Pedesaan (IMP)	2640 Orang	Penggerakan Kader Institusi Masyarakat Pedesaan (IMP)	Rp. 945.993.400,-
		Menurunnya Angka Unmet Need	11,7%	Kegiatan Pengendalian dan Pendistribusian Kebutuhan Alat dan Obat Kontrasepsi serta Pelaksanaan Pelayanan KB di Daerah Kabuapten/Kota	Rp. 1.257.498.033,-

No.	TUJUAN	INDIKATOR	TARGET	PROGRAM/ KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3	4	5	6
		Tersedianya Alokasi sesuai Kebutuhan Faskes	23 Faskes	Pengendalian Pendistribusian Alat dan Obat Kontrasepsi serta Pelaksanaan Pelayanan KB di Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 102.463.421,-
		Jumlah Orang yang Mengikuti Kesertaan Penggunaan Metode Kontrasepsi Jangka Panjang (MKJP)	1895 Orang	Peningkatan Kesertaan Penggunaan Metode Kontrasepsi Jangka Panjang (MKJP)	Rp. 658.220.000,-
		Jumlah Laporan Hasil Pembinaan Pelayanan Keluarga Berencana dan Kesehatan Reproduksi di Fasilitas Kesehatan Termasuk Jaringan dan Jejaringnya	3 Kegiatan	Pembinaan Pelayanan Keluarga Berencana dan Kesehatan Reproduksi di Fasilitas Kesehatan termasuk Jaringan dan Jejaringnya	Rp. 40.626.000,-
		Jumlah Tenaga Pelayanan KB dan KR yang Meningkatkan Kompetensinya	15 Orang	Peningkatan Kompetensi Tenaga Pelayanan Keluarga Berencana dan Kesehatan Reproduksi	Rp. 260.010.487,-
		Jumlah Akseptor yang Dilayani	4 Kali	Dukungan Operasional Pelayanan KB Bergerak	Rp. 196.178.125,-
		Jumlah Kampung KB yang ikut serta dalam Pelaksanaan Pelayanan dan Pembinaan Kesertaan Ber-KB	29 Kampung	Pemberdayaan dan Peningkatan Peran Serta Organisasi Kemasyarakatan Tingkat Daerah Kabupaten / Kota dalam Pelaksanaan Pelayanan dan Pembinaan Kesertaan Ber-KB	Rp. 215.888.555,-
		Jumlah Kampung KB yang Mengikuti Pelaksanaan dan Pengelolaan Program Bangga Kencana (Pembangunan Keluarga, Kependudukan dan Keluarga Berencana) di Kampung KB	29 Kampung	Pelaksanaan dan Pengelolaan Program Bangga Kencana di Kampung Keluarga Berkualitas	Rp. 215.888.555,-

No.	TUJUAN	INDIKATOR	TARGET	PROGRAM/ KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3	4	5	6
		Laju Pertumbuhan Penduduk	2,83	Program Pengendalian Penduduk	Rp. 711.897.863,-
		Cakupan Implementasi Pendidikan Kependudukan di Sekolah Kabupaten Berau	20 SSK	Kegiatan Pemaduan dan Sinkronisasi Kebijakan Pemerintah Daerah Provinsi dengan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota dalam rangka Pengendalian Kuantitas Penduduk	Rp. 224.086.821,-
		Jumlah Sekolah Yang Difasilitasi Untuk Melaksanakan Pendidikan Kependudukan Melalui Pendidikan Formal	25 Sekolah	Advokasi, Sosialisasi dan Fasilitasi Pelaksanaan Pendidikan Kependudukan Jalur Formal di Satuan Pendidikan Jenjang SD/MI dan SLTP/MTS, Jalur Nonformal dan Informal	Rp. 106.991.135,-
		Jumlah Kerjasama DPPKBP3A Dengan Sekolah Yang Mengimplementasi Kan Bangga Kencana	15 Sekolah	Implementasi Pendidikan Kependudukan Jalur Pendidikan FormalNon Formal	Rp. 89.596.057,-
		Laporan Bangga Kencana	1 Laporan	Pelaksanaan Rapat Pengendalian Program Bangga Kencana	Rp. 27.499.629,-
		Prosentase Pengelolaan Program Kependudukan, Keluarga Berencana, dan Pembangunan Keluarga	100 %	Kegiatan Pemetaan Perkiraan Pengendalian Penduduk Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 487.811.042,-
		Meningkatnya Pelayanan Faskes Dibidang KB Dan Pencatatan Dan Pelaporan Dibidang Dalduk	23 Faskes	Pembinaan Dan Pengawasan Penyelenggaraan Sistem Informasi Keluarga	Rp. 86.999.381,-

No.	TUJUAN	INDIKATOR	TARGET	PROGRAM/ KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3	4	5	6
		Jumlah Dokumen Pengolahan dan Pelaporan Data Pengendalian Lapangan dan Pelayanan KB	12 Laporan	Pengolahan dan Pelaporan Data Pengendalian Lapangan dan Pelayanan KB	Rp. 60.049.000,-
		Rumah Data Yang Terbentuk Di Kampung KB	45 Rumah Data	Membentuk Rumah Data Kependudukan Di Kampung KB Untuk Memperkuat Integrasi Program KKBPK Di Sektor Lain	Rp. 210.266.385,-
		Tersusunnya Profil KKBPK Kependudukan	1 Dokumen	Penyusunan Profil Program Pembangunan Keluarga, Kependudukan, Dan Keluarga Berencana (Bangga Kencana)	Rp. 130.496.276,-
		Angka Kelahiran Remaja (Perempuan Usia 15-19) per 1.000 Perempuan usia 15-19 Tahun (ASFR 15-19)	14 Per 1.000 Kelahiran	Program Pemberdayaan dan Peningkatan Keluarga Sejahtera (KS)	Rp. 1.996.351.111,-
		Jumlah Remaja Terpapar Informasi TRIAD KRR: 1. Pernikahan dini 2. Seks pranikah 3. Napza	650 Remaja	Kegiatan Pelaksanaan Pembangunan Keluarga melalui Pembinaan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga	Rp. 1.857.676.907,-
		Jumlah Lomba yang Dilaksanakan	5 Jenis Perlombaan	Promosi dan Sosialisasi Kelompok Kegiatan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (Menjadi Orang Tua Hebat, Generasi Berencana, Kelanjutusiaan Serta Pengelolaan Keuangan Keluarga)	Rp. 154.301.519,-

No.	TUJUAN	INDIKATOR	TARGET	PROGRAM/ KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3	4	5	6
		Pengadaan Genre KIT Siap Nikah Dan BKB KIT Stunting	5 Kelompok Pik R dan 5 Kelompok BKB	Pengadaan Sarana Kelompok Kegiatan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (BKB, BKR, BKL, PPKS, PIK-R dan Usaha Peningkatan Pendapatan Keluarga Akseptor (UPPKA)	Rp. 93.950.328,-
		Jumlah Kader Pengelola dan Pelaksana (Kader) Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (BKB, BKR, BKL, PPPKS, PIK – R, dan Pemberdayaan Ekonomi Keluarga/UPPKS)	510 Orang	Penyediaan Biaya Operasional bagi Pengelola dan Pelaksana (Kader) Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (BKB, BKR, BKL, PPKS, PIK-R dan Usaha Peningkatan Pendapatan Keluarga Akseptor (UPPKA)	Rp. 1.368.205.560,-
		Jumlah Kelompok yang Dibentuk	5 Kel Pik Remaja 2 Kel BKB 5 Kel BKR 2 Kel BKL 2 Kel UPPKA	Pembentukan Kelompok Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (Bina Keluarga Balita (BKB), Bina Keluarga Remaja (BKR), Pusat Informasi dan Konseling Remaja (PIK-R) Bina Keluarga Lansia (BKL), Usaha Peningkatan Pendapatan Keluarga Akseptor (UPPKA) dan Pemberdayaan Ekonomi Keluarga)	Rp. 241.219.500,-
		Terlaksananya Pelaksanaan dan Peningkatan Peran Serta Organisasi Kemasyarakatan dalam Pembangunan Keluarga melalui Pembinaan dan Kesejahteraan Keluarga pada Kelompok	60 Kel BKB 12 Kel BKL 20 Kel BKR 28 Kel Pik Remaja 32 Kel UPPKA	Kegiatan Pelaksanaan dan Peningkatan Peran Serta Organisasi Kemasyarakatan Tingkat Daerah Kabupaten / Kota dalam Pembangunan Keluarga Melalui Pembinaan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga	Rp. 138.674.204,-

No.	TUJUAN	INDIKATOR	TARGET	PROGRAM/ KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3	4	5	6
		Terlaksananya Pembentukan dan Evaluasi PIK R Se Kab. Berau	5 Kel PIK Remaja 2 Kel BKB 5 Kel BKR 2 Kel BKL 2 Kel UPPKA	Pelaksanaan Peningkatan Kapasitas Mitra dan Organisasi Kemasyarakatan dalam Pengelolaan Program Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (BKB, BKR, BKL, PPPKS, PIK-R dan Pemberdayaan Ekonomi Keluarga/UPPKS)	Rp. 138.674.204,-
Total					Rp. 23.242.862.497,-

2.4 PERJANJIAN KINERJA

Dalam rangka mewujudkan pemerintahan yang efektif, transparansi dan akuntabel berorientasi pada hasil maka perlu di tetapkan Perjanjian Kinerja antara Bupati Berau dengan Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Berau Tahun 2025 sebagai dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja sebagai tanggung jawab Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak kabupaten Berau.

Penetapan Kinerja merupakan tekat dan janji. Rencana Kerja Tahunan sangat penting yang perlu dilakukan oleh pimpinan instansi di Lingkungan Pemerintah Karena merupakan wahana proses yang akan memberikan perspektif mengenai apa yang di inginkan untuk di hasilkan. Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Berau telah di dukung dengan beberapa program dan kegiatan yang selanjutnya di buat Penetapan Kinerja melalui Perjanjian Kinerja Tahun anggaran 2025 dengan sasaran strategis dan indikator kinerja serta target yang akan di capai sebagai berikut. Perjanjian Kinerja Tahun 2025, dapat dilihat pada Tabel 2.3 berikut.

Tabel 2.3
Perjanjian Kinerja Tahun 2025

No.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Anggaran Responsif Gender	Persentase Anggaran Responsif Gender	3,20 %
2	Menurunnya Angka KDRT	Rasio KDRT	0,002 %
3	Terbentuknya Kampung/Kel. Layak Anak	Persentase Kampung/Kel. Layak Anak	5 %
4	Belum Tersedianya Sistem Data Gender Dan Anak	Persentase OPD Yang Mempunyai Data Gender Dan Anak	12,77 %
5	Menurunnya Kasus Kekerasan Pada Perempuan Dan Anak	- Jumlah Kasus Kekerasan Terhadap Perempuan Yang Ditangani - Jumlah Kasus Anak Yang Ditangani	- 8 Kasus - 57 Kasus
6	Meningkatnya Angka Pemakaian Kontrasepsi / CPR Bagi Perempuan Menikah Usia 19 – 49 Tahun	Persentase PUS Menjadi Peserta KB (CPR)	76,70 %
7	Mengendalikan Laju Pertumbuhan Penduduk	Laju Pertumbuhan Penduduk	2,72
8	Menurunnya Angka Kelahiran Remaja 15 – 19 Tahun	Angka Kelahiran Remaja (Perempuan Usia 15 - 19) Per 1000 Perempuan Usia 15 – 19 Tahun (ASFR 15 - 19)	14 Per 1000 Kelahiran

Tabel 2.4
Sasaran Strategis, Program dan Anggaran Tahun 2025

No.	SASARAN STRATEGIS DAN PROGRAM	ANGGARAN
1	2	3
	Sasaran : I. Meningkatnya Implementasi Pengarus utamaan Gender II. Meningkatnya Lembaga Layanan Perlindungan Perempuan dan Anak Korban Kekerasan yang Memerlukan Perlindungan Khusus III. Meningkatnya Implementasi Kabupaten / Kota Layak Anak (KLA)	
1.	Program Pengarusutamaan Gender dan Pemberdayaan Perempuan	Rp. 1.153.195.430,-
2.	Program Perlindungan Perempuan	Rp. 637.222.775,-
3.	Program Peningkatan Kualitas Keluarga	Rp. 629.329.891,-
4.	Program Pengelolaan Sistem Data Gender dan Anak	Rp. 80.745.201,-
5.	Program Pemenuhan Hak Anak (PHA)	Rp. 596.223.647,-
6.	Perlindungan Khusus Anak	Rp. 1.397.258.831,-
	Sasaran : IV. Keikut Sertaan Pasangan Usia Subur (PUS) menjadi KB Aktif	
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 12.481.239.716,-
2.	Program Pengendalian Penduduk	Rp. 711.897.863,-
3.	Program Keluarga Berencana	Rp. 3.559.398.032,-
4.	Program Pemberdayaan dan Peningkatan Keluarga Sejahtera (KS)	Rp. 1.996.351.111,-

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Tindak Lanjut Hasil Evaluasi Tahun Sebelumnya

Tabel 3.1
Rekomendasi Inspektorat Kabupaten Berau Tahun Sebelumnya

NO.	Rekomendasi	Tindak Lanjut
1.	Perencanaan Kinerja 1.a. Kinerja Telah Dokumen Perencanaan yang Tersedia 1.b. Dokumen Perencanaan Memenuhi Standar yang Baik, yaitu Untuk Mencapai Hasil, dengan Ukuran Kinerja yang SMART, Menggunakan Penyelarasan (<i>Cascading</i>) di Setiap Level Secara Logis, serta Memperhatikan Kinerja Bidang Lain (<i>Crosscutting</i>) 1) Membuat dokumen crosscutting yang menjelaskan perencanaan kinerja dapat memberikan informasi tentang hubungan kinerja, strategi, kebijakan, bahkan aktivitas antar bidang/dengan tugas dan fungsi lain yang berkaitan (<i>Crosscutting</i>). 2) Melakukan pemenuhan kriteria 100 % dan membuat beberapa upaya yang bisa dihargai dari pemenuhan kriteria tersebut. 3) Melakukan pemenuhan kriteria 100 % dan membuat upaya inovatif serta layak menjadi percontohan secara nasional.	Sudah ditindaklanjuti (terlampir) - Crosscutting - Rapat Evaluasi - Rencana Aksi

	1.c. Perencanaan Kinerja Telah Dimanfaatkan untuk Mewujudkan Hasil yang Berkesinambungan. 1) Mencapai target yang ditetapkan dalam Perencanaan Kinerja dengan baik. 2) Memantau secara berkala capaian kinerja agar rencana aksi kinerja dapat berjalan dinamis. 3) Melakukan pemenuhan kriteria 100 % dan membuat beberapa upaya yang bisa dihargai dari pemenuhan kriteria tersebut. 4) Melakukan pemenuhan kriteria 100 % dan membuat upaya inovatif serta layak menjadi percontohan secara nasional.	
2.	Pengukuran Kinerja 2.a. Pengukuran Kinerja Telah Dilakukan 1) Membuat pedoman teknis pengukuran kinerja dan pengumpulan data kinerja. 2) Membuat mekanisme yang jelas terhadap pengumpulan data kinerja yang dapat diandalkan. 3) Melakukan pemenuhan kriteria 100 % dan mempertahankan dalam setidaknya satu tahun terakhir. 4) Melakukan pemenuhan kriteria 100 % dan mempertahankan dalam setidaknya lima tahun terakhir.	Sudah ditindaklanjuti (terlampir) - SOP Pengumpulan Data Dan Pengukuran Kinerja - Laporan Kinerja - Bukti Pemotongan TPP Berdasarkan Absen - Renja Perubahan - Usulan Pejabat Struktural

	2.b. Pengukuran Kinerja Telah Menjadi Kebutuhan Dalam Mewujudkan Kinerja Secara Efektif dan Efisien dan Telah Dilakukan Secara Berjenjang dan Berkelanjutan 1) Mengumpulkan data kinerja yang relevan untuk mengukur capaian kinerja yang diharapkan. 2) Mengukur kinerja secara berkala per triwulan. 3) Melakukan pemenuhan kriteria 100 % dan membuat beberapa upaya yang bisa dihargai dari pemenuhan kriteria tersebut. 4) Melakukan pemenuhan kriteria 100 % dan membuat upaya inovatif serta layak menjadi percontohan secara nasional. 2.c. Pengukuran Kinerja Telah Dijadikan Dasar Dalam Pemberian <i>Reward</i> dan <i>Punishment</i>, serta Penyesuaian Strategi Dalam Mencapai Kinerja yang Efektif dan Efisien 1) Menjadikan Pengukuran Kinerja dasar dalam penyesuaian (pemberian/ pengurangan) tunjangan kinerja/ penghasilan. 2) Menjadikan Pengukuran Kinerja dasar dalam penempatan/ penghapusan jabatan baik struktural maupun fungsional.	
--	--	--

	3) Menjadikan Pengukuran kinerja dasar dalam penyesuaian (Refocusing) Organisasi. 4) Melampirkan bukti bahwa pengukuran kinerja telah mempengaruhi penyesuaian strategi dalam mencapai kinerja. 5) Melampirkan bukti bahwa pengukuran kinerja telah mempengaruhi penyesuaian kebijakan dalam mencapai kinerja. 6) Melampirkan bukti bahwa pengukuran kinerja telah mempengaruhi penyesuaian aktivitas dalam mencapai kinerja. 7) Melampirkan bukti bahwa pengukuran kinerja telah mempengaruhi penyesuaian anggaran dalam mencapai kinerja. 8) Melampirkan bukti monev per triwulan setiap unit/satuan kerja, agar setiap unit/satuan kerja memahami dan peduli atas hasil pengukuran kinerja. 9) Melakukan pemenuhan kriteria 100 % dan membuat beberapa upaya yang bisa dihargai dari pemenuhan kriteria tersebut. 10) Melakukan pemenuhan kriteria 100 % dan membuat upaya inovatif serta layak menjadi percontohan secara nasional.	
--	---	--

3.	Pelaporan Kinerja 3.a. Terdapatnya Dokumen Laporan yang Menggambarkan Kinerja 1) Melakukan reuiu Dokumen Laporan Kinerja dengan meminta bantuan APIP atau membentuk tim reuiu sendiri. 2) Melakukan pemenuhan kriteria 100 % dan mempertahankan dalam setidaknya satu tahun terakhir. 3) Melakukan pemenuhan kriteria 100 % dan mempertahankan dalam setidaknya lima tahun terakhir. 3.b. Penilaian atas Dokumen Laporan Kinerja Telah Memenuhi Standar Menggambarkan Kualitas atas Pencapaian Kinerja, Informasi Keberhasilan/ Kegagalan Kinerja serta Upaya Perbaikan/ Penyempurnaannya 1) Menginfokan di dalam Dokumen Laporan Kinerja perbandingan realisasi kinerja dengan realiasi kinerja di level nasional/internasional (Benchmark Kinerja). 2) Melakukan pemenuhan kriteria 100 % dan membuat beberapa upaya yang bisa dihargai dari pemenuhan kriteria tersebut. 3) Melakukan pemenuhan kriteria 100 % dan membuat upaya inovatif serta layak menjadi percontohan secara nasional.	Sudah ditindaklanjuti (terlampir) - Bukti reuiu oleh sekretaris LKJIP sesuai sistematika dari Ortal - Memasukkan target daerah dan target nasional di bab benchmarking - Laporan Kinerja
----	---	--

	3.c. Pelaporan Kinerja Telah Memberikan Dampak yang Besar dalam Penyesuaian Strategi/Kebijakan dalam Mencapai Kinerja Berikutnya 1) Melampirkan bukti bahwa informasi dalam laporan kinerja selalu menjadi perhatian utama pimpinan. 2) Melakukan pemenuhan kriteria 100 % dan membuat beberapa upaya yang bisa dihargai dari pemenuhan kriteria tersebut. 3) Melakukan pemenuhan kriteria 100 % dan membuat upaya inovatif serta layak menjadi percontohan secara nasional	
4.	Akuntabilitas Kinerja Internal 4.a. Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal Telah Dilaksanakan 1) Melaksanakan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal pada seluruh unit kerja/perangkat daerah dan menuangkannya dalam laporan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal. 2) Melampirkan bukti bahwa Evaluasi akuntabilitas kinerja dilaksanakan secara berjenjang. 3) Melakukan pemenuhan kriteria 100 % dan mempertahankan dalam setidaknya satu tahun terakhir. 4) Melakukan pemenuhan kriteria 100 % dan mempertahankan dalam setidaknya lima tahun terakhir.	Sudah ditindaklanjuti (terlampir) - Penilaian mandiri hasil AKIP - SK tim evaluasi - Analisa hasil evaluasi beserta alasan

	4.b. Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal Telah Dilaksanakan secara Berkualitas dengan Sumber Daya yang Memadai 1) Melaksanakan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal sesuai standar/pedoman teknis Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal yang telah dibuat. 2) Melaksanakan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal oleh pegawai yang pernah mengikuti sosialisasi/diklat. 3) Memberikan bukti bahwa Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal dilaksanakan dengan pendalaman yang memadai. 4) Melaksanakan dan mengumpulkan bukti Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal pada seluruh unit kerja/perangkat daerah. 5) Memberikan bukti bahwa Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal dilaksanakan menggunakan Teknologi Informasi (Aplikasi). 6) Melakukan pemenuhan kriteria 100 % dan membuat beberapa upaya yang bisa dihargai dari pemenuhan kriteria tersebut. 7) Melakukan pemenuhan kriteria 100 % dan membuat upaya inovatif serta layak menjadi percontohan secara nasional.	
--	--	--

	4.c. Implementasi SAKIP Telah Meningkatkan karena Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal sehingga Memberikan Kesan yang Nyata (Dampak) dalam Efektifitas dan Efisiensi Kinerja 1) Memberikan rekomendasi atas hasil evaluasi akuntabilitas kinerja internal, dan rekomendasi atas evaluasi ditindaklanjuti. 2) Memberikan bukti bahwa telah terjadi peningkatan implementasi SAKIP atas pelaksanaan tindak lanjut dari rekomendasi hasil evaluasi akuntabilitas kinerja internal. 3) Memberikan bukti bahwa Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dimanfaatkan untuk perbaikan dan peningkatan akuntabilitas kinerja. 4) Melampirkan bukti bahwa Hasil dari Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dimanfaatkan dalam mendukung efektifitas dan efisiensi kinerja. 5) Memberikan bukti bahwa telah terjadi perbaikan dan peningkatan kinerja dengan memanfaatkan hasil evaluasi akuntabilitas kinerja internal. 6) Melakukan pemenuhan kriteria 100 % dan membuat beberapa upaya yang bisa dihargai dari pemenuhan kriteria tersebut. 7) Melakukan pemenuhan kriteria 100 % dan membuat upaya inovatif serta layak menjadi percontohan secara nasional.	
--	--	--

Pengukuran Kinerja di gunakan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang telah di tetapkan dalam rangka mewujudkan misi dan misi instansi pemerintah.

Pertanggung jawaban kinerja pelaksanaan pembangunan sifatnya terukur, terdapat standar pengukuran atas indikator kinerja dari sasaran strategis. Adapun cara penyimpulan hasil pengukuran kinerja pencapaian sasaran strategis di lakukan dengan membuat capaian rata – rata atas capaian indikator kinerja sasaran. Selanjutnya, pemaknaan dari capaian nilai kinerja berdasarkan klasifikasi berikut :

Tabel 3.2
Kriteria Skala Nilai Serapan Kinerja

SKALA PENILAIAN	
SKALA NILAI	KATEGORI PENILAIAN
100	SANGAT BAIK
80 > 100	BAIK
55 – 80	SEDANG
< 55	KURANG

Manfaat pengukuran kinerja antara lain untuk memberikan gambaran kepada pihak – pihak internal dan eksternal tentang pelaksanaan misi organisasi dalam rangka mewujudkan tujuan dan sasaran dengan menggunakan strategi yang telah di tetapkan dalam dokumen Rencana Strtegis / Penetapan Kinerja.

Dengan pengukuran Kinerja ini kita dapat membandingkan Capaian kinerja kita tahun ini dan kinerja tahun lalu sebagai bahan evaluasi untuk Langkah – langkah kedepan apa yang harus dilakukan Dinas dalam melaksanakan program dan kegiatan selanjutnya. Untuk itu Dinas Pengendalian Penduduk Keluarga Berencana Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Berau melakukan beberapa hal :

1. Mengoptimalkan anggaran yang tersedia dengan efektif, efisien dan ekonomis dalam rangka peningkatan kinerja dari semua bidang.
2. Melakukan Pelatihan dan Roadshow pada OPD dalam rangka Peningkatan Pemahaman OPD dalam Penganggaran Perencanaan Penganggaran Responsip Gender (PPRG)

3. Melakukan Koordinasi dengan instansi terkait dalam rangka peningkatan KLA
4. Penanganan kasus yang dilaporkan pada UPT
5. Melakukan peningkatan SDM mengikuti pelatihan bagi konselor dalam penanganan kasus kekerasan terhadap perempuan dan anak
6. Melakukan Pencegahan Kekerasan Terhadap Perempuan dan Anak dengan melakukan Sosialisasi dan Pendampingan melalui PUSPAGA
7. Melakukan Pelatihan dan Trauma Healing bagi wanita korban kekerasan
8. Melakukan Pembentukan, Pembinaan dan Evaluasi kepada Organisasi Wanita Kabupaten dan Kelompok Desa Prima
9. Melakukan Pelayanan KB bagi keluarga Miskin yang ada di Kecamatan
10. Melakukan Pelatihan Jaminan Pelayanan KB untuk Peningkatan Pengetahuan dan Keterampilan bagi Petugas KB (Bidan , dr Praktek dan Bidan Praktek)
11. Melakukan pengelompokan sasaran kinerja pada kampung KB yang menjadi tujuan kerja dari semua Bidang.
12. Melakukan Pembentukan, Pembinaan dan Evaluasi Kepada Kelompok Kelomp PIK-R. UPPKS , BKB, BKR dan BKL
13. Mengusulkan secara bertahap peningkatan anggaran dalam tiap tahun anggaran sesuai dengan target kinerja dari bidang – bidang.
14. Melakukan usulan penambahan kendaraan baik roda 2 dan roda 4 menunjang operasional jemput antar Askseptor KB.

Dengan melakukan beberapa hal tersebut di atas di harapkan yang menjadi tujuan, dan sasaran kerja dari Dinas Pengendalian Penduduk Keluarga Berencana Perlindungan Anak Kabupaten Berau dapat di laksanakan dengan baik mencapai target yang telah di tentukan. Serta di harapkan dengan terlaksanakan semua program kegiatan tersebut dapat menekan sekecil mungkin terjadinya hambatan dalam pelaksanaa Tugas dan fungsi dan tercapainya pelayanan pada masyarakat baik dalam hal ber KB atau Pelayanan Pencegahan dan Penanganan Kasus Kekerasan Pada Perempuan dan Anak.

3.2 Capaian Kinerja Perangkat Daerah

Sasaran yang akan di capai dalam pelaksanaan Program dan Kegiatan pada Tahun 2025 adalah sebanyak 8 (delapan) sasaran. Capaian sasaran di ukur berdasarkan Indikator Kinerja yang telah di tetapkan pada Perjanjian Kinerja Tahun 2025 antara Bupati Berau dengan Dinas Pengendalian Penduduk Keluarga Berencana Pemberdayaan Perempuan dan

Perlindungan Anak Kabupaten Berau pada Tahun 2025. Evaluasi dan Analisa terhadap Capaian Kinerja mutlak dan wajib di laksanakan untuk perbaikan dan peningkatan kinerja pelayanan DPPKBP3A yang akan datang, evaluasi dan capaian kinerja dapat di lakukan dengan beberapa cara antara lain :

1. Membandingkan antara target dan realisasi kinerja tahun ini
2. Membandingkan realisasi Kinerja dengan tahun ini dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis organisasi.
3. Analisa Penyebab keberhasilan / Kegagalan atau peningkatan / penurunan kinerja serta alternatif Solusi yang telah di lakukan
4. Analisis atas efisiensi penggunaan sumber dana
5. Analisis Program / Kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja.

Capaian Kinerja yang disertai evaluasi dan Analisis Kinerja masing – masing sasaran pada Dinas Pengendalian Penduduk Keluarga Berencana Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Berau sebagai berikut.

Sasaran :

- I. Meningkatnya Anggaran Responsif Gender**
- II. Menurunnya Angka KDRT**
- III. Terbentuknya Kampung/Kelurahan Layak Anak**
- IV. Belum Tersedianya Sistem Data Gender Dan Anak**
- V. Menurunnya Kasus Kekerasan Pada Perempuan Dan Anak**

Indikator keberhasilan dari capaian kinerja Sasaran Strategis I, II, III, IV dan V dapat dilihat pada Tabel 3.3.

Tabel 3.3
Capaian Kinerja Sasaran Strategis I, II, III, IV, V

No.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	Capaian Kinerja (%)	REALISASI 2024	REALISASI 2025
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Meningkatnya Anggaran Responsif Gender	Persentase Anggaran Responsif Gender	3,20 %	3,20 %	100%	2,90 %	3,20 %
2	Menurunnya Angka KDRT	Ratio KDRT	0,002 %	0,002 %	100%	0,003 %	0,002 %
3	Terbentuknya Kampung/ Kelurahan Layak Anak	Persentase Kampung/Kel Layak Anak	6 %	6 %	100%	4 %	6 %
4	Belum Tersedianya Sistem Data Gender Dan Anak	Presentase OPD Yang Mempunyai Data Gender Dan Anak	12,77 %	11 %	100%	11 %	11 %
5	Menurunnya Kasus Kekerasan Pada Perempuan Dan Anak	Jumlah Kasus Kekerasan Terhadap Perempuan Dan Anak Yang Ditangani	65 Kasus	82 Kasus	100%	62 Kasus	82 Kasus

Realisasi Anggaran Program dari Sasaran Strategis I, II, III, IV dan V dapat dilihat pada Tabel 3.4.

Tabel 3.4
Realisasi Anggaran Program Sasaran Strategis I, II, III, IV, V

No.	SASARAN STRATEGIS PROGRAM	ANGGARAN		Realisasi Anggaran (%)
		PAGU	REALISASI	
1	2	4	5	6
1	Program Pengarusutamaan Gender dan Pemberdayaan Perempuan	Rp 1.153.195.430	Rp 1.028.358.191	89,17%
2	Program Perlindungan Perempuan	Rp 637.222.775	Rp 407.770.418	63,99%
3	Program Peningkatan Kualitas Keluarga	Rp 629.329.891	Rp 475.336.862	75,53%
4	Program Pengelolaan Sistem Data Gender Anak	Rp 80.745.201	Rp 58.986.836	73,05%
5	Program Pemenuhan Hak Anak (PHA)	Rp 596.223.647	Rp 546.743.267	91,70%
6	Program Perlindungan Khusus Anak	Rp 1.397.258.831	Rp 943.459.161	67,52%

Berdasarkan Tabel 3.3 dan Tabel 3.4 Realisasi Kinerja berdasarkan Sasaran strategis I,II, III, IV,V dan Capaian Anggaran Program Sasaran Strategis tahun 2025 sebagai berikut :

1. **Harapan** Meningkatkan Anggaran Responsif gender dengan indikator kinerja Prosentase OPD yang melaksanakan PPRG (Perencanaan Penganggaran Responsip Gender) target dari 41 OPD di Kabupaten Berau yang akan di tingkatkan implementasi PUG melalui Pelatihan dan Roadshow pada tahun 2025.

Kondisi yang dicapai :

Pada tahun 2025 sasaran kinerja pelaksanaan kegiatan peningkatan implementasi PUG dengan 41 OPD yang diharapkan mengikuti pelatihan PUG melalui PPRG dapat dilaksanakan 41 OPD sehingga capaian target kinerja 100 % hal tersebut **menunjukkan adanya pencapaian yang sangat memuaskan**

Perbandingan Capaian Sasaran Strategi Tahun 2025 dengan Tahun 2024 :

Realisasi Sasaran Kinerja tahun 2025 Capaian kinerja sama dengan perbandingan dengan tahun 2024, yaitu terdapat 41 OPD yang mengikuti pelatihan PPRG walaupun target tahun 2024 dan tahun 2025 berbeda.

2. Harapan Menurunkan angka KDRT dengan rencana melaksanakan

1. Sosialisasi Pencegahan Kekerasan Terhadap Perempuan dan Anak
2. Pelatihan Manajemen Kasus

Kondisi yang dicapai :

Pada tahun 2025 sasaran kinerja penurunan angka KDRT target 2 Kegiatan, dan bisa dilaksanakan semua.

Perbandingan Capaian Sasaran Strategi Tahun 2025 dengan Tahun 2024 :

Realisasi Sasaran Kinerja tahun 2025 Capaian kinerja sama dengan perbandingan dengan tahun 2024, yaitu terdapat 2 Kegiatan yang bisa dilaksanakan.

3. Harapan Meningkatkan Lembaga Layanan Perlindungan Perempuan dan Anak Korban Kekerasan yang Memerlukan Perlindungan Khusus dengan indikator kinerja Presentase Penanganan Kasus Kekerasan pada Perempuan dan Anak target 100% dari kasus yang terlapor dan kasus yang di tangani.

Kondisi yang dicapai :

Pada tahun 2025 sasaran kinerja Presentase Penanganan Kasus Kekerasan pada Perempuan dan Anak target kinerjanya 50 Orang/Kasus dari kasus yang terlaporkan dan kasus yang di layani . Realisasi kinerja tahun 2024 tercapai 103 % dari 63 Orang/Kasus yang di tangani. **Hal tersebut menunjukkan adanya pencapaian target yang sangat memuaskan .**

a. Sasaran Strategis I, II, III, IV, V dari tabel 3.3 dan tabel 3.4 yang dilakukan DPPKBP3A dengan melakukan program dan kegiatan sebagai berikut :

1. Program Pengarusutamaan Gender dan Pemberdayaan Perempuan Rp. 1.153.195.430,-

Input dari Program terdiri dari beberapa kegiatan :

1. Pelembagaan Pengarusutamaan Gender (PUG) pada Lembaga Pemerintah Kewenangan Kabupaten/Kota Rp.310.965.025,-
2. Pemberdayaan Perempuan Bidang Politik, Hukum, Sosial, dan Ekonomi pada Organisasi Kemasyarakatan Kewenangan Kabupaten/Kota Rp.566.527.288,-
3. Penguatan dan Pengembangan Lembaga Penyedia Layanan Pemberdayaan Kewenangan Kabupaten/Kota Rp.275.703.177,-

Output dari Program kegiatan adalah Presentase OPD yang sudah melaksanakan PPRG terhadap Anggaran Responsif Gender 100 % dari target kinerja.

Outcome dari Program Kegiatan adalah Presentase OPD yang sudah melaksanakan PPRG terhadap Anggaran Responsif Gender dengan capaian 100 % dari Fisik kegiatan (dari rata – rata Capaian Realisasi kinerja sasaran strategi I, II, III, IV, V) dan 87,17% dari realisasi Keuangan Rp. 1.153.195.430,- dari Anggaran Rp.1.028.358.191,- Adanya penghematan anggaran sebesar Rp.124.837.239,-

2. Program Perlindungan Perempuan Rp.637.222.775,-

Input dari Program terdiri dari beberapa kegiatan :

- a. Pencegahan Kekerasan Terhadap Perempuan Lingkup Daerah Kabupaten/Kota Rp.133.747.004,-
- b. Penyedia Layanan Rujukan Lanjutan bagi Perempuan Korban Kekerasan yang memerlukan Koordinasi Kewenangan Kabupaten/Kota Rp.202.773.330,-
- c. Penguatan dan Pengembangan Lembaga Penyedia Layanan Perlindungan Perempuan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Rp.300.702.441,-

Output dari Program kegiatan adalah Presentase Lembaga Layanan Perlindungan perempuan dan Anak (Pusat Layanan Terpadu) dengan target 100 % dari kasus yang dilaporkan dan kasus yang terlayani.

Outcome dari Program Kegiatan adalah Presentase Lembaga Layanan Perlindungan perempuan dan Anak (Pusat Layanan Terpadu) dengan capaian 100% dari Fisik kegiatan (dari rata – rata Capaian Realisasi kinerja sasaran strategi I, II, III) dan 63,99% dari realisasi Fisik Keuangan

Rp.407.770.418,- dari Anggaran Rp.637.222.775,- Adanya penghematan anggaran sebesar Rp.229.452.357.-

3. Program Peningkatan Kualitas Keluarga Rp. 629.329.891,-

Input dari Program terdiri dari beberapa kegiatan :

- a. Peningkatan Kualitas Keluarga dalam Mewujudkan Kesetaraan Gender (KG) dan Hak Anak Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Rp.292.241.362,-
- b. Penguatan dan Pengembangan Lembaga Penyedia Layanan Peningkatan Kualitas Keluarga dalam Mewujudkan KG dan Hak Anak yang Wilayah Kerjanya dalam Daerah Kabupaten/Kota Rp. 337.088.529,-

Output dari Program kegiatan adalah Presentase Lembaga Layanan Perlindungan perempuan dan Anak (Pusat Layanan Terpadu) dengan target 57 Orang mencapai target dari kasus yang dilaporkan dan kasus yang terlayani.

Outcome dari Program Kegiatan adalah Presentase Lembaga Layanan Perlindungan perempuan dan Anak (Pusat Layanan Terpadu) dengan capaian 100% dari Fisik kegiatan (dari rata – rata Capaian Realisasi kinerja sasaran strategi I, II, III, IV, V) dan 73,99% dari realisasi Fisik Keuangan Rp. 300.702.441,- dari Anggaran Rp. 222.498.532,- Adanya penghematan anggaran sebesar Rp. 78.203.909.-

4. Program Pengelolaan Sistem Data Gender Anak Rp. 80.745.201-

Input dari Program terdiri dari beberapa kegiatan :

- a. Pengumpulan, Pengolahan Analisis dan Penyajian Data Gender dan Anak dalam Kelembagaan Data di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Rp.80.745.201

Output dari Program kegiatan adalah tersedianya aplikasi data gender dan anak.

Outcome dari Program Kegiatan adalah Presentase OPD yang mempunyai data gender dan anak dengan capaian 100% dari target 1 dokumen (dari rata – rata Capaian Realisasi kinerja sasaran strategi I, II, III, IV, V) dan 73,05% dari realisasi Fisik Keuangan Rp. 58.986.836,- dari Anggaran Rp. 80.745.201,- Adanya penghematan anggaran sebesar Rp. 21.758.365.-

5. Program Pemenuhan Hak Anak (PHA) Rp.596.223.647,-

Input dari Program terdiri dari beberapa kegiatan :

- a. Pelembagaan PHA pada Lembaga Pemerintah, Non Pemerintah dan Dunia Usaha Kewenangan Kabupaten/Kota Rp. 330.089.793,-
- b. Penguatan dan Pengembangan Lembaga Penyedia Layanan Peningkatan Kualitas Hidup Anak Kewenangan Kabupaten/Kota Rp.266.133.854,-

Output dari Program kegiatan adalah Peringkat Dalam KLA dengan target 100 %

Outcome dari Program Kegiatan adalah Peringkat Dalam KLA dengan capaian 100% dari Fisik kegiatan (dari rata – rata Capaian Realisasi kinerja sasaran strategi I, II, III, IV, V) dan 93,14% dari realisasi Fisik Keuangan Rp. 247.889.240,- dari Anggaran Rp. 266.133.854,- Adanya penghematan anggaran sebesar Rp.18.244.614.-

6. Program Perlindungan Khusus Anak Rp. 1.397.258.831,-

Input dari Program terdiri dari beberapa kegiatan :

- a. Pencegahan Kekerasan terhadap Anak yang Melibatkan Para Pihak Lingkup Daerah Kabupaten/Kota Rp.230.744.130,-
- b. Penyediaan Layanan Bagi Anak yang Memerlukan Perlindungan Khusus yang Memerlukan Koordinasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Rp.709.616.397,-
- c. Penguatan dan Pengembangan Lembaga Penyedia Layanan Bagi Anak yang Memerlukan Perlindungan Khusus Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Rp.456.898.304

Output dari Program kegiatan adalah Pembentukan, Pembinaan dan Evaluasi Forum Anak dengan target 100 % dari 22 FA.

Outcome dari Program Kegiatan adalah Pembentukan, Pembinaan dan Evaluasi Forum Anak dengan capaian 100% dari Fisik kegiatan (dari rata – rata Capaian Realisasi kinerja sasaran strategi I, II, III, IV, V) dan 67,52% dari realisasi Fisik Keuangan Rp.943.459.161,- dari Anggaran Rp.1.397.258.831,- Adanya penghematan anggaran sebesar Rp.453.799.670.

Sasaran :

VI. Meningkatkan Angka Pemakaian Kontrasepsi / CPR Bagi Perempuan Menikah Usia 19 – 49 Tahun

VII. Mengendalikan Laju Pertumbuhan Penduduk

VIII. Menurunnya Angka Kelahiran Remaja 15 – 19 Tahun

Indikator keberhasilan dari capaian kinerja Sasaran Strategis VI, VII dan VIII dapat dilihat pada Tabel 3.5.

Tabel 3.5

Capaian Kinerja Sasaran Strategis VI, VII dan VIII

No.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	Capaian Kinerja (%)	REALISASI 2024	REALISASI 2025
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Meningkatnya Angka Pemakaian Kontrasepsi / CPR Bagi Perempuan Menikah Usia 19-49 Tahun	Presentase PUS menjadi Peserta KB (CPR)	76,70 %	51,9 %	67,67 %	50,4 %	51,9 %
2	Mengendalikan Laju Pertumbuhan Penduduk	Laju Pertumbuhan Penduduk	2,72	3,2	117,65 %	3,2	3,2
3	Menurunnya Angka Kelahiran Remaja 15 – 19 Tahun	Angka Kelahiran Remaja (Perempuan Usia 15-19) Per 1.000 Perempuan Usia 15-19 Tahun (ASFR 15-19)	14 per 1000 kelahiran	16 per 1000 kelahiran	114,29 %	16 per 1000 kelahiran	16 per 1000 kelahiran

Realisasi Anggaran Program dari Sasaran Strategis VI, VII dan VIII dapat dilihat pada Tabel 3.6.

Tabel 3.6

Realisasi Anggaran Program Sasaran Strategis VI, VII dan VIII

No.	SASARAN STRATEGIS PROGRAM	ANGGARAN		Realisasi Anggaran (%)
		PAGU	REALISASI	
1	2	4	5	6
1	Program Pengendalian Penduduk	Rp 711.897.863	Rp 591.951.913	83,15%
2	Program Pembinaan Keluarga Berencana (KB)	Rp 3.559.398.032	Rp 2.503.514.076	70,34%
3	Program Pemberdayaan dan Peningkatan Keluarga Sejahtera (KS)	Rp 1.996.351.111	Rp 1.617.180.115	81,01%

Berdasarkan Tabel diatas Capaian Kinerja Sasaran Strategis VI, VII dan VIII dan Realisasi Anggaran Program Sasaran Strategis VI, VII dan VIII sebagai berikut :

- 1. Harapan** Meningkatnya Angka Pemakaian Kontrasepsi / CPR bagi Perempuan menikah usia 19-49 Tahun dengan indikator Presentase PUS menjadi Peserta KB (CPR) target 76,70%.

Kondisi yang dicapai :

Pada tahun 2025 sasaran kinerja pelaksanaan program kegiatan Keluarga Berencana dengan target 76,70% dan realisasi capaian sasaran **68,24 %** hal tersebut **menunjukkan adanya pencapaian yang cukup memuaskan.**

- 2. Harapan** Mengendalikan laju Pertumbuhan Penduduk dengan indikator Laju Pertumbuhan Penduduk target 2,72 %

Kondisi yang dicapai :

Pada tahun 2025 sasaran kinerja pelaksanaan program Pengendalian Penduduk dengan target 2,72% dan realisasi capaian sasaran 2,72% hal tersebut **menunjukkan adanya pencapaian yang memuaskan.**

3. **Harapan** Meningkatnya angka kelahiran remaja 15-19 tahun dengan indikator Angka kelahiran remaja (perempuan usia 15-19) per 1.000 perempuan usia 15-19 tahun (ASFR 15-19) target 14 per 1000 kelahiran.

Kondisi yang dicapai :

Pada tahun 2025 sasaran kinerja pelaksanaan program Pemberdayaan dan Peningkatan Keluarga Sejahtera (KS) dengan target 14 per 1000 kelahiran dan realisasi capaian sasaran 27 per 1000 kelahiran hal tersebut **dimana keadaan tersebut menunjukkan peningkatan kelahiran remaja dan menjadi PR bagi DPPKBP3A untuk menurunkan angka kelahiran remaja tersebut..**

- a. Sasaran Strategis VI dari tabel 3.5 dan tabel 3.6 yang dilakukana DPPKBP3A dengan melakukan program dan kegiatan sebagai berikut :

1. - Program Kegiatan Pembinaan Keluarga Berencana Total Anggaran sebesar Rp.3.559.398.032,-

Input dari Program kegiatan terdiri dari beberapa kegiatan :

- a. Pelaksanaan Advokasi, Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) Pengendalian Penduduk dan KB sesuai Kearifan Budaya Lokal dengan dana Rp, 1.140.018.044,-
- b. Pendayagunaan Tenaga Penyuluh KB / Petugas Lapangan KB (PKB/PLKB) dengan dana Rp.945.993.400,-
- c. Pengendalian dan Pendistribusian Kebutuhan Alat dan Obat Kontrasepsi serta pelaksanaan Pelayanan KB di Daerah Kabupaten/Kota dengan dana Rp. 1.257.498.033,-
- d. Pemberdayaan dan Peningkatan Peran Serta Organisasi Kemasyarakatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota dalam Pelaksanaan dan Pembinaan Kesertaan Ber-KB dengan dana Rp.215.888.555,-

- Output dari Program kegiatan adalah Prosentase PUS menjadi Peserta KB (CPR) dengan target 76,70%.
- Outcome dari Program Kegiatan adalah Prosentase PUS menjadi Peserta KB (CPR) dengan capaian 87,69% dari Fisik kegiatan (dari rata – rata Capaian Realisasi kinerja sasaran strategi IV) Adapun realisasi Fisik Keuangan sebesar 70,34% Rp. 2.503.514.076,- dari Anggaran Rp. 3.559.398.032,- Adanya penghematan anggaran sebesar Rp. 1.055.883.956.-

4. - Program Kegiatan Pengendalian Penduduk Total Anggaran sebesar Rp.711.897.863,-

Input dari Program kegiatan terdiri dari beberapa kegiatan :

- a. Pemaduan dan Sinkronisasi Kebijakan Pemerintah Daerah Provinsi dengan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota dalam rangka Pengendalian Kuantitas Penduduk dengan dana Rp.224.086.821,-
 - b. Pemetaan Perkiraan Pengendalian Pendudukan Cakupan Daerah Kabupaten/Kota dengan dana Rp.487.811.042,-
- Output dari Program kegiatan adalah Laju Pertumbuhan Penduduk dengan target 2,72%.
- Outcome dari Program Kegiatan adalah Laju Pertumbuhan Penduduk dengan capaian 98,61% dari Fisik kegiatan (dari rata – rata Capaian Realisasi kinerja sasaran strategi IV) Adapun realisasi Fisik Keuangan sebesar 83,15% Rp.591.951.913,- dari Anggaran Rp.711.897.863,- Adanya penghematan anggaran sebesar Rp.119.945.950,-

5. - Program Pemberdayaan dan Peningkatan Keluarga Sejahtera (K3) Total Anggaran sebesar Rp.1.996.351.111,-

Input dari Program kegiatan terdiri dari beberapa kegiatan :

- a. Pelaksanaan Pembangunan Keluarga Melalui Pembinaan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga dengan dana Rp. 1.857.676.907,-
 - b. Pelaksanaan dan Peningkatan Peran Serta Organisasi Kemasyarakatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota dalam Pembangunan Keluarga melalui Pembinaan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga dengan dana Rp. 138.674.204,-
- Output dari Program kegiatan adalah Angka Kelahiran Remaja (Perempuan Usia 15-19) per 1.000 Perempuan usia 15-19 tahun (ASFR 15-19) dengan target 14 per 1.000 kelahiran.
- Outcome dari Program Kegiatan adalah Angka Kelahiran Remaja (Perempuan Usia 15-19) per 1.000 Perempuan usia 15-19 tahun (ASFR 15-19) dengan capaian 27 per 1000 kelahiran dari Fisik kegiatan (dari rata – rata Capaian Realisasi kinerja sasaran strategi VI) Adapun realisasi Fisik Keuangan sebesar 78,52% Rp. 1.617.180.115,- dari Anggaran Rp.1.996.351.111,- Adanya penghematan anggaran sebesar Rp. 379.170.996,-

3.3 Evaluasi dan Analisis Capaian Kinerja

Untuk mencapai visi dan misi Pembangunan Kabupaten Berau lima tahun kedepan di tetapkan dalam Renstra DPPKBP3A Kabupaten Berau periode Tahun 2021 – 2026 . Di dalam tahun 2025 untuk mendukung pelaksanaan Program dan Kegiatan di tetapkan APBD Kabupaten Berau untuk DPPKBP3A Anggaran Keseluruhan sebesar Rp. 23.242.862.497,- terdiri dari Belanja Langsung sebesar Rp. 13.579.658.102,- yang terbagi dalam 10 (sepuluh) Program, 29 (Dua Puluh Sembilan) Kegiatan dan 67 (Enam Puluh Tujuh) Sub kegiatan. Dan Belanja Tidak Langsung sebesar RP. 9.663.204.395,-

Realisasi dari Belanja Langsung capaian fisik keuangan sebesar RP. **18.146.745.717,-** prosentase **(78,07%)** pada skala kategori penilaian **Sedang** dan Realisasi Fisik Kegiatan dengan prosentase **(96,46%)** pada skala kategori **Baik**

Realisasi dari Belanja Tidak langsung tahun 2025 capaian fisik keuangannya sebesar Rp. **7.347.455.703,-** prosentase **(76,04 %)** pada skala kategori **(Baik)** dan Realisasi Fisik kegiatannya prosentase **(100 %)** dengan skala kategori **(Sangat Baik)**

Secara Keseluruhan Realisasi Anggaran DPPKBP3A dari Realisasi Belanja Langsung dan Belanja Tidak Langsung sebesar Rp. **21.578.231.715,-** dengan prosentase **(89,90%)** pada skala kategori **(Baik)** dan Realisasi Fisk Kegiatan untuk Belanja Langsung dan Tidak langsung prosentase **(97,33 %)** pada skala kategori **(Baik)**.

Berikut Anggaran dan Realisasi DPPKBP3A dan Kegiatan Tahun 2025 yang terdiri dari Belanja Tidak langsung dan Belanja Tidak Langsung tahun 2025 dengan Perbandingan Anggaran dan Realisasi Belanja Tidak Langsung dan belanja Langsung Tahun 2025 sebagaimana tabel berikut :

Tabel 3.7
Realisasi Belanja Tidak Langsung Tahun 2025
Per 31 Desember 2025

NO.	Belanja Tidak Langsung	Anggaran (Rp)	Realisasi		Sisa (Rp)
			(Rp)	(%)	
1	2	3	4	5	6
1.	Belanja Tidak Langsung	9.663.204.395,-	7.347.455.703,-	76,04 %	2.315.748.692,-

Tabel 3.8
Realisasi Belanja Tidak Langsung Tahun 2025
Per 31 Desember 2025

NO.	Belanja Langsung	Anggaran (Rp)	Realisasi		Sisa (Rp)
			(Rp)	(%)	
1	2	3	4	5	6
1.	Belanja Langsung	7.214.082.413,-	6.512.307.463,-	90,27 %	701.774.950,-

Dari Tabel 3.7 dan 3.8 diatas dapat di bandingkan hasil capain kinerja tahun 2025 dengan prosentase (92,38 %) kategori penilaian **Baik** sedangkan hasil capaian kinerja tahun 2024 dengan prosentase (90,27 %) kategori penilaian **Baik** dari hasil perbandingan tersebut hasil kinerja serapan anggaran tahun 2025 meningkat namun tidak signifikan, sehingga masih dapat di simpulkan dari segi perancangan dan serapan sudah di anggap **Baik**.

Tabel 3.9
Realisasi Belanja Langsung Tahun 2025

No.	Sasaran Strategis	Belanja Langsung Program / Kegiatan		Alokasi		Realisasi Fisik Kegiatan		Realisasi Keuangan		Sisa
				Target Volume	Anggaran (Rp)	Vol.	(%)	(Rp)	(%)	(Rp)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
01.	Meningkatnya Responsif Gender	01	Program Pengarusutamaan Gender dan Pemberdayaan Perempuan	3,20%	Rp.1.153.195.430	100	%	RP. 1,028.358.191,-	89,17%	Rp. 124.837.239,-
02.	Menurunnya Angka KDRT	02	Program Peningkatan Kualitas Keluarga	0,002%	Rp 629.329.891,-	100	%	Rp. 475.336.862,-	75,53%	Rp. 153.993.029,-
03.	Terbentuknya Kp./Kel.Layak Anak	03	Program Pemenuhan Hak Anak	4,59 %	Rp. 596.223.647,-	100	%	Rp. 546.743.267,-	91,70 %	Rp. 49.480.380,-
04.	Tersedianya Sistem Data Gender Dan Anak	04	Program Pengelolaan Sistem Data Gender Anak	12,77%	Rp 80.745.210,-	100	%	Rp. 58.986.836,-	73,05%	Rp 21.758.365,-
05.	Menurunnya Kasus Kekerasan Pada Perempuan Dan Anak	05	Program Perlindungan Perempuan	8 Kasus	Rp. 637.222.775,-	100	%	Rp. 407.770.418-	63,99%	Rp. 229.452.357,-
		06	Program Perlindungan Khusus Anak	57 Kasus	Rp 1.397.258.831,-	100	%	Rp. 943.459.161,-	67,52%	Rp. 453.799.670,-
06.	Meningkatnya Angka Pemakaian Kontrasepsi / CPR Bagi Perempuan Menikah Usia 19 – 49 Tahun	07	Program Pembinaan Keluarga Berencana	76,20%	Rp. 3.559.398.032,-	76,70	%	Rp. 2.508.514.076,-	70,34%	Rp. 1.055.883.956,-
07.	Mengendalikan Laju Pertumbuhan Penduduk	08	Program Pengendalian Penduduk	2,83%	Rp. 711.897.863,-	98,61	%	Rp. 591.951.913,-	83,15%	Rp. 119.945.950,-,-
08.	Menurunnya Angka Kelahiran Remaja 15 – 19 Tahun	09	Program Pemberdayaan dan Peningkatan Keluarga Sejahtera	14 per 1000 Kelahiran	Rp. 1.996.351.111,-	78,52	%	Rp. 1.617.180.115,-	81,01%	Rp. 379.170.996,-
TOTAL					Rp. 23.242.862.497,-	96,46	%	Rp. 18.146.745.717,-	78,07 %	Rp. 5.096.116.780,-

Untuk mendukung tercapainya Sasaran Strategis yang telah ditetapkan maka DPPKBP3A Kabupaten Berau telah mengalokasikan anggaran baik Belanja Langsung maupun Belanja Tidak langsung Tahun 2024 sebagaimana yang telah di dikemukakan di atas.

Alokasi Belanja yang terfokus untuk menunjang tercapainya pelaksanaan Sasaran Strategis terdiri dari 9 Program yang meliputi :

Untuk Pencapaian Sasaran I,II,III,IV,V :

I. Meningkatkan Anggaran Responsif Gender

II. Menurunnya Angka KDRT

III. Terbentuknya Kp./Kel. Layak Anak

IV. Belum tersedianya system data gender dan Anak

V. Menurunnya Kasus Kekerasan pada Perempuan dan Anak

Analisis Target Capaian Kinerja Keuangan DPPKBP3A Kabupaten Berau :

Berdasarkan Kebijakan Keuangan yang telah ditetapkan dalam kebijakan Umum Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Berau Tahun 2024 dan Kebijakan Umum Perubahan APBD Kabupaten Berau tahun Anggaran 2025, Ikhtisar Realisasi Pencapaian Target Kinerja Keuangan daerah pada OPD DPPKBP3A Kabupaten Berau adalah sebesar Rp.23.242.862.497,- yang terdiri dari Belanja Tidak Langsung Rp. 9.663.204.396,- dan Belanja Langsung Rp, 13.579.658.101,-. Adapun Realisasi dari total Target Kinerja Rp. 18.146.745.717,- dengan Prosentase (96,46%). Untuk Belanja Tidak langsung Realisasi sebesar Rp.7.347.455.703,- dengan prosentase (76,04%) dan Belanja Langsung Realisasi sebesar Rp. 10.799.290.009,- dengan prosentase (95,03 %).

Berdasarkan atas Program Kegiatan dan pencapaian sasaran / kegiatan secara umum Laporan DPPKBP3A kabupaten Berau telah berhasil mencapai sasarannya. Adapun factor – factor utama penyebab keberhasilan :

1. Adanya komitmen pimpinan, dalam hal ini adalah Kepala Daerah yang sangat mendukung fungsi dan tugas pengendalian dan keluarga berencana serta Bidang Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak.
2. Terjalannya hubungan koordinasi yang mantap dan harmoni dengan para pimpinan unit instansi pemerintah daerah dan pemerintahan Vertikal yang akan memberikan dukungan atas program kerja Keluarga Berencana dan perlindungan Perempuan dan anak terhadap Kekerasan di kabupaten Berau.

Permasalahan dan Kendala lain yang di hadapi berkaitan dengan peningkatan kinerja DPPKBP3A Kabupaten Berau Tahun 2025 adalah :

Secara keseluruhan dalam pelaksanaan program dan kegiatan pada tahun Anggaran 2025 berjalan dengan baik. Adapun beberapa permasalahan yang di hadapi DPPKBP3A Kabupaten Berau dalam menjalankan pelaksanaan program dan kegiatan tahun 2025 sebagai berikut :

1. Terbatasnya Sumber Daya Manusia (SDM) khususnya staf .

Kekuatan personil atau sumber daya manusia (SDM) baik dalam jumlah maupun kualitas yang masih terbatas. Kemampuan kompetensi yang di miliki tersebut sangat menentukan keberhasilan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi. Dimana DPPKBP3A Kabupaten Berau saat ini memiliki aparatur berjumlah 14

orang ASN dan 15 orang PPPK serta 11 orang paruh waktu . sementara yang di butuhkan staf adalah staf ASN.

2. Sarana dan Prasaran Kantor yang tidak memadai

Sarana dan prasaran sangat penting dalam menunjang kelancaran tugas pokok. Kondisi sarana dan prasana yang ada pada DPPKBP3A masih sangat terbatas dalam menunjang tugas dan fungsi DPPKBP3A.khususnya bangunan kantor yang masih terbatas ruang kerja untuk memfasilitasi seluruh pegawai yang ada. Bidang berjumlah 5 di tambah ruang sekretaris dan kepala Dinas serta UPT PPA. Untuk ruang yang ada hanya 1 ruang staf yang di gunakan untuk semua staf Bidang dan Sekretariatan. Sedangkan ruang kepala Bidang hanya 4 ruangan dan 1 kepala Bidang tidak memiliki ruangan yang sesuai dengan ketentuan.

3. Pencatatan Aset yang belum tertib

Pada saat ini pencatatan asset menjadi penting bukan saja menjadi tanggung jawab dari pengelola aset namun bagaimana membangun kesadaran semua pihak akan pentingnya pengamanan Barang Milik daerah yang mana dari segi administrasi dokumen administrasi sangat penting dalam pengamanan Barang Milik Daerah. Sementara pada DPPKBP3A masih ada barang – barang Daerah yang masih belum tercatat dalam dokumen administrasi.

Didalam mengantisipasi dan meminimalkan kendala dan permasalahan yang di hadapi, maka strategis pemecahan yang di gunakan untuk masalah yang akan datang adalah dengan mengatasi permasalahan program dan kegiatan dengan memberikan solusi sebagai berikut :

1. Memaksimalkan tenaga staf yang ada kemudian melakukan pendataan serta membuat analisis tentang kebutuhan ASN serta melakukan usulan kepada Bupati Berau melalui BKPP Kabupaten Berau untuk tenaga staf yang sesuai dengan standar kebutuhan yang di butuhkan.
2. Gedung Kantor DPPKBP3A masih memaksimalkan kondisi ruangan yang ada kemudian melakukan koordinasi kepada DPUPR dalam rangka permohonan Gedung Kantor yang maksimal untuk 5 Ruang Bidang, 1 Ruang Skretariatan, 1 Ruang Skretaaris, 1 Ruang kepala Dinas, 1 Ruang Rapat, 1 Ruang Konsultasi dan 1 Kantor untuk UPT PPA.
3. Melakukan Pendataan ulang aset atau Rekon barang oleh petugas pengelola barang dan memberi sosialisasi kepada seluruh pegawai DPPKBP3A untuk dapat

melaporkan barang – barang yang masih di kuasi oleh ASN dan belum tercatat dalam administrasi aset.

Dengan melakukan Langkah – langkah solusi tersebut di harapkan bahwa dapat diharapkan menekan sekecil mungkin terjadinya hambatan pelaksanaan tugas dan fungsi, hambatan pelaksanaan kegiatan, dan akan menghambat capaian sasaran program dan kegiatan OPD sehingga dapat menurunkan kinerja Pemerintah daerah. Dengan menjalankan tugas dan fungsi dalam Bidang Pengendalian Penduduk dan Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak dapat di harapkan memberikan sumbangan yang berarti dalam penyelenggaraan Pemerintahan yang baik (Good Governance) di Kabupaten Berau.

Tabel 3.10
Realisasi Belanja Langsung Tahun 2024 dan 2025

No.	Tahun	Uraian	Anggaran	Realisasi	Prosentase
1	2	3	4	5	6
01.	2024	Belanja Langsung	7.214.082.413,-	6.512.307.463,-	90,27 %
02.	2025	Belanja Langsung	9.663.204.395,-	7.347.455703,-,-	76,04 %

Realisasi Belanja langsung jika di bandingkan realisasi tahun 2025 dengan tahun 2024 adanya penurunan serapan sebesar (14%) karena besarnya anggaran pada tahun 2025.

Tabel 3.11
Realisasi Retribusi Daerah Tahun 2024 dan 2025

No.	Tahun	Uraian	Anggaran	Realisasi	Prosentase
1	2	3	4	5	6
01.	2024	Retribusi Daerah	130.000.000,-	179.250.000,-	137,88
02.	2025	Retribusi Daerah	140.000.000,-	219.750.000,-	156,96

Realisasi Retribusi Daerah Pinjam Pakai Gedung Busak Mallur jika di bandingkan realisasi tahun 2025 dengan tahun 2024 adanya kenaikan realisasi.

BAB IV PENUTUP

Berdasarkan uraian pada bab-bab sebelumnya dapat ditarik beberapa kesimpulan utama yang terkait dengan akuntabilitas kinerja Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Berau Tahun 2025, antara lain :

1. Secara umum pelaksanaan tugas pokok dan fungsi pemerintahan sebagaimana yang diamanatkan Sesuai Peraturan Daerah Nomor 15 Tahun 2013 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Nomor 10 Tahun 2008 Tentang Pembentukan Organisasi Lembaga Teknis Daerah Kabupaten Berau dan Peraturan Bupati Berau No. 41 Tahun 2023 tentang Rincian Tugas, Pokok, Fungsi dan Tata Kerja Badan Pemberdayaan Perempuan dan Keluarga Berencana Kabupaten Berau, telah dapat dilaksanakan dengan memanfaatkan sumber daya aparatur yang dimiliki yang tentunya tetap mengacu kepada ketentuan perundang-undangan yang menjadi pedoman pelaksanaan tugas dan fungsi setiap unit organisasi dari Badan Pemberdayaan Perempuan dan Keluarga Berencana Kabupaten Berau. Selain itu, pelaksanaan pelayanan aparatur maupun pelayanan masyarakat yang melekat pada tugas dan fungsi Badan Pemberdayaan Perempuan dan Keluarga Berencana juga tetap mengupayakan pada pemenuhan kebutuhan stakeholder lembaga ini.
2. Ukuran keberhasilan ataupun kinerja atas pelaksanaan tugas pokok, fungsi dan kewajiban diperoleh dari laporan kinerja masing-masing unit organisasi dalam lingkup Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Berau yang melaksanakan program dan kegiatan sesuai dengan sasaran strategik. Penetapan sasaran strategik ini mengacu pada pemenuhan tujuan, misi dan visi Badan Pemberdayaan Perempuan dan Keluarga Berencana Kabupaten Berau sebagaimana telah disepakati dalam Rencana Strategik.
3. Berdasarkan hasil pengukuran kinerja terhadap 8 (delapan) Sasaran dapat di simpulkan sebagai berikut :
 - a. Pencapaian Sasaran I,II,III,IV dan V
 - I. Meningkatnya Anggaran Responsif Gender**
 - II. Menurunnya angka KDRT**
 - III. Terbentuknya Kp./Kel. Layak Anak**
 - IV. Belum tersedianya sistem data Gender dan Anak**
 - V. Menurunnya Kasus Kekerasan pada Perempuan dan Anak**
 - VI. Meningkatnya Angka Pemakaian Kontrasepsi / CPR Bagi Perempuan Menikah Usia 19 – 49 Tahun**

VII. Mengendalikan Laju Pertumbuhan Penduduk

VIII. Menurunnya Angka Kelahiran Remaja 15 – 19 Tahun

- b. Secara garis besar pelaksanaan aspek keuangan telah sesuai dengan prinsip – prinsip pelaporan yang lazim. Dan pertanggung jawaban yang telah sesuai dengan peraturan perundang – undangan yang berlaku yaitu efektif dan efisien.
- c. Berdasarkan Visi, Misi, Tujuan Sasaran dan kegiatan maka pencapaian kinerja Instansi Pemerintah Dinas Pengendalian Penduduk Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Berau Tahun 2025 adalah Realisasi Anggaran sebesar 89,90% berdasarkan skala nilai 80>100 pada Kategori Penilaian **BAIK** dan untuk Realisasi Fisik Kegiatan sebesar 97,33 % berdasarkan skala nilai 80>100 pada Kategori Penilaian **BAIK**

Berdasarkan hasil dan kesimpulan keberhasilan dari hasil kerja tahun 2025 tidak mencapai 100% tidak di anggap bahwa program dan kegiatan yang di laksanakan adalah gagal namun capaian sasaran kurang memuaskan. Namun untuk tahun mendatang hal – hal yang pencapaiannya kurang memuaskan pada tahun 2025 tersebut akan menjadi perhatian oleh seluruh Bidang. Diupayakan untuk dapat lebih meningkatkan kinerja dan berupaya semaksimal mungkin untuk memperkecil kesenjangan antara harapan masyarakat dengan kinerja yang ingin di capai, tentunya dengan mengacu kepada sasaran Strategis dari program kegiatan.

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah ini di harapkan dapat memacu pelaksanaan Good Govemance dan Clean Goverement yang melibatkan stakeholders, sehingga ke depannya akan tercipta sasaran dan hasil kerja yang dapat di pertanggungjawabkan.

Demikian yang dapat kami sampaikan dalam penyusunan LK-JIP ini. Diharapkan, Penyusunan LK-JIP ini dapat memberikan gambaran yang jelas, transparan dan akuntabel yang mampu mendorong aparatur pemerintah untuk selalu meningkatkan kinerja dalam upaya pencapaian tujuan dari pembangunan yang lebih efektif dan efisien.

Tanjung Redeb, Februari 2026


**KERALA DPPKBP3A,
KABUPATEN BERAU**
Hj. Rabbatul Islamiah, SE.,MM
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19660629 199203 2 004

Lampiran 1

Jumlah Sarana dan Prasarana Berdasarkan Kondisi di Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Berau Tahun 2025

Penggolongan dan Kodefikasi Barang								Spesifikasi Nama Barang	Merek/tipe	Kendaraan Dinas*)			Jumlah	Satuan	Harga Satuan Perolehan Rp.	Nilai Perolehan Rp.	Cara Perolehan	Tanggal Perolehan	Keterangan	
Kode Barang		Nama Barang								Nomor Polisi	Nomor Rangka	Nomor BPKB								
1		2						5	7	9	9	10	11	12	13	14	15	16	18	
1	3	2						PERALATAN DAN MESIN					861,00			6.932.029.305,00				
1	3	2	02					ALAT ANGKUTAN					43,00			3.327.660.500,00				
1	3	2	02	01				ALAT ANGKUTAN DARAT BERMOTOR					43,00			3.327.660.500,00				
1	3	2	02	01	01			KENDARAAN DINAS BERMOTOR PERORANGAN					6,00			1.864.820.000,00				
1	3	2	02	01	01	003		Station Wagon	Station Wagon	Merk: Toyota Avanza	KT 1138 G	MHFM1BA3J9K184983	G0734883N	1,00	unit	174.250.000,00	174.250.000,00	Pengadaan APBD	27/10/2009	Mobil Operasional Sekretaris
1	3	2	02	01	01	003		Station Wagon	Station Wagon	Merk: Toyota Hilux Double Cabin	KT 8215 G	MRDFR22GOE0782119	K.03272055.N	1,00	unit	342.180.000,00	342.180.000,00	Hibah	23/12/2014	Mobil Operasional Kantor
1	3	2	02	01	01	003		Station Wagon	Station Wagon	Merk: Toyota Innova/GUN25DCGM/T30	KT 8417 G	MR0KB8CD3R1222038		1,00	unit	445.600.000,00	445.600.000,00	Pengadaan APBD	17/04/2024	Mobil Operasional Kantor
1	3	2	02	01	01	003		Station Wagon	Station Wagon	Merk: Toyota INNOVA 2.0 M/T/TGN40GM/T30X	KT 1639 G	MHFJW8EM5R2413874	N/A	1,00	unit	353.000.000,00	353.000.000,00	Pengadaan APBD	02/12/2024	Digunakan Kadis An. Hj. RAbiatul Islamiah,SE,MM
1	3	2	02	01	01	003		Station Wagon	Station Wagon	Merk: TOYOTA Tipe: RUSH 1,5 S M/T GR SPORT TCO	KT 1761 G	MHKE8FA3JSK132618		1,00	unit	302.700.000,00	302.700.000,00	Pengadaan APBD	15/09/2025	Pemegang dr Halijah Yasin
1	3	2	02	01	01	999		Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan Lain-Lain	kendaraan dinas bermotor perorangan lainnya (dst)	Merk: Toyota Innova	KT 1014 GM	MHFXW42GOF2317163	L-07594977N	1,00	unit	247.090.000,00	247.090.000,00	Pengadaan APBD	28/12/2015	Mobil Operasional Kepala Dinas
1	3	2	02	01	02			KENDARAAN BERMOTOR PENUMPANG						2,00			707.080.000,00			
1	3	2	02	01	02	003		Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	Merk: TOYOTA Tipe: RUSH 1.5 S (F700RE-GMMFJ)	KT 1046 GM	MHFE2CJ3JFK107079	L-10586085	1,00	unit	217.080.000,00	217.080.000,00	Pengadaan APBD	23/12/2015	Kendaraan Operasional DPPKBP3A Sekretariat DPMK
1	3	2	02	01	02	003		Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	Merk: Toyota HI ACE PREMIO 2.8 M/T	KT 7005 G	JTFHB9CPXL6016290	Q-00406192N	1,00	unit	490.000.000,00	490.000.000,00	Pengadaan APBD	15/12/2020	Mobil Operasional Antar Jemput Akseptor KB (dari belanja modal)
1	3	2	02	01	04			KENDARAAN BERMOTOR BERODA DUA						35,00			755.760.500,00			
1	3	2	02	01	04	001		Sepeda Motor	Sepeda Motor	Merk: Yamaha Jupiter Z CW F1	KT 6257 GP	MH31DY002CJ063182	J.00911548.N	1,00	unit	16.000.000,00	16.000.000,00	Pengadaan APBD	27/12/2012	Pemakai Sdri. Retno Kustiah (Unit dibawa ke Disbudpar)
1	3	2	02	01	04	001		Sepeda Motor	Sepeda Motor	Merk: Yamaha Jupiter Z CW F1	KT 6221 GP	MH31DY002CJ070264	J.00911574.N	1,00	unit	16.000.000,00	16.000.000,00	Pengadaan APBD	27/12/2012	Pemakai Sdri. Wartu Ratnasari, SE., M.Si
1	3	2	02	01	04	001		Sepeda Motor	Sepeda Motor	Merk: Yamaha Jupiter Z CW F1	KT 5392 G	MH31DY002CJ053486		1,00	unit	16.000.000,00	16.000.000,00	Pengadaan APBD	27/12/2012	Pemakai Sdri. Hj. Rabiatusl Islamiah, SE.,MM
1	3	2	02	01	04	001		Sepeda Motor	Sepeda Motor	Merk: Yamaha Jupiter Z CW F1	KT 6237 GP	MH31DY002CJ070852	J-00911576N	1,00	unit	16.000.000,00	16.000.000,00	Pengadaan APBD	27/12/2012	Pemakai : Sdri. Nur Hidayah, S.Psi

Penggolongan dan Kodefikasi Barang							Spesifikasi Nama Barang	Merek/tipe	Kendaraan Dinas*)			Jumlah	Satuan	Harga Satuan Perolehan Rp.	Nilai Perolehan Rp.	Cara Perolehan	Tanggal Perolehan	Keterangan	
Kode Barang				Nama Barang					Nomor Polisi	Nomor Rangka	Nomor BPKB								
1							2	5	7	9	9	10	11	12	13	14	15	16	18
1	3	2	02	01	04	001	Sepeda Motor	Sepeda Motor	Merk: Yamaha Jupiter Z CW F1	KT 6225 GP	MH31DY002CJ076843	J-00911577N	1,00	unit	16.000.000,00	16.000.000,00	Pengadaan APBD	27/12/2012	Pemakai Sdri. Rizky Arlini, SE
1	3	2	02	01	04	001	Sepeda Motor	Sepeda Motor	Merk: Yamaha Jupiter Z CW F1	KT 6158 GP	MH31DY002CJ045351	J.00911580.N	1,00	unit	16.000.000,00	16.000.000,00	Pengadaan APBD	27/12/2012	Pemakai Sdr. Yusran, SKM (dari dinas dari DPPKK)
1	3	2	02	01	04	001	Sepeda Motor	Sepeda Motor	Merk: Yamaha Jupiter Z CW F1	KT 6222 GP	MH31DY002CJ045357	J-00911581N	1,00	unit	16.000.000,00	16.000.000,00	Pengadaan APBD	27/12/2012	Pemakai Sdr. Hermansyah
1	3	2	02	01	04	001	Sepeda Motor	Sepeda Motor	Merk: Yamaha 3C1 (V-IXION/FZ150)	KT 5330 G	MH33C1205CK083241	J-04858418	1,00	unit	22.731.000,00	22.731.000,00	Pengadaan APBD	27/12/2012	Pemakai Nur Rahmad
1	3	2	02	01	04	001	Sepeda Motor	Sepeda Motor	Merk: Yamaha Jupiter Z CW FI	KT 5578 G	MH31DY005DJ201544	K.05748103.N	1,00	unit	16.639.500,00	16.639.500,00	Pengadaan APBD	31/12/2013	Pemakai Barang Sdr. Hefni Irawan, SE (Unit dibawa yang bersangkutan ke Kec. Tabalar)
1	3	2	02	01	04	001	Sepeda Motor	Sepeda Motor	Merk: Yamaha Jupiter Z CW F1	KT 6208 GP	MH31DY002CJ076877	J-00911604N	1,00	unit	16.000.000,00	16.000.000,00	Pengadaan APBD	31/12/2015	
1	3	2	02	01	04	001	Sepeda Motor	Sepeda Motor	Merk: Yamaha Jupiter Z UE11 (CAST WHEEL)	KT 3624 GV	MH3UE1120GJ082449	L.11527458.N	1,00	unit	21.370.000,00	21.370.000,00	Pengadaan APBD	28/11/2016	Pemakai Barang Sdri. Tita Yuanita
1	3	2	02	01	04	001	Sepeda Motor	Sepeda Motor	Merk: Yamaha Jupiter Z UE11 (CAST WHEEL)	KT 3629 GV	MH3UE1120GJ101765	L.11527463.N	1,00	unit	21.370.000,00	21.370.000,00	Pengadaan APBD	28/11/2016	Pemakai Barang Sdri. Isni Maya Sari
1	3	2	02	01	04	001	Sepeda Motor	Sepeda Motor	Merk: Yamaha Jupiter Z UE11 (CAST WHEEL)	KT 3628 GV	MH3UE1120GJ082909	L.11527462.N	1,00	unit	21.370.000,00	21.370.000,00	Pengadaan APBD	28/11/2016	Pemakai Barang Sdri. Rinduani
1	3	2	02	01	04	001	Sepeda Motor	Sepeda Motor	Merk: Yamaha Jupiter Z UE11 (CAST WHEEL)	KT 3623 GV	MH3UE1120GJ096249	L.11527457.N	1,00	unit	21.370.000,00	21.370.000,00	Pengadaan APBD	28/11/2016	Pemakai Barang Sdri. Lasniari Simanjuntak
1	3	2	02	01	04	001	Sepeda Motor	Sepeda Motor	Merk: Yamaha Jupiter Z UE11 (CAST WHEEL)	KT 3626 GV	MH3UE1120GJ096216	L.11527460.N	1,00	unit	21.370.000,00	21.370.000,00	Pengadaan APBD	28/11/2016	Pemakai Barang Sdri. Sara Tonapa
1	3	2	02	01	04	001	Sepeda Motor	Sepeda Motor	Merk: Yamaha Jupiter Z UE11 (CAST WHEEL)	KT 3625 GV	MH3UE1120GJ083053	L.11527459.N	1,00	unit	21.370.000,00	21.370.000,00	Pengadaan APBD	28/11/2016	Pemakai Barang Sdri. Anik Fauziyah
1	3	2	02	01	04	001	Sepeda Motor	Sepeda Motor	Merk: Yamaha Jupiter Z UE11 (CAST WHEEL)	KT 3915 GV	MH3UE1120GJ100629	L.11527461.N	1,00	unit	21.370.000,00	21.370.000,00	Pengadaan APBD	28/11/2016	Pemakai Barang Sdri. Sri Astuty
1	3	2	02	01	04	001	Sepeda Motor	Sepeda Motor	Merk: Yamaha Jupiter Z UE11 (CAST WHEEL)	KT 3630 GV	MH3UE1120GJ101741	L.11527464.N	1,00	unit	21.370.000,00	21.370.000,00	Pengadaan APBD	28/11/2016	Pemakai Barang Sdri. Nani Ramayanti
1	3	2	02	01	04	001	Sepeda Motor	Sepeda Motor	Merk: Yamaha Vixion	KT 6092 GP	MH3RG4610HK002525	N.08788743.N	1,00	unit	29.150.000,00	29.150.000,00	Pengadaan APBD	05/12/2017	Pemakai Barang Sdr. Yuniar Adi Yassa
1	3	2	02	01	04	001	Sepeda Motor	Sepeda Motor	Merk: Yamaha Vixion	KT 6093 GP	MH3RG4610HK035063	N.08788744.N	1,00	unit	29.150.000,00	29.150.000,00	Pengadaan APBD	05/12/2017	Pemakai Barang Sdr. Rizky Ibrahim
1	3	2	02	01	04	001	Sepeda Motor	Sepeda Motor	Merk: Yamaha Vixion	KT 6096 GP	MH3RG4610HK005061	N.08788747.N	1,00	unit	29.150.000,00	29.150.000,00	Pengadaan APBD	05/12/2017	Pemakai Barang Sdr. M. Agus Denyar
1	3	2	02	01	04	001	Sepeda Motor	Sepeda Motor	Merk: Yamaha Vixion	KT 6097 GP	MH3RG4610HK015375	N.08788748.N	1,00	unit	29.150.000,00	29.150.000,00	Pengadaan APBD	05/12/2017	Pemakai Barang Sdr. Rudi
1	3	2	02	01	04	001	Sepeda Motor	Sepeda Motor	Merk: Yamaha Vixion	KT 6095 GP	MH3RG4610HK002488	N.08788746.N	1,00	unit	29.150.000,00	29.150.000,00	Pengadaan APBD	05/12/2017	Pemakai Barang Sdr. Ahmad Rifai
1	3	2	02	01	04	001	Sepeda Motor	Sepeda Motor	Merk: Yamaha Vixion	KT 6094 GP	MH3RG4610HK018646	N.08788745.N	1,00	unit	29.150.000,00	29.150.000,00	Pengadaan APBD	05/12/2017	Pemakai Barang Sdr. Muhammad Rofii
1	3	2	02	01	04	001	Sepeda Motor	Sepeda Motor	Merk: Yamaha Vixion	KT 6099 GP	MH3RG4610HK017025	N.08788741.N	1,00	unit	29.150.000,00	29.150.000,00	Pengadaan APBD	05/12/2017	Pemakai Barang Sdr. Akhmad Yudiansyah
1	3	2	02	01	04	001	Sepeda Motor	Sepeda Motor	Merk: Yamaha Vixion	KT 6098 GP	MH3RG4610HK003708	N.08788742.N	1,00	unit	29.150.000,00	29.150.000,00	Pengadaan APBD	05/12/2017	Pemakai Barang Sdr. Marjoko
1	3	2	02	01	04	001	Sepeda Motor	Sepeda Motor	Merk: Honda Scoopy	KT 6482 GP	MH1JM3120KK527676	P-06785255N	1,00	unit	17.445.000,00	17.445.000,00	Pengadaan APBD	14/05/2019	Pemakai Barang Sdri. Musyarrafah, S.iP
1	3	2	02	01	04	001	Sepeda Motor	Sepeda Motor	Merk: Honda Scoopy	KT 6483 GP	MH1JM3127KK503469	P-06785256N	1,00	unit	17.445.000,00	17.445.000,00	Pengadaan APBD	14/05/2019	Pemakai Barang Sdri. Hj. Rabiatul Islmiah, SE., MM

Penggroupolan dan Kodefikasi Barang							Spesifikasi Nama Barang	Merek/tipe	Kendaraan Dinas*)			Jumlah	Satuan	Harga Satuan Perolehan Rp.	Nilai Perolehan Rp.	Cara Perolehan	Tanggal Perolehan	Keterangan	
									Nomor Polisi	Nomor Rangka	Nomor BPKB								
Kode Barang							Nama Barang												
1							2	5	7	9	9	10	11	12	13	14	15	16	18
1	3	2	02	01	04	001	Sepeda Motor	Sepeda Motor	Merk: Yamaha Gear	KT 3327 G	MH3SEG710PJ231316	U-02003399N	1,00	unit	20.840.000,00	20.840.000,00	Pengadaan APBD	22/08/2023	Pemakai : Sdri. Salsiah Octavia, SE
1	3	2	02	01	04	001	Sepeda Motor	Sepeda Motor	Merk: Yamaha Gear	KT 3324 G	MH3SEG710PJ238854	U-02003398N	1,00	unit	20.840.000,00	20.840.000,00	Pengadaan APBD	22/08/2023	Pemakai : Sdri. Nopianty Syari, S.Kom
1	3	2	02	01	04	001	Sepeda Motor	Sepeda Motor	Merk: Yamaha Gear 125	KT 4323 XG	MH3SEG710PJ269427		1,00	unit	20.840.000,00	20.840.000,00	Pengadaan APBD	12/05/2023	Pemakai : Sdr. Dedi Wahyudi, SE
1	3	2	02	01	04	001	Sepeda Motor	Sepeda Motor	Merk: Yamaha Gear S	KT 4327 XG	MH3SEG720RJ113477		1,00	unit	21.590.000,00	21.590.000,00	Pengadaan APBD	28/10/2024	Digunakan oleh an. Mulyati
1	3	2	02	01	04	001	Sepeda Motor	Sepeda Motor	Merk: Yamaha Gear S	KT 4232 XG	MH3SEG720RJ109448		1,00	unit	21.590.000,00	21.590.000,00	Pengadaan APBD	28/10/2024	Digunakan oleh an. Anis Nur Azizah
1	3	2	02	01	04	001	Sepeda Motor	Sepeda Motor	Merk: Yamaha Tipe: B3W-S A/T (Gear S)	KT 4328 XG	MH3SEG720RJ113061	V-06407216 N	1,00	unit	21.590.000,00	21.590.000,00	Pengadaan APBD	28/10/2024	Digunakan oleh an. Sri Haryani
1	3	2	02	01	04	001	Sepeda Motor	Sepeda Motor	Merk: YAMAHA Tipe: GEAR 125 S	KT 4388 XG	MH3SEG720SJ117893		1,00	unit	22.050.000,00	22.050.000,00	Pengadaan APBD	30/09/2025	Pemegang Sitti Hadijah
1	3	2	03				ALAT BENGKEL DAN ALAT UKUR						1,00			650.000,00			
1	3	2	03	03			ALAT UKUR						1,00			650.000,00			
1	3	2	03	03	08		ALAT UKUR/PEMBANDING						1,00			650.000,00			
1	3	2	03	03	08	012	Termometer Standar	Termometer Standar	Merk: - -				1,00	unit	650.000,00	650.000,00	Pengadaan APBD	26/10/2022	1 bh
1	3	2	04				ALAT PERTANIAN						3,00			8.899.550,00			
1	3	2	04	01			ALAT PENGOLAHAN						3,00			8.899.550,00			
1	3	2	04	01	04		ALAT PENYIMPAN HASIL PERCOBAAN PERTANIAN						3,00			8.899.550,00			
1	3	2	04	01	04	005	Lemari Penyimpan	Lemari Penyimpan	Merk: - -				1,00	unit	1.400.000,00	1.400.000,00	Pengadaan APBD	20/08/2019	Pengadaan lemari arsip 1 unit diruang Balai Penyuluhan KB Kel. Karang Ambun
1	3	2	04	01	04	005	Lemari Penyimpan	Lemari Penyimpan	Merk: - -				1,00	unit	5.999.550,00	5.999.550,00	Pengadaan APBD	26/06/2023	Pemakai : Ruang Gudang Alokon
1	3	2	04	01	04	005	Lemari Penyimpan	Lemari Penyimpan	Merk: Lokal Lemari Arsip	N/A	N/A	N/A	1,00	unit	1.500.000,00	1.500.000,00	Pengadaan APBD	02/12/2024	Reklas dari GB

Penggolongan dan Kodefikasi Barang								Spesifikasi Nama Barang	Merek/tipe	Kendaraan Dinas*)			Jumlah	Satuan	Harga Satuan Perolehan Rp.	Nilai Perolehan Rp.	Cara Perolehan	Tanggal Perolehan	Keterangan
Kode Barang				Nama Barang						Nomor Polisi	Nomor Rangka	Nomor BPKB							
1				2				5	7	9	9	10	11	12	13	14	15	16	18
1	3	2	05					ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA					520,00			1.280.234.200,00			
1	3	2	05	01				ALAT KANTOR					47,00			157.663.200,00			
1	3	2	05	01	01			MESIN KETIK					15,00			58.742.000,00			
1	3	2	05	01	01	003		Mesin Ketik Manual Langewagon (18-27 Inci)	Mesin Ketik Manual Langewagon (18-27 Inci)	Merk: Olympia -			1,00	unit	2.300.000,00	2.300.000,00	Pengadaan APBD	07/12/2009	dari belanja modal
1	3	2	05	01	01	003		Mesin Ketik Manual Langewagon (18-27 Inci)	Mesin Ketik Manual Langewagon (18-27 Inci)	Merk: olympia -			1,00	unit	2.600.000,00	2.600.000,00	Pengadaan APBD	13/12/2010	Dari belanja modal
1	3	2	05	01	01	004		Mesin Ketik Listrik	Mesin Ketik Listrik	Merk: Brother GX-8250			1,00	unit	5.700.000,00	5.700.000,00	Pengadaan APBD	15/12/2015	Dari Belanja Modal Rutin
1	3	2	05	01	01	004		Mesin Ketik Listrik	Mesin Ketik Listrik	Merk: Brother GX-8250			1,00	unit	5.700.000,00	5.700.000,00	Pengadaan APBD	15/12/2015	Dari Belanja Modal Rutin
1	3	2	05	01	01	004		Mesin Ketik Listrik	Mesin Ketik Listrik	Merk: Brother GX-8250			1,00	unit	5.700.000,00	5.700.000,00	Pengadaan APBD	15/12/2015	Dari Belanja Modal Rutin
1	3	2	05	01	01	004		Mesin Ketik Listrik	Mesin Ketik Listrik	Merk: Brother GX-8250			1,00	unit	5.700.000,00	5.700.000,00	Pengadaan APBD	15/12/2015	Dari Belanja Modal Rutin
1	3	2	05	01	01	004		Mesin Ketik Listrik	Mesin Ketik Listrik	Merk: Brother GX-8250			1,00	unit	5.700.000,00	5.700.000,00	Pengadaan APBD	15/12/2015	Dari Belanja Modal Rutin
1	3	2	05	01	01	004		Mesin Ketik Listrik	Mesin Ketik Listrik	Merk: Brother GX-8250			1,00	unit	3.364.000,00	3.364.000,00	Pengadaan APBD	12/09/2022	Ruang Keuangan dan Aset
1	3	2	05	01	01	004		Mesin Ketik Listrik	Mesin Ketik Listrik	Merk: Brother GX-8250			1,00	unit	3.364.000,00	3.364.000,00	Pengadaan APBD	12/09/2022	Ruang Bidang K3
1	3	2	05	01	01	004		Mesin Ketik Listrik	Mesin Ketik Listrik	Merk: Brother GX-8250			1,00	unit	3.364.000,00	3.364.000,00	Pengadaan APBD	12/09/2022	Ruang Bidang PPA
1	3	2	05	01	01	008		Mesin Ketik Elektronik/Selektrik	Mesin Ketik Elektronik	Merk: BROTHER Tipe: GX-6750			1,00	unit	3.050.000,00	3.050.000,00	Pengadaan APBD	27/05/2025	Penempatan : Sekretariat, Bidang KHP dan P3KA
1	3	2	05	01	01	008		Mesin Ketik Elektronik/Selektrik	Mesin Ketik Elektronik	Merk: BROTHER Tipe: GX-6750			1,00	unit	3.050.000,00	3.050.000,00	Pengadaan APBD	27/05/2025	Penempatan : Sekretariat, Bidang KHP dan P3KA
1	3	2	05	01	01	008		Mesin Ketik Elektronik/Selektrik	Mesin Ketik Elektronik	Merk: BROTHER Tipe: GX-6750			1,00	unit	3.050.000,00	3.050.000,00	Pengadaan APBD	27/05/2025	Penempatan : Sekretariat, Bidang KHP dan P3KA
1	3	2	05	01	01	008		Mesin Ketik Elektronik/Selektrik	Mesin Ketik Elektronik	Merk: BROTHER Tipe: GX-6750			1,00	unit	3.050.000,00	3.050.000,00	Pengadaan APBD	27/05/2025	Penempatan : Sekretariat, Bidang KHP dan P3KA
1	3	2	05	01	01	008		Mesin Ketik Elektronik/Selektrik	Mesin Ketik Elektronik	Merk: BROTHER Tipe: GX-8250			1,00	unit	3.050.000,00	3.050.000,00	Pengadaan APBD	01/12/2025	Penempatan Sekretariat UPT PPA
1	3	2	05	01	04			ALAT PENYIMPAN PERLENGKAPAN KANTOR					14,00			45.021.200,00			
1	3	2	05	01	04	002		Lemari Kayu	Lemari Kayu	Merk: Lokal Lokal			1,00	unit	2.250.000,00	2.250.000,00	Pengadaan APBD	28/11/2023	Pemakai : Ruang UPTD PPA
1	3	2	05	01	04	002		Lemari Kayu	Lemari Kayu	Merk: Lokal Lokal			1,00	unit	2.250.000,00	2.250.000,00	Pengadaan APBD	28/11/2023	Pemakai : Ruang UPTD PPA

Penggolongan dan Kodefikasi Barang								Spesifikasi Nama Barang	Merek/tipe	Kendaraan Dinas*)			Jumlah	Satuan	Harga Satuan Perolehan Rp.	Nilai Perolehan Rp.	Cara Perolehan	Tanggal Perolehan	Keterangan
Kode Barang				Nama Barang						Nomor Polisi	Nomor Rangka	Nomor BPKB							
1								5	7	9	9	10	11	12	13	14	15	16	18
1	3	2	05	01	04	003	Rak Besi	Rak Besi	Merk: - -				1,00	unit	1.600.000,00	1.600.000,00	Pengadaan APBD	26/10/2022	2 bh
1	3	2	05	01	04	003	Rak Besi	Rak Besi	Merk: - -				1,00	unit	1.600.000,00	1.600.000,00	Pengadaan APBD	26/10/2022	2 bh
1	3	2	05	01	04	003	Rak Besi	Rak Besi	Merk: - -				1,00	unit	5.894.100,00	5.894.100,00	Pengadaan APBD	26/06/2023	Pemakai : Ruang Gudang Alokon
1	3	2	05	01	04	004	Rak Kayu	Rak Kayu	Merk: - -				1,00	unit	1.210.000,00	1.210.000,00	Pengadaan APBD	20/08/2019	Pengadaan rak kayu untuk arsip 1 unit diruang Balai Penyuluhan KB Kel. Karang Ambun
1	3	2	05	01	04	004	Rak Kayu	Rak Kayu	Merk: - -				1,00	unit	1.992.100,00	1.992.100,00	Pengadaan APBD	15/12/2020	Pengadaan DAK 2020
1	3	2	05	01	04	004	Rak Kayu	Rak Kayu	Merk: Lokal Rak Koran				1,00	unit	1.250.000,00	1.250.000,00	Pengadaan APBD	16/11/2023	Pemakai : Ruang Sekretariat
1	3	2	05	01	04	005	Filing Cabinet Besi	Filing Cabinet Besi	Merk: Brother -				1,00	unit	1.600.000,00	1.600.000,00	Pengadaan APBD	09/11/2009	dari belanja modal
1	3	2	05	01	04	005	Filing Cabinet Besi	Filing Cabinet Besi	Merk: Lion -				1,00	unit	3.550.000,00	3.550.000,00	Pengadaan APBD	14/12/2010	Dari belanja modal
1	3	2	05	01	04	005	Filing Cabinet Besi	Filing Cabinet Besi	Merk: Lion -				1,00	unit	3.550.000,00	3.550.000,00	Pengadaan APBD	14/12/2010	dari belanja modal
1	3	2	05	01	04	008	Peti Uang/Cash Box/Coin Box	Peti Uang/Cash Box/Coin Box	Merk: OKIDA DS 60 A				1,00	unit	7.850.000,00	7.850.000,00	Pengadaan APBD	23/11/2009	dari belanja modal
1	3	2	05	01	04	027	Lemari Kaca	Lemari Kaca	Merk: - -				1,00	unit	1.925.000,00	1.925.000,00	Pengadaan APBD	02/12/2019	Lemari Rumah Aman
1	3	2	05	01	04	027	Lemari Kaca	Lemari kaca	Merk: Handmade Tipe: Lemari kompor dan piring				1,00	Buah	8.500.000,00	8.500.000,00	Pengadaan APBD	27/05/2025	Penempatan Sekretariat
1	3	2	05	01	05		ALAT KANTOR LAINNYA						18,00			53.900.000,00			
1	3	2	05	01	05	002	CCTV - Camera Control Television System	CCTV - Camera Control Television System	Merk: Tyco Network Bullet Camera	N/A	N/A	N/A	1,00	unit	4.300.000,00	4.300.000,00	Pengadaan APBD	28/11/2024	Digunakan di Sekretariat
1	3	2	05	01	05	002	CCTV - Camera Control Television System	CCTV	Merk: ZKTeco Tipe: Video Recorder				1,00	Buah	3.600.000,00	3.600.000,00	Pengadaan APBD	13/11/2025	Penempatan Sekretariat, Ruang Tunggu dan Parkiran
1	3	2	05	01	05	002	CCTV - Camera Control Television System	CCTV	Merk: ZKTeco Tipe: Video Recorder				1,00	Buah	3.600.000,00	3.600.000,00	Pengadaan APBD	13/11/2025	Penempatan Sekretariat, Ruang Tunggu dan Parkiran
1	3	2	05	01	05	002	CCTV - Camera Control Television System	CCTV	Merk: ZKTeco Tipe: Video Recorder				1,00	Buah	3.600.000,00	3.600.000,00	Pengadaan APBD	13/11/2025	Penempatan Sekretariat, Ruang Tunggu dan Parkiran
1	3	2	05	01	05	002	CCTV - Camera Control Television System	CCTV	Merk: ZKTeco Tipe: Video Recorder				1,00	Buah	3.600.000,00	3.600.000,00	Pengadaan APBD	13/11/2025	Penempatan Sekretariat, Ruang Tunggu dan Parkiran
1	3	2	05	01	05	005	White Board	White Board	Merk: - -				1,00	unit	2.800.000,00	2.800.000,00	Pengadaan APBD	03/12/2009	1 paket white board dan papan nama kantor dari belanja modal
1	3	2	05	01	05	005	White Board	White Board	Merk: - -				1,00	unit	900.000,00	900.000,00	Pengadaan APBD	21/12/2010	dari belanja modal
1	3	2	05	01	05	005	White Board	White Board	Merk: - -				1,00	unit	2.620.000,00	2.620.000,00	Pengadaan APBD	07/11/2011	0
1	3	2	05	01	05	023	Overhead Projector	Overhead Projector	Merk: IN FOCUS -				1,00	unit	8.000.000,00	8.000.000,00	Pengadaan APBD	13/12/2016	Belanja Modal PP
1	3	2	05	01	05	043	LCD Projector/Infocus	LCD Projector/Infocus	Merk: RoHS Portable				1,00	unit	3.000.000,00	3.000.000,00	Pengadaan APBD	27/11/2023	Pemakai : Ruang Aset dan Gudang

Penggolongan dan Kodefikasi Barang							Spesifikasi Nama Barang	Merek/tipe	Kendaraan Dinas*)			Jumlah	Satuan	Harga Satuan Perolehan Rp.	Nilai Perolehan Rp.	Cara Perolehan	Tanggal Perolehan	Keterangan	
Kode Barang			Nama Barang						Nomor Polisi	Nomor Rangka	Nomor BPKB								
1							2	5	7	9	9	10	11	12	13	14	15	16	18
1	3	2	05	01	05	043	LCD Projector/Infocus	LCD Projector/Infocus	Merk: RoHS Portable				1,00	unit	3.000.000,00	3.000.000,00	Pengadaan APBD	30/11/2023	Pemakai : Ruang Bidang PHA (Forum Anak)
1	3	2	05	01	05	047	Alat Perekam Suara (Voice Pen)	Alat Perekam Suara (Voice Pen)	Merk: Sony ICD-UX570F				1,00	unit	1.700.000,00	1.700.000,00	Pengadaan APBD	16/11/2023	Pemakai : Sdri. Hj. Rabiatul Islamiah, SE., MM
1	3	2	05	01	05	053	Focusing Screen/Layar LCD Projector	Focusing Screen/Layar LCD Projector	Merk: LeTaec Electric Screen				1,00	unit	5.180.000,00	5.180.000,00	Pengadaan APBD	30/11/2023	Pemakai : Ruang Bidang PHA (Forum Anak)
1	3	2	05	01	05	076	Papan Nama Instansi	Papan Nama Instansi	Merk: - -				1,00	unit	1.500.000,00	1.500.000,00	Pengadaan APBD	04/12/2018	Belanja Modal PPA Papan Plang
1	3	2	05	01	05	076	Papan Nama Instansi	Papan Nama Instansi	Merk: - -				1,00	unit	1.500.000,00	1.500.000,00	Pengadaan APBD	04/12/2018	Belanja Modal PPA Papan Plang
1	3	2	05	01	05	076	Papan Nama Instansi	Papan Nama Instansi	Merk: - -				1,00	unit	1.500.000,00	1.500.000,00	Pengadaan APBD	04/12/2018	Belanja Modal PPA Papan Plang
1	3	2	05	01	05	076	Papan Nama Instansi	Papan Nama Instansi	Merk: - -				1,00	unit	1.500.000,00	1.500.000,00	Pengadaan APBD	04/12/2018	Belanja Modal PPA Papan Plang
1	3	2	05	01	05	999	Alat Kantor Lainnya Lain-Lain	Alat Kantor Lainnya	Merk: Panasonic KX-FT983CX				1,00	unit	2.000.000,00	2.000.000,00	Pengadaan APBD	01/12/2009	dari belanja modal
1	3	2	05	02			ALAT RUMAH TANGGA						334,00			795.955.000,00			
1	3	2	05	02	01		MEUBELAIR						225,00			294.964.500,00			
1	3	2	05	02	01	002	Meja Kerja Kayu	Meja Kerja Kayu	Merk: Meja Kerja -				1,00	unit	2.455.000,00	2.455.000,00	Pengadaan APBD	08/12/2016	Belanja Modal PA
1	3	2	05	02	01	002	Meja Kerja Kayu	Meja Kerja Kayu	Merk: Meja Kerja -				1,00	unit	2.455.000,00	2.455.000,00	Pengadaan APBD	08/12/2016	Belanja Modal PA
1	3	2	05	02	01	002	Meja Kerja Kayu	Meja Kerja Kayu	Merk: Meja Kerja -				1,00	unit	2.455.000,00	2.455.000,00	Pengadaan APBD	08/12/2016	Belanja Modal PA
1	3	2	05	02	01	002	Meja Kerja Kayu	Meja Kerja Kayu	Merk: Meja Kerja -				1,00	unit	2.455.000,00	2.455.000,00	Pengadaan APBD	08/12/2016	Belanja Modal PA
1	3	2	05	02	01	002	Meja Kerja Kayu	Meja Kerja Kayu	Merk: - Multiplex PHL				1,00	unit	2.500.000,00	2.500.000,00	Pengadaan APBD	25/07/2018	Meja Kerja (BM DAK 2018) APBD I
1	3	2	05	02	01	002	Meja Kerja Kayu	Meja Kerja Kayu	Merk: - Multiplex PHL				1,00	unit	2.500.000,00	2.500.000,00	Pengadaan APBD	25/07/2018	Meja Kerja (BM DAK 2018) APBD I
1	3	2	05	02	01	002	Meja Kerja Kayu	Meja Kerja Kayu	Merk: - Multiplex PHL				1,00	unit	2.500.000,00	2.500.000,00	Pengadaan APBD	25/07/2018	Meja Kerja (BM DAK 2018) APBD I
1	3	2	05	02	01	002	Meja Kerja Kayu	Meja Kerja Kayu	Merk: - -				1,00	unit	690.000,00	690.000,00	Pengadaan APBD	09/12/2019	Pengadaan meja kerja di ruang UPTD P2TP2A (dari belanja modal)
1	3	2	05	02	01	002	Meja Kerja Kayu	Meja Kerja Kayu	Merk: Lokal Lokal				1,00	unit	2.220.000,00	2.220.000,00	Pengadaan APBD	28/11/2023	Pemakai : Ruang UPTD PPA
1	3	2	05	02	01	002	Meja Kerja Kayu	Meja Kerja Kayu	Merk: Lokal Meja Kerja	N/A	N/A	N/A	1,00	unit	1.275.000,00	1.275.000,00	Pengadaan APBD	02/12/2024	Reklas dari GB
1	3	2	05	02	01	002	Meja Kerja Kayu	Meja Kerja Kayu	Merk: Lokal Meja Kerja	N/A	N/A	N/A	1,00	unit	1.275.000,00	1.275.000,00	Pengadaan APBD	02/12/2024	Reklas dari GB
1	3	2	05	02	01	002	Meja Kerja Kayu	Meja Kerja Kayu	Merk: Lokal Meja Kerja	N/A	N/A	N/A	1,00	unit	562.500,00	562.500,00	Pengadaan APBD	02/12/2024	Reklas dari GB

Penggolongan dan Kodefikasi Barang								Spesifikasi Nama Barang	Merek/tipe	Kendaraan Dinas*)			Jumlah	Satuan	Harga Satuan Perolehan Rp.	Nilai Perolehan Rp.	Cara Perolehan	Tanggal Perolehan	Keterangan
Kode Barang				Nama Barang						Nomor Polisi	Nomor Rangka	Nomor BPKB							
1								5	7	9	9	10	11	12	13	14	15	16	18
1	3	2	05	02	01	002	Meja Kerja Kayu	Meja Kerja Kayu	Merk: Lokal Meja Kerja	N/A	N/A	N/A	1,00	unit	562.500,00	562.500,00	Pengadaan APBD	02/12/2024	Reklas dari GB
1	3	2	05	02	01	008	Meja Rapat	Meja Rapat	Merk: - -				1,00	unit	3.400.000,00	3.400.000,00	Pengadaan APBD	06/09/2012	dari belanja modal
1	3	2	05	02	01	008	Meja Rapat	Meja Rapat	Merk: - Multiplex PHL				1,00	unit	2.299.000,00	2.299.000,00	Pengadaan APBD	21/08/2018	Meja Rapat (BM DAK 2018) APBD I
1	3	2	05	02	01	008	Meja Rapat	Meja Rapat	Merk: - Multiplex PHL				1,00	unit	2.299.000,00	2.299.000,00	Pengadaan APBD	21/08/2018	Meja Rapat (BM DAK 2018) APBD I
1	3	2	05	02	01	008	Meja Rapat	Meja Rapat	Merk: - Multiplex PHL				1,00	unit	2.299.000,00	2.299.000,00	Pengadaan APBD	21/08/2018	Meja Rapat (BM DAK 2018) APBD I
1	3	2	05	02	01	008	Meja Rapat	Meja Rapat	Merk: - Multiplex PHL				1,00	unit	2.299.000,00	2.299.000,00	Pengadaan APBD	21/08/2018	Meja Rapat (BM DAK 2018) APBD I
1	3	2	05	02	01	008	Meja Rapat	Meja Rapat	Merk: - Multiplex PHL				1,00	unit	2.299.000,00	2.299.000,00	Pengadaan APBD	21/08/2018	Meja Rapat (BM DAK 2018) APBD I
1	3	2	05	02	01	008	Meja Rapat	Meja Rapat	Merk: - -				1,00	unit	2.475.000,00	2.475.000,00	Pengadaan APBD	20/08/2019	Pengadaan meja rapat 6 unit diruang Balai Penyuluhan KB Kel. Karang Ambun
1	3	2	05	02	01	008	Meja Rapat	Meja Rapat	Merk: - -				1,00	unit	2.475.000,00	2.475.000,00	Pengadaan APBD	20/08/2019	Pengadaan meja rapat 6 unit diruang Balai Penyuluhan KB Kel. Karang Ambun
1	3	2	05	02	01	008	Meja Rapat	Meja Rapat	Merk: - -				1,00	unit	2.475.000,00	2.475.000,00	Pengadaan APBD	20/08/2019	Pengadaan meja rapat 6 unit diruang Balai Penyuluhan KB Kel. Karang Ambun
1	3	2	05	02	01	008	Meja Rapat	Meja Rapat	Merk: - -				1,00	unit	2.475.000,00	2.475.000,00	Pengadaan APBD	20/08/2019	Pengadaan meja rapat 6 unit diruang Balai Penyuluhan KB Kel. Karang Ambun
1	3	2	05	02	01	008	Meja Rapat	Meja Rapat	Merk: - -				1,00	unit	2.475.000,00	2.475.000,00	Pengadaan APBD	20/08/2019	Pengadaan meja rapat 6 unit diruang Balai Penyuluhan KB Kel. Karang Ambun
1	3	2	05	02	01	008	Meja Rapat	Meja Rapat	Merk: - -				1,00	unit	2.475.000,00	2.475.000,00	Pengadaan APBD	20/08/2019	Pengadaan meja rapat 6 unit diruang Balai Penyuluhan KB Kel. Karang Ambun
1	3	2	05	02	01	008	Meja Rapat	Meja Rapat	Merk: - -				1,00	unit	3.300.000,00	3.300.000,00	Pengadaan APBD	20/08/2021	Reklas dari belanja modal gedung dan bangunan
1	3	2	05	02	01	008	Meja Rapat	Meja Rapat	Merk: - -				1,00	unit	3.300.000,00	3.300.000,00	Pengadaan APBD	20/08/2021	Reklas dari belanja modal gedung dan bangunan
1	3	2	05	02	01	008	Meja Rapat	Meja Rapat	Merk: - -				1,00	unit	3.300.000,00	3.300.000,00	Pengadaan APBD	20/08/2021	Reklas dari belanja modal gedung dan bangunan
1	3	2	05	02	01	008	Meja Rapat	Meja Rapat	Merk: - -				1,00	unit	1.500.000,00	1.500.000,00	Pengadaan APBD	11/09/2022	4 bh
1	3	2	05	02	01	008	Meja Rapat	Meja Rapat	Merk: - -				1,00	unit	1.500.000,00	1.500.000,00	Pengadaan APBD	11/09/2022	4 bh
1	3	2	05	02	01	008	Meja Rapat	Meja Rapat	Merk: - -				1,00	unit	1.500.000,00	1.500.000,00	Pengadaan APBD	11/09/2022	4 bh
1	3	2	05	02	01	008	Meja Rapat	Meja Rapat	Merk: - -				1,00	unit	1.500.000,00	1.500.000,00	Pengadaan APBD	11/09/2022	4 bh
1	3	2	05	02	01	008	Meja Rapat	Meja Rapat	Merk: - -				1,00	unit	2.800.000,00	2.800.000,00	Pengadaan APBD	11/09/2022	4 bh
1	3	2	05	02	01	008	Meja Rapat	Meja Rapat	Merk: - -				1,00	unit	2.800.000,00	2.800.000,00	Pengadaan APBD	11/09/2022	4 bh
1	3	2	05	02	01	008	Meja Rapat	Meja Rapat	Merk: - -				1,00	unit	2.800.000,00	2.800.000,00	Pengadaan APBD	11/09/2022	4 bh
1	3	2	05	02	01	008	Meja Rapat	Meja Rapat	Merk: - -				1,00	unit	2.800.000,00	2.800.000,00	Pengadaan APBD	11/09/2022	4 bh

Penggolongan dan Kodefikasi Barang								Spesifikasi Nama Barang	Merek/tipe	Kendaraan Dinas*)			Jumlah	Satuan	Harga Satuan	Nilai Perolehan	Cara Perolehan	Tanggal Perolehan	Keterangan	
Kode Barang				Nama Barang						Nomor Polisi	Nomor Rangka	Nomor BPKB			Perolehan Rp.	Rp.				
1								2	5	7	9	9	10	11	12	13	14	15	16	18
1	3	2	05	02	01	024	Meja 1/2 Biro	Meja 1/2 Biro	Merk: - -				1,00	unit	700.000,00	700.000,00	Pengadaan APBD	27/01/2009	dari bag. perlengkapan setda berau	
1	3	2	05	02	01	024	Meja 1/2 Biro	Meja 1/2 Biro	Merk: - -				1,00	unit	700.000,00	700.000,00	Pengadaan APBD	27/01/2009	dari bag. perlengkapan setda berau	
1	3	2	05	02	01	024	Meja 1/2 Biro	Meja 1/2 Biro	Merk: - -				1,00	unit	580.000,00	580.000,00	Pengadaan APBD	30/10/2009	0	
1	3	2	05	02	01	024	Meja 1/2 Biro	Meja 1/2 Biro	Merk: - -				1,00	unit	580.000,00	580.000,00	Pengadaan APBD	30/10/2009	0	
1	3	2	05	02	01	024	Meja 1/2 Biro	Meja 1/2 Biro	Merk: - -				1,00	unit	580.000,00	580.000,00	Pengadaan APBD	30/10/2009	0	
1	3	2	05	02	01	024	Meja 1/2 Biro	Meja 1/2 Biro	Merk: - -				1,00	unit	580.000,00	580.000,00	Pengadaan APBD	30/10/2009	0	
1	3	2	05	02	01	024	Meja 1/2 Biro	Meja 1/2 Biro	Merk: - -				1,00	unit	580.000,00	580.000,00	Pengadaan APBD	30/10/2009	0	
1	3	2	05	02	01	024	Meja 1/2 Biro	Meja 1/2 Biro	Merk: - -				1,00	unit	580.000,00	580.000,00	Pengadaan APBD	30/10/2009	0	
1	3	2	05	02	01	024	Meja 1/2 Biro	Meja 1/2 Biro	Merk: - -				1,00	unit	580.000,00	580.000,00	Pengadaan APBD	30/10/2009	0	
1	3	2	05	02	01	024	Meja 1/2 Biro	Meja 1/2 Biro	Merk: - -				1,00	unit	580.000,00	580.000,00	Pengadaan APBD	30/10/2009	0	
1	3	2	05	02	01	024	Meja 1/2 Biro	Meja 1/2 Biro	Merk: - -				1,00	unit	580.000,00	580.000,00	Pengadaan APBD	30/10/2009	0	
1	3	2	05	02	01	024	Meja 1/2 Biro	Meja 1/2 Biro	Merk: - -				1,00	unit	580.000,00	580.000,00	Pengadaan APBD	30/10/2009	0	
1	3	2	05	02	01	024	Meja 1/2 Biro	Meja 1/2 Biro	Merk: - -				1,00	unit	580.000,00	580.000,00	Pengadaan APBD	30/10/2009	0	
1	3	2	05	02	01	024	Meja 1/2 Biro	Meja 1/2 Biro	Merk: - -				1,00	unit	580.000,00	580.000,00	Pengadaan APBD	30/10/2009	0	
1	3	2	05	02	01	024	Meja 1/2 Biro	Meja 1/2 Biro	Merk: - -				1,00	unit	580.000,00	580.000,00	Pengadaan APBD	30/10/2009	0	
1	3	2	05	02	01	024	Meja 1/2 Biro	Meja 1/2 Biro	Merk: - -				1,00	unit	580.000,00	580.000,00	Pengadaan APBD	30/10/2009	0	
1	3	2	05	02	01	024	Meja 1/2 Biro	Meja 1/2 Biro	Merk: Lokal Lokal				1,00	unit	1.580.000,00	1.580.000,00	Pengadaan APBD	28/11/2023	Pemakai : Ruang UPTD PPA	
1	3	2	05	02	01	024	Meja 1/2 Biro	Meja 1/2 Biro	Merk: Lokal Lokal				1,00	unit	1.580.000,00	1.580.000,00	Pengadaan APBD	28/11/2023	Pemakai : Ruang UPTD PPA	
1	3	2	05	02	01	024	Meja 1/2 Biro	Meja 1/2 Biro	Merk: Lokal Lokal				1,00	unit	1.580.000,00	1.580.000,00	Pengadaan APBD	28/11/2023	Pemakai : Ruang UPTD PPA	
1	3	2	05	02	01	025	Kasur/Spring Bed	Kasur/Spring Bed	Merk: Spring Bed -				1,00	unit	4.950.000,00	4.950.000,00	Pengadaan APBD	08/12/2016	Belanja Modal PA	
1	3	2	05	02	01	025	Kasur/Spring Bed	Kasur/Spring Bed	Merk: Spring Bed -				1,00	unit	4.950.000,00	4.950.000,00	Pengadaan APBD	08/12/2016	Belanja Modal PA	
1	3	2	05	02	01	025	Kasur/Spring Bed	Kasur/Spring Bed	Merk: Spring Bed -				1,00	unit	4.950.000,00	4.950.000,00	Pengadaan APBD	08/12/2016	Belanja Modal PA	
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: Futura -				1,00	unit	695.000,00	695.000,00	Pengadaan APBD	03/12/2015	Dari Belanja Modal Rutin	
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: Futura -				1,00	unit	695.000,00	695.000,00	Pengadaan APBD	03/12/2015	Dari Belanja Modal Rutin	
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: Futura -				1,00	unit	695.000,00	695.000,00	Pengadaan APBD	03/12/2015	Dari Belanja Modal Rutin	
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: Futura -				1,00	unit	695.000,00	695.000,00	Pengadaan APBD	03/12/2015	Dari Belanja Modal Rutin	

Penggolongan dan Kodefikasi Barang								Spesifikasi Nama Barang	Merek/tipe	Kendaraan Dinas*)			Jumlah	Satuan	Harga Satuan Perolehan Rp.	Nilai Perolehan Rp.	Cara Perolehan	Tanggal Perolehan	Keterangan	
Kode Barang						Nama Barang	Nomor Polisi			Nomor Rangka	Nomor BPKB									
1								2	5	7	9	9	10	11	12	13	14	15	16	18
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: Futura -				1,00	unit	695.000,00	695.000,00	Pengadaan APBD	03/12/2015	Dari Belanja Modal Rutin	
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: Futura -				1,00	unit	695.000,00	695.000,00	Pengadaan APBD	03/12/2015	Dari Belanja Modal Rutin	
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: Futura -				1,00	unit	695.000,00	695.000,00	Pengadaan APBD	03/12/2015	Dari Belanja Modal Rutin	
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: Futura -				1,00	unit	695.000,00	695.000,00	Pengadaan APBD	03/12/2015	Dari Belanja Modal Rutin	
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: Futura -				1,00	unit	695.000,00	695.000,00	Pengadaan APBD	03/12/2015	Dari Belanja Modal Rutin	
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: Futura -				1,00	unit	695.000,00	695.000,00	Pengadaan APBD	03/12/2015	Dari Belanja Modal Rutin	
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: Futura -				1,00	unit	695.000,00	695.000,00	Pengadaan APBD	03/12/2015	Dari Belanja Modal Rutin	
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: Futura -				1,00	unit	695.000,00	695.000,00	Pengadaan APBD	03/12/2015	Dari Belanja Modal Rutin	
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: Futura -				1,00	unit	695.000,00	695.000,00	Pengadaan APBD	03/12/2015	Dari Belanja Modal Rutin	
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: Futura -				1,00	unit	695.000,00	695.000,00	Pengadaan APBD	03/12/2015	Dari Belanja Modal Rutin	
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: Futura -				1,00	unit	695.000,00	695.000,00	Pengadaan APBD	03/12/2015	Dari Belanja Modal Rutin	
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: Futura -				1,00	unit	695.000,00	695.000,00	Pengadaan APBD	03/12/2015	Dari Belanja Modal Rutin	
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: Futura -				1,00	unit	695.000,00	695.000,00	Pengadaan APBD	03/12/2015	Dari Belanja Modal Rutin	
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: Futura -				1,00	unit	695.000,00	695.000,00	Pengadaan APBD	03/12/2015	Dari Belanja Modal Rutin	
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: Futura -				1,00	unit	695.000,00	695.000,00	Pengadaan APBD	03/12/2015	Dari Belanja Modal Rutin	
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: Futura -				1,00	unit	695.000,00	695.000,00	Pengadaan APBD	03/12/2015	Dari Belanja Modal Rutin	
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: Futura -				1,00	unit	695.000,00	695.000,00	Pengadaan APBD	03/12/2015	Dari Belanja Modal Rutin	
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: Futura -				1,00	unit	695.000,00	695.000,00	Pengadaan APBD	03/12/2015	Dari Belanja Modal Rutin	
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: Futura -				1,00	unit	695.000,00	695.000,00	Pengadaan APBD	03/12/2015	Dari Belanja Modal Rutin	
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: Futura -				1,00	unit	695.000,00	695.000,00	Pengadaan APBD	03/12/2015	Dari Belanja Modal Rutin	
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: Futura -				1,00	unit	695.000,00	695.000,00	Pengadaan APBD	03/12/2015	Dari Belanja Modal Rutin	
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: Futura -				1,00	unit	695.000,00	695.000,00	Pengadaan APBD	03/12/2015	Dari Belanja Modal Rutin	
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: Futura -				1,00	unit	695.000,00	695.000,00	Pengadaan APBD	03/12/2015	Dari Belanja Modal Rutin	
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: Futura -				1,00	unit	695.000,00	695.000,00	Pengadaan APBD	03/12/2015	Dari Belanja Modal Rutin	
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: Futura -				1,00	unit	695.000,00	695.000,00	Pengadaan APBD	03/12/2015	Dari Belanja Modal Rutin	
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: Futura -				1,00	unit	695.000,00	695.000,00	Pengadaan APBD	03/12/2015	Dari Belanja Modal Rutin	
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: Futura -				1,00	unit	695.000,00	695.000,00	Pengadaan APBD	03/12/2015	Dari Belanja Modal Rutin	
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: Futura -				1,00	unit	695.000,00	695.000,00	Pengadaan APBD	03/12/2015	Dari Belanja Modal Rutin	

Penggolongan dan Kodefikasi Barang							Spesifikasi Nama Barang	Merek/tipe	Kendaraan Dinas*)			Jumlah	Satuan	Harga Satuan Perolehan Rp.	Nilai Perolehan Rp.	Cara Perolehan	Tanggal Perolehan	Keterangan	
Kode Barang				Nama Barang					Nomor Polisi	Nomor Rangka	Nomor BPKB								
1							2	5	7	9	9	10	11	12	13	14	15	16	18
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: Futura -				1,00	unit	695.000,00	695.000,00	Pengadaan APBD	03/12/2015	Dari Belanja Modal Rutin
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: Futura -				1,00	unit	695.000,00	695.000,00	Pengadaan APBD	03/12/2015	Dari Belanja Modal Rutin
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: Futura -				1,00	unit	695.000,00	695.000,00	Pengadaan APBD	03/12/2015	Dari Belanja Modal Rutin
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: Futura -				1,00	unit	695.000,00	695.000,00	Pengadaan APBD	03/12/2015	Dari Belanja Modal Rutin
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: Futura -				1,00	unit	695.000,00	695.000,00	Pengadaan APBD	03/12/2015	Dari Belanja Modal Rutin
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: Futura -				1,00	unit	695.000,00	695.000,00	Pengadaan APBD	03/12/2015	Dari Belanja Modal Rutin
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: Futura -				1,00	unit	695.000,00	695.000,00	Pengadaan APBD	03/12/2015	Dari Belanja Modal Rutin
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: Futura -				1,00	unit	695.000,00	695.000,00	Pengadaan APBD	03/12/2015	Dari Belanja Modal Rutin
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: Futura -				1,00	unit	695.000,00	695.000,00	Pengadaan APBD	03/12/2015	Dari Belanja Modal Rutin
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: Futura -				1,00	unit	695.000,00	695.000,00	Pengadaan APBD	03/12/2015	Dari Belanja Modal Rutin
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: Futura -				1,00	unit	695.000,00	695.000,00	Pengadaan APBD	03/12/2015	Dari Belanja Modal Rutin
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: Futura -				1,00	unit	695.000,00	695.000,00	Pengadaan APBD	03/12/2015	Dari Belanja Modal Rutin
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: Futura -				1,00	unit	695.000,00	695.000,00	Pengadaan APBD	03/12/2015	Dari Belanja Modal Rutin
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: Futura -				1,00	unit	695.000,00	695.000,00	Pengadaan APBD	03/12/2015	Dari Belanja Modal Rutin
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: Kursi Tamu -				1,00	unit	675.000,00	675.000,00	Pengadaan APBD	08/12/2016	Belanja Modal PA
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: Kursi Tamu -				1,00	unit	675.000,00	675.000,00	Pengadaan APBD	08/12/2016	Belanja Modal PA
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: Kursi Tamu -				1,00	unit	675.000,00	675.000,00	Pengadaan APBD	08/12/2016	Belanja Modal PA
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: Kursi Tamu -				1,00	unit	675.000,00	675.000,00	Pengadaan APBD	08/12/2016	Belanja Modal PA
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: Kursi Tamu -				1,00	unit	675.000,00	675.000,00	Pengadaan APBD	08/12/2016	Belanja Modal PA
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: Kursi Tamu -				1,00	unit	675.000,00	675.000,00	Pengadaan APBD	08/12/2016	Belanja Modal PA
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: Kursi Tamu -				1,00	unit	675.000,00	675.000,00	Pengadaan APBD	08/12/2016	Belanja Modal PA
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: Kursi Tamu -				1,00	unit	675.000,00	675.000,00	Pengadaan APBD	08/12/2016	Belanja Modal PA
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: Kursi Tamu -				1,00	unit	675.000,00	675.000,00	Pengadaan APBD	08/12/2016	Belanja Modal PA
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: Kursi Tamu -				1,00	unit	675.000,00	675.000,00	Pengadaan APBD	08/12/2016	Belanja Modal PA
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: Kursi Tamu -				1,00	unit	675.000,00	675.000,00	Pengadaan APBD	08/12/2016	Belanja Modal PA

Penggolongan dan Kodefikasi Barang								Spesifikasi Nama Barang	Merek/tipe	Kendaraan Dinas*)			Jumlah	Satuan	Harga Satuan Perolehan Rp.	Nilai Perolehan Rp.	Cara Perolehan	Tanggal Perolehan	Keterangan		
										Nomor Polisi	Nomor Rangka	Nomor BPKB									
Kode Barang								Nama Barang		5	7	9	9	10	11	12	13	14	15	16	18
1								2		5	7	9	9	10	11	12	13	14	15	16	18
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: Kursi Tamu -				1,00	unit	675.000,00	675.000,00	Pengadaan APBD	08/12/2016	Belanja Modal PA		
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: Kursi Tamu -				1,00	unit	675.000,00	675.000,00	Pengadaan APBD	08/12/2016	Belanja Modal PA		
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: Kursi Tamu -				1,00	unit	675.000,00	675.000,00	Pengadaan APBD	08/12/2016	Belanja Modal PA		
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: Kursi Tamu -				1,00	unit	675.000,00	675.000,00	Pengadaan APBD	08/12/2016	Belanja Modal PA		
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: Kursi Tamu -				1,00	unit	675.000,00	675.000,00	Pengadaan APBD	08/12/2016	Belanja Modal PA		
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: Kursi Tamu -				1,00	unit	675.000,00	675.000,00	Pengadaan APBD	08/12/2016	Belanja Modal PA		
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: Kursi Tamu -				1,00	unit	675.000,00	675.000,00	Pengadaan APBD	08/12/2016	Belanja Modal PA		
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: Kursi Tamu -				1,00	unit	675.000,00	675.000,00	Pengadaan APBD	08/12/2016	Belanja Modal PA		
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: Kursi Tamu -				1,00	unit	675.000,00	675.000,00	Pengadaan APBD	08/12/2016	Belanja Modal PA		
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: Kursi Tamu -				1,00	unit	675.000,00	675.000,00	Pengadaan APBD	08/12/2016	Belanja Modal PA		
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: Kursi Tamu -				1,00	unit	675.000,00	675.000,00	Pengadaan APBD	08/12/2016	Belanja Modal PA		
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: Kursi Tamu -				1,00	unit	675.000,00	675.000,00	Pengadaan APBD	08/12/2016	Belanja Modal PA		
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: Kursi Tamu -				1,00	unit	675.000,00	675.000,00	Pengadaan APBD	08/12/2016	Belanja Modal PA		
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: Kursi Tamu -				1,00	unit	675.000,00	675.000,00	Pengadaan APBD	08/12/2016	Belanja Modal PA		
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: Kursi Tamu -				1,00	unit	675.000,00	675.000,00	Pengadaan APBD	08/12/2016	Belanja Modal PA		
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: Kursi Tamu -				1,00	unit	675.000,00	675.000,00	Pengadaan APBD	08/12/2016	Belanja Modal PA		
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: Kursi Tamu -				1,00	unit	675.000,00	675.000,00	Pengadaan APBD	08/12/2016	Belanja Modal PA		
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: Kursi Tamu -				1,00	unit	675.000,00	675.000,00	Pengadaan APBD	08/12/2016	Belanja Modal PA		
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: Kursi Tamu -				1,00	unit	675.000,00	675.000,00	Pengadaan APBD	08/12/2016	Belanja Modal PA		
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: Kursi Tamu -				1,00	unit	675.000,00	675.000,00	Pengadaan APBD	08/12/2016	Belanja Modal PA		
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: Kursi Tamu -				1,00	unit	675.000,00	675.000,00	Pengadaan APBD	08/12/2016	Belanja Modal PA		
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: Kursi Tamu -				1,00	unit	675.000,00	675.000,00	Pengadaan APBD	08/12/2016	Belanja Modal PA		
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: Kursi Tamu -				1,00	unit	675.000,00	675.000,00	Pengadaan APBD	08/12/2016	Belanja Modal PA		
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: Kursi Tamu -				1,00	unit	675.000,00	675.000,00	Pengadaan APBD	08/12/2016	Belanja Modal PA		
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: Kursi Tamu -				1,00	unit	675.000,00	675.000,00	Pengadaan APBD	08/12/2016	Belanja Modal PA		
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: Kursi Tamu -				1,00	unit	675.000,00	675.000,00	Pengadaan APBD	08/12/2016	Belanja Modal PA		
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: Kursi Tamu -				1,00	unit	675.000,00	675.000,00	Pengadaan APBD	08/12/2016	Belanja Modal PA		
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: Kursi Tamu -				1,00	unit	675.000,00	675.000,00	Pengadaan APBD	08/12/2016	Belanja Modal PA		
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: Kursi Tamu -				1,00	unit	675.000,00	675.000,00	Pengadaan APBD	08/12/2016	Belanja Modal PA		
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: Kursi Tamu -				1,00	unit	675.000,00	675.000,00	Pengadaan APBD	08/12/2016	Belanja Modal PA		
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: Kursi Tamu -				1,00	unit	675.000,00	675.000,00	Pengadaan APBD	08/12/2016	Belanja Modal PA		
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: Kursi Tamu -				1,00	unit	675.000,00	675.000,00	Pengadaan APBD	08/12/2016	Belanja Modal PA		
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: Kursi Tamu -				1,00	unit	675.000,00	675.000,00	Pengadaan APBD	08/12/2016	Belanja Modal PA		
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: Kursi Tamu -				1,00	unit	675.000,00	675.000,00	Pengadaan APBD	08/12/2016	Belanja Modal PA		
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: Kursi Tamu -				1,00	unit	675.000,00	675.000,00	Pengadaan APBD	08/12/2016	Belanja Modal PA		
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: Kursi Tamu -				1,00	unit	675.000,00	675.000,00	Pengadaan APBD	08/12/2016	Belanja Modal PA		
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: Kursi Tamu -				1,00	unit	675.000,00	675.000,00	Pengadaan APBD	08/12/2016	Belanja Modal PA		
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: Kursi Tamu -				1,00	unit	675.000,00	675.000,00	Pengadaan APBD	08/12/2016	Belanja Modal PA		
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: Kursi Tamu -				1,00	unit	675.000,00	675.000,00	Pengadaan APBD	08/12/2016	Belanja Modal PA		
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: Kursi Tamu -				1,00	unit	675.000,00	675.000,00	Pengadaan APBD	08/12/2016	Belanja Modal PA		
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: Kursi Tamu -				1,00	unit	675.000,00	675.000,00	Pengadaan APBD	08/12/2016	Belanja Modal PA		
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: Kursi Tamu -				1,00	unit	675.000,00	675.000,00	Pengadaan APBD	08/12/2016	Belanja Modal PA		
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: Kursi Tamu -				1,00	unit	675.000,00	675.000,00	Pengadaan APBD	08/12/2016	Belanja Modal PA		
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: Kursi Tamu -				1,00	unit	675.000,00	675.000,00	Pengadaan APBD	08/12/2016	Belanja Modal PA		
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: Kursi Tamu -				1,00	unit	675.000,00	675.000,00	Pengadaan APBD	08/12/2016	Belanja Modal PA		
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: Kursi Tamu -				1,00	unit	675.000,00	675.000,00	Pengadaan APBD	08/12/2016	Belanja Modal PA		
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: Kursi Tamu -				1,00	unit	675.000,00	675.000,00	Pengadaan APBD	08/12/2016	Belanja Modal PA		
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: Kursi Tamu -				1,00	unit	675.000,00	675.000,00	Pengadaan APBD	08/12/2016	Belanja Modal PA		
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: Kursi Tamu -				1,00	unit	675.000,00	675.000,00	Pengadaan APBD	08/12/2016	Belanja Modal PA		
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: Kursi Tamu -				1,00	unit	675.000,00	675.000,00	Pengadaan APBD	08/12/2016	Belanja Modal PA		
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: Kursi Tamu -				1,00	unit	675.000,00	675.000,00	Pengadaan APBD	08/12/2016	Belanja Modal PA		
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: Kursi Tamu -				1,00	unit	675.000,00	675.000,00	Pengadaan APBD	08/12/2016	Belanja Modal PA		
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: Kursi Tamu -				1,00	unit	675.000,00	675.000,00	Pengadaan APBD	08/12/2016	Belanja Modal PA		
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: Kursi Tamu -				1,00	unit	675.000,00	675.000,00	Pengadaan APBD	08/12/2016	Belanja Modal PA		
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: Kursi Tamu -				1,00	unit	675.000,00	675.000,00	Pengadaan APBD	08/12/2016	Belanja Modal PA		
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: Kursi Tamu -				1,00	unit	675.000,00	675.000,00	Pengadaan APBD	08/12/2016	Belanja Modal PA		
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: Kursi Tamu -				1,00	unit	675.000,00	675.000,00	Pengadaan APBD	08/12/2016	Belanja Modal PA		
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: Kursi Tamu -				1,00	unit	675.000,00	675.000,00	Pengadaan APBD	08/12/2016	Belanja Modal PA		
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: Kursi Tamu -				1,00	unit	675.000,00	675.000,00	Pengadaan APBD	08/12/2016	Belanja Modal PA		
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: Kursi Tamu -				1,00	unit	675.000,00	675.000,00	Pengadaan APBD	08/12/2016	Belanja Modal PA		
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: Kursi Tamu -				1,00	unit	675.000,00	675.000,00	Pengadaan APBD	08/12/2016	Belanja Modal PA		
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: Kursi Tamu -				1,00	unit	675.000,00	675.000,00	Pengadaan APBD	08/12/2016	Belanja Modal PA		
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: Kursi Tamu -				1,00	unit	675.000,00	675.000,00	Pengadaan APBD	08/12/2016	Belanja Modal PA		
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: Kursi Tamu -				1,00	unit	675.000,00	675.000,00	Pengadaan APBD	08/12/2016	Belanja Modal PA		
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: Kursi Tamu -				1,00	unit	675.000,00	675.000,00	Pengadaan APBD	08/12/2016	Belanja Modal PA		
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: Kursi Tamu -				1,00	unit	675.000,00	675.000,00	Pengadaan APBD	08/12/2016	Belanja Modal PA		
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: Kursi Tamu -				1,00	unit	675.000,00	675.000,00	Pengadaan APBD	08/12/2016	Belanja Modal PA		
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: Kursi Tamu -				1,00	unit	675.000,00	675.000,00	Pengadaan APBD	08/12/2016	Belanja Modal PA		
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: Kursi Tamu -				1,00	unit	675.000,00	675.000,00	Pengadaan APBD	08/12/2016	Belanja Modal PA		
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: Kursi Tamu -				1,00	unit	675.000,00	675.000,00	Pengadaan APBD	08/12/2016	Belanja Modal PA		
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: Kursi Tamu -				1,00	unit	675.000,00	675.000,00	Pengadaan APBD	08/12/2016	Belanja Modal PA		
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: Kursi Tamu -												

Penggolongan dan Kodifikasi Barang								Spesifikasi Nama Barang	Merek/tipe	Kendaraan Dinas*)			Jumlah	Satuan	Harga Satuan Perolehan Rp.	Nilai Perolehan Rp.	Cara Perolehan	Tanggal Perolehan	Keterangan	
										Nomor Polisi	Nomor Rangka	Nomor BPKB								
Kode Barang								Nama Barang												
1								2	5	7	9	9	10	11	12	13	14	15	16	18
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: Kursi Tamu -				1,00	unit	675.000,00	675.000,00	Pengadaan APBD	08/12/2016	Belanja Modal PA	
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: Kursi Tamu -				1,00	unit	675.000,00	675.000,00	Pengadaan APBD	08/12/2016	Belanja Modal PA	
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: Kursi Tamu -				1,00	unit	675.000,00	675.000,00	Pengadaan APBD	08/12/2016	Belanja Modal PA	
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: Kursi Tamu -				1,00	unit	675.000,00	675.000,00	Pengadaan APBD	08/12/2016	Belanja Modal PA	
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: - -				1,00	unit	715.000,00	715.000,00	Pengadaan APBD	20/08/2019	Pengadaan kursi rapat 50 unit di ruang Balai Penyuluhan KB Kel. Karang Ambun	
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: - -				1,00	unit	715.000,00	715.000,00	Pengadaan APBD	20/08/2019	Pengadaan kursi rapat 50 unit di ruang Balai Penyuluhan KB Kel. Karang Ambun	
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: - -				1,00	unit	715.000,00	715.000,00	Pengadaan APBD	20/08/2019	Pengadaan kursi rapat 50 unit di ruang Balai Penyuluhan KB Kel. Karang Ambun	
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: - -				1,00	unit	715.000,00	715.000,00	Pengadaan APBD	20/08/2019	Pengadaan kursi rapat 50 unit di ruang Balai Penyuluhan KB Kel. Karang Ambun	
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: - -				1,00	unit	715.000,00	715.000,00	Pengadaan APBD	20/08/2019	Pengadaan kursi rapat 50 unit di ruang Balai Penyuluhan KB Kel. Karang Ambun	
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: - -				1,00	unit	715.000,00	715.000,00	Pengadaan APBD	20/08/2019	Pengadaan kursi rapat 50 unit di ruang Balai Penyuluhan KB Kel. Karang Ambun	
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: - -				1,00	unit	715.000,00	715.000,00	Pengadaan APBD	20/08/2019	Pengadaan kursi rapat 50 unit di ruang Balai Penyuluhan KB Kel. Karang Ambun	
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: - -				1,00	unit	715.000,00	715.000,00	Pengadaan APBD	20/08/2019	Pengadaan kursi rapat 50 unit di ruang Balai Penyuluhan KB Kel. Karang Ambun	
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: - -				1,00	unit	715.000,00	715.000,00	Pengadaan APBD	20/08/2019	Pengadaan kursi rapat 50 unit di ruang Balai Penyuluhan KB Kel. Karang Ambun	
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: - -				1,00	unit	715.000,00	715.000,00	Pengadaan APBD	20/08/2019	Pengadaan kursi rapat 50 unit di ruang Balai Penyuluhan KB Kel. Karang Ambun	
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: - -				1,00	unit	715.000,00	715.000,00	Pengadaan APBD	20/08/2019	Pengadaan kursi rapat 50 unit di ruang Balai Penyuluhan KB Kel. Karang Ambun	
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: - -				1,00	unit	715.000,00	715.000,00	Pengadaan APBD	20/08/2019	Pengadaan kursi rapat 50 unit di ruang Balai Penyuluhan KB Kel. Karang Ambun	
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: - -				1,00	unit	715.000,00	715.000,00	Pengadaan APBD	20/08/2019	Pengadaan kursi rapat 50 unit di ruang Balai Penyuluhan KB Kel. Karang Ambun	
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: - -				1,00	unit	715.000,00	715.000,00	Pengadaan APBD	20/08/2019	Pengadaan kursi rapat 50 unit di ruang Balai Penyuluhan KB Kel. Karang Ambun	
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: - -				1,00	unit	715.000,00	715.000,00	Pengadaan APBD	20/08/2019	Pengadaan kursi rapat 50 unit di ruang Balai Penyuluhan KB Kel. Karang Ambun	
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: - -				1,00	unit	715.000,00	715.000,00	Pengadaan APBD	20/08/2019	Pengadaan kursi rapat 50 unit di ruang Balai Penyuluhan KB Kel. Karang Ambun	
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: - -				1,00	unit	715.000,00	715.000,00	Pengadaan APBD	20/08/2019	Pengadaan kursi rapat 50 unit di ruang Balai Penyuluhan KB Kel. Karang Ambun	
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: - -				1,00	unit	715.000,00	715.000,00	Pengadaan APBD	20/08/2019	Pengadaan kursi rapat 50 unit di ruang Balai Penyuluhan KB Kel. Karang Ambun	
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: - -				1,00	unit	715.000,00	715.000,00	Pengadaan APBD	20/08/2019	Pengadaan kursi rapat 50 unit di ruang Balai Penyuluhan KB Kel. Karang Ambun	
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: - -				1,00	unit	715.000,00	715.000,00	Pengadaan APBD	20/08/2019	Pengadaan kursi rapat 50 unit di ruang Balai Penyuluhan KB Kel. Karang Ambun	
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: - -				1,00	unit	715.000,00	715.000,00	Pengadaan APBD	20/08/2019	Pengadaan kursi rapat 50 unit di ruang Balai Penyuluhan KB Kel. Karang Ambun	
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: - -				1,00	unit	715.000,00	715.000,00	Pengadaan APBD	20/08/2019	Pengadaan kursi rapat 50 unit di ruang Balai Penyuluhan KB Kel. Karang Ambun	
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: - -				1,00	unit	715.000,00	715.000,00	Pengadaan APBD	20/08/2019	Pengadaan kursi rapat 50 unit di ruang Balai Penyuluhan KB Kel. Karang Ambun	

[illegible]

Penggolongan dan Kodefikasi Barang							Spesifikasi Nama Barang	Merek/tipe	Kendaraan Dinas*)			Jumlah	Satuan	Harga Satuan Perolehan Rp.	Nilai Perolehan Rp.	Cara Perolehan	Tanggal Perolehan	Keterangan	
Kode Barang			Nama Barang						Nomor Polisi	Nomor Rangka	Nomor BPKB								
1							2	5	7	9	9	10	11	12	13	14	15	16	18
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: - -				1,00	unit	715.000,00	715.000,00	Pengadaan APBD	20/08/2019	Pengadaan kursi rapat 50 unit diruang Balai Penyuluhan KB Kel. Karang Ambun
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: - -				1,00	unit	715.000,00	715.000,00	Pengadaan APBD	20/08/2019	Pengadaan kursi rapat 50 unit diruang Balai Penyuluhan KB Kel. Karang Ambun
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: - -				1,00	unit	715.000,00	715.000,00	Pengadaan APBD	20/08/2019	Pengadaan kursi rapat 50 unit diruang Balai Penyuluhan KB Kel. Karang Ambun
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: - -				1,00	unit	715.000,00	715.000,00	Pengadaan APBD	20/08/2019	Pengadaan kursi rapat 50 unit diruang Balai Penyuluhan KB Kel. Karang Ambun
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: - -				1,00	unit	715.000,00	715.000,00	Pengadaan APBD	20/08/2019	Pengadaan kursi rapat 50 unit diruang Balai Penyuluhan KB Kel. Karang Ambun
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: - -				1,00	unit	715.000,00	715.000,00	Pengadaan APBD	20/08/2019	Pengadaan kursi rapat 50 unit diruang Balai Penyuluhan KB Kel. Karang Ambun
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: - -				1,00	unit	715.000,00	715.000,00	Pengadaan APBD	20/08/2019	Pengadaan kursi rapat 50 unit diruang Balai Penyuluhan KB Kel. Karang Ambun
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: Matrix -				1,00	unit	1.650.000,00	1.650.000,00	Pengadaan APBD	20/08/2021	Reklas dari belanja modal gedung dan bangunan
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: Matrix -				1,00	unit	1.650.000,00	1.650.000,00	Pengadaan APBD	20/08/2021	Reklas dari belanja modal gedung dan bangunan
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: Matrix -				1,00	unit	1.650.000,00	1.650.000,00	Pengadaan APBD	20/08/2021	Reklas dari belanja modal gedung dan bangunan
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: Matrix -				1,00	unit	1.650.000,00	1.650.000,00	Pengadaan APBD	20/08/2021	Reklas dari belanja modal gedung dan bangunan
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: Matrix -				1,00	unit	1.650.000,00	1.650.000,00	Pengadaan APBD	20/08/2021	Reklas dari belanja modal gedung dan bangunan
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: Matrix -				1,00	unit	1.650.000,00	1.650.000,00	Pengadaan APBD	20/08/2021	Reklas dari belanja modal gedung dan bangunan
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: Matrix -				1,00	unit	1.650.000,00	1.650.000,00	Pengadaan APBD	20/08/2021	Reklas dari belanja modal gedung dan bangunan
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: Matrix -				1,00	unit	1.650.000,00	1.650.000,00	Pengadaan APBD	20/08/2021	Reklas dari belanja modal gedung dan bangunan
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: Matrix -				1,00	unit	1.650.000,00	1.650.000,00	Pengadaan APBD	20/08/2021	Reklas dari belanja modal gedung dan bangunan
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: Matrix -				1,00	unit	1.650.000,00	1.650.000,00	Pengadaan APBD	20/08/2021	Reklas dari belanja modal gedung dan bangunan
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: Matrix -				1,00	unit	1.650.000,00	1.650.000,00	Pengadaan APBD	20/08/2021	Reklas dari belanja modal gedung dan bangunan
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: Matrix -				1,00	unit	1.650.000,00	1.650.000,00	Pengadaan APBD	20/08/2021	Reklas dari belanja modal gedung dan bangunan
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: Matrix -				1,00	unit	1.650.000,00	1.650.000,00	Pengadaan APBD	20/08/2021	Reklas dari belanja modal gedung dan bangunan
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: Matrix -				1,00	unit	1.650.000,00	1.650.000,00	Pengadaan APBD	20/08/2021	Reklas dari belanja modal gedung dan bangunan
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: Matrix -				1,00	unit	1.650.000,00	1.650.000,00	Pengadaan APBD	20/08/2021	Reklas dari belanja modal gedung dan bangunan
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: Matrix -				1,00	unit	1.650.000,00	1.650.000,00	Pengadaan APBD	20/08/2021	Reklas dari belanja modal gedung dan bangunan
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: Matrix -				1,00	unit	1.650.000,00	1.650.000,00	Pengadaan APBD	20/08/2021	Reklas dari belanja modal gedung dan bangunan
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: Matrix -				1,00	unit	1.650.000,00	1.650.000,00	Pengadaan APBD	20/08/2021	Reklas dari belanja modal gedung dan bangunan
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: Matrix -				1,00	unit	1.650.000,00	1.650.000,00	Pengadaan APBD	20/08/2021	Reklas dari belanja modal gedung dan bangunan
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: Matrix -				1,00	unit	1.650.000,00	1.650.000,00	Pengadaan APBD	20/08/2021	Reklas dari belanja modal gedung dan bangunan

Penggolongan dan Kodefikasi Barang							Spesifikasi Nama Barang	Merek/tipe	Kendaraan Dinas*)			Jumlah	Satuan	Harga Satuan Perolehan Rp.	Nilai Perolehan Rp.	Cara Perolehan	Tanggal Perolehan	Keterangan	
Kode Barang			Nama Barang						Nomor Polisi	Nomor Rangka	Nomor BPKB								
1							2	5	7	9	9	10	11	12	13	14	15	16	18
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: Matrix -				1,00	unit	1.650.000,00	1.650.000,00	Pengadaan APBD	20/08/2021	Reklas dari belanja modal gedung dan bangunan
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: Matrix -				1,00	unit	1.650.000,00	1.650.000,00	Pengadaan APBD	20/08/2021	Reklas dari belanja modal gedung dan bangunan
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: - -				1,00	unit	500.000,00	500.000,00	Pengadaan APBD	26/10/2022	2 bh
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Merk: - -				1,00	unit	500.000,00	500.000,00	Pengadaan APBD	26/10/2022	2 bh
1	3	2	05	02	01	031	Kursi Tamu	Kursi Tamu	Merk: Kursi Tamu -				1,00	unit	4.925.000,00	4.925.000,00	Pengadaan APBD	08/12/2016	Belanja Modal PA
1	3	2	05	02	01	031	Kursi Tamu	Kursi Tamu	Merk: Lokal Lokal				1,00	unit	9.500.000,00	9.500.000,00	Pengadaan APBD	14/12/2023	Pemakai : Ruang Kepala Dinas
1	3	2	05	02	01	033	Kursi Biasa	Kursi Biasa	Merk: Lokal Kursi Kerja	N/A	N/A	N/A	1,00	unit	975.000,00	975.000,00	Pengadaan APBD	02/12/2024	Reklas dari GB
1	3	2	05	02	01	033	Kursi Biasa	Kursi Biasa	Merk: Lokal Kursi Kerja	N/A	N/A	N/A	1,00	unit	975.000,00	975.000,00	Pengadaan APBD	02/12/2024	Reklas dari GB
1	3	2	05	02	01	035	Bangku Tunggu	Bangku Tunggu	Merk: Invorta -				1,00	unit	1.918.500,00	1.918.500,00	Pengadaan APBD	04/04/2016	Belanja Modal PA
1	3	2	05	02	01	035	Bangku Tunggu	Bangku Tunggu	Merk: Daichi Tipe: Kursi Bandara Standar D4				1,00	Buah	2.300.000,00	2.300.000,00	Pengadaan APBD	30/04/2025	Penempatan : Ruang Tunggu
1	3	2	05	02	01	035	Bangku Tunggu	Bangku Tunggu	Merk: Daichi Tipe: Kursi Bandara Standar D4				1,00	Buah	2.300.000,00	2.300.000,00	Pengadaan APBD	30/04/2025	Penempatan : Ruang Tunggu
1	3	2	05	02	01	035	Bangku Tunggu	Bangku Tunggu	Merk: Daichi Tipe: Kursi Bandara Standar D4				1,00	Buah	2.300.000,00	2.300.000,00	Pengadaan APBD	30/04/2025	Penempatan : Ruang Tunggu
1	3	2	05	02	01	036	Kursi Lipat	Kursi Lipat	Merk: Cheers -				1,00	unit	7.980.000,00	7.980.000,00	Pengadaan APBD	09/12/2019	Pengadaan kursi rileksasi di ruang UPTD P2TP2A (dari belanja modal)
1	3	2	05	02	01	040	Pot Bunga	Pot Bunga	Merk: N/A/N/A N/A/N/A				1,00	unit	500.000,00	500.000,00	Pengadaan APBD	14/08/2024	Pemegang Sekretariat
1	3	2	05	02	01	040	Pot Bunga	Pot Bunga	Merk: N/A/N/A N/A/N/A				1,00	unit	500.000,00	500.000,00	Pengadaan APBD	14/08/2024	Pemegang Sekretariat
1	3	2	05	02	01	040	Pot Bunga	Pot Bunga	Merk: N/A/N/A N/A/N/A				1,00	unit	500.000,00	500.000,00	Pengadaan APBD	14/08/2024	Pemegang Sekretariat
1	3	2	05	02	01	040	Pot Bunga	Pot Bunga	Merk: N/A/N/A N/A/N/A				1,00	unit	500.000,00	500.000,00	Pengadaan APBD	14/08/2024	Pemegang Sekretariat
1	3	2	05	02	01	040	Pot Bunga	Pot Bunga	Merk: N/A/N/A N/A/N/A				1,00	unit	500.000,00	500.000,00	Pengadaan APBD	14/08/2024	Pemegang Sekretariat
1	3	2	05	02	01	048	Sofa	Sofa	Merk: - -				1,00	unit	10.000.000,00	10.000.000,00	Pengadaan APBD	03/09/2012	1 Set Sofa dari belanja modal
1	3	2	05	02	01	048	Sofa	Set Sofa Tamu	Merk: Handmade Tipe: Lengkung Sandaran				1,00	unit	14.500.000,00	14.500.000,00	Pengadaan APBD	16/06/2025	Penempatan Ruang Tunggu DPPKBP3A
1	3	2	05	02	03		ALAT PEMBERSIH						3,00			11.875.500,00			
1	3	2	05	02	03	003	Mesin Pemotong Rumput	Mesin Pemotong Rumput	Merk: Katana GX-31 -				1,00	unit	6.525.500,00	6.525.500,00	Pengadaan APBD	20/07/2016	Belanja Modal Rutin

Penggolongan dan Kodefikasi Barang							Spesifikasi Nama Barang	Merek/tipe	Kendaraan Dinas*)			Jumlah	Satuan	Harga Satuan Perolehan Rp.	Nilai Perolehan Rp.	Cara Perolehan	Tanggal Perolehan	Keterangan	
Kode Barang			Nama Barang						Nomor Polisi	Nomor Rangka	Nomor BPKB								
1							2	5	7	9	9	10	11	12	13	14	15	16	18
1	3	2	05	02	03	003	Mesin Pemotong Rumput	Mesin Potong Rumput	Merk: Tasto Tipe: TK 328 G				1,00	unit	3.300.000,00	3.300.000,00	Pengadaan APBD	16/04/2025	Penempatan Sekretariat
1	3	2	05	02	03	004	Mesin Cuci	Mesin Cuci	Merk: Polytron PWM 7073	N/A	N/A	N/A	1,00	unit	2.050.000,00	2.050.000,00	Pengadaan APBD	30/10/2024	UPT PPA
1	3	2	05	02	04		ALAT PENDINGIN						49,00			264.235.000,00			
1	3	2	05	02	04	001	Lemari Es	Lemari Es	Merk: Sharp SJ-S190T-RD				1,00	unit	1.980.000,00	1.980.000,00	Pengadaan APBD	25/11/2013	1 buah kulkas dari belanja modal
1	3	2	05	02	04	001	Lemari Es	Lemari Es	Merk: - -				1,00	unit	1.900.000,00	1.900.000,00	Pengadaan APBD	02/12/2019	0
1	3	2	05	02	04	001	Lemari Es	Lemari Es	Merk: Sharp SJ-N162N-HS				1,00	unit	2.300.000,00	2.300.000,00	Pengadaan APBD	23/09/2022	Ruang Umum dan Kepegawaian
1	3	2	05	02	04	001	Lemari Es	Lemari Es	Merk: Sanken SK-V165P	N/A	N/A	N/A	1,00	unit	2.740.000,00	2.740.000,00	Pengadaan APBD	30/10/2024	UPT PPA
1	3	2	05	02	04	001	Lemari Es	Lemari Es	Merk: SHARP Satu Pintu bahan Besi & plastik				1,00	unit	2.750.000,00	2.750.000,00	Pengadaan APBD	23/10/2024	0
1	3	2	05	02	04	003	A.C. Window	A.C. Window	Merk: Ac Astey -				1,00	unit	4.965.000,00	4.965.000,00	Pengadaan APBD	08/12/2016	0
1	3	2	05	02	04	003	A.C. Window	A.C. Window	Merk: Ac Astey -				1,00	unit	4.965.000,00	4.965.000,00	Pengadaan APBD	08/12/2016	0
1	3	2	05	02	04	003	A.C. Window	A.C. Window	Merk: Panasonic 3/4 PK				1,00	unit	5.000.000,00	5.000.000,00	Pengadaan APBD	10/12/2018	Pengadaan Belanja Modal Rutin
1	3	2	05	02	04	003	A.C. Window	A.C. Window	Merk: Panasonic 3/4 PK				1,00	unit	5.000.000,00	5.000.000,00	Pengadaan APBD	10/12/2018	Pengadaan Belanja Modal Rutin
1	3	2	05	02	04	003	A.C. Window	A.C. Window	Merk: Panasonic -				1,00	unit	6.050.000,00	6.050.000,00	Pengadaan APBD	16/08/2018	AC (BMD DAK 2018) APBD I
1	3	2	05	02	04	003	A.C. Window	A.C. Window	Merk: Panasonic -				1,00	unit	6.050.000,00	6.050.000,00	Pengadaan APBD	16/08/2018	AC (BMD DAK 2018) APBD I
1	3	2	05	02	04	003	A.C. Window	A.C. Window	Merk: Panasonic -				1,00	unit	6.050.000,00	6.050.000,00	Pengadaan APBD	16/08/2018	AC (BMD DAK 2018) APBD I
1	3	2	05	02	04	003	A.C. Window	A.C. Window	Merk: Panasonic -				1,00	unit	6.050.000,00	6.050.000,00	Pengadaan APBD	16/08/2018	AC (BMD DAK 2018) APBD I
1	3	2	05	02	04	003	A.C. Window	A.C. Window	Merk: Panasonic CS-LN9UKJ				1,00	unit	6.160.000,00	6.160.000,00	Pengadaan APBD	09/08/2019	Pengadaan AC 4 Unit diruang Balai Penyuluhan KB Kel. Karang Ambun
1	3	2	05	02	04	003	A.C. Window	A.C. Window	Merk: Panasonic CS-LN9UKJ				1,00	unit	6.160.000,00	6.160.000,00	Pengadaan APBD	09/08/2019	Pengadaan AC 4 Unit diruang Balai Penyuluhan KB Kel. Karang Ambun
1	3	2	05	02	04	003	A.C. Window	A.C. Window	Merk: Panasonic CS-LN9UKJ				1,00	unit	6.160.000,00	6.160.000,00	Pengadaan APBD	09/08/2019	Pengadaan AC 4 Unit diruang Balai Penyuluhan KB Kel. Karang Ambun
1	3	2	05	02	04	003	A.C. Window	A.C. Window	Merk: Panasonic CS-LN9UKJ				1,00	unit	6.160.000,00	6.160.000,00	Pengadaan APBD	09/08/2019	Pengadaan AC 4 Unit diruang Balai Penyuluhan KB Kel. Karang Ambun
1	3	2	05	02	04	003	A.C. Window	A.C. Window	Merk: Panasonic -				1,00	unit	6.600.000,00	6.600.000,00	Pengadaan APBD	20/08/2021	Reklas dari belanja modal gedung dan bangunan
1	3	2	05	02	04	003	A.C. Window	A.C. Window	Merk: Panasonic -				1,00	unit	6.600.000,00	6.600.000,00	Pengadaan APBD	20/08/2021	Reklas dari belanja modal gedung dan bangunan
1	3	2	05	02	04	003	A.C. Window	A.C. Window	Merk: Panasonic -				1,00	unit	6.600.000,00	6.600.000,00	Pengadaan APBD	20/08/2021	Reklas dari belanja modal gedung dan bangunan

Penggolongan dan Kodefikasi Barang							Spesifikasi Nama Barang	Merek/tipe	Kendaraan Dinas*)			Jumlah	Satuan	Harga Satuan Perolehan Rp.	Nilai Perolehan Rp.	Cara Perolehan	Tanggal Perolehan	Keterangan	
Kode Barang				Nama Barang					Nomor Polisi	Nomor Rangka	Nomor BPKB								
1							2	5	7	9	9	10	11	12	13	14	15	16	18
1	3	2	05	02	04	003	A.C. Window	A.C. Window	Merk: Panasonic -				1,00	unit	6.600.000,00	6.600.000,00	Pengadaan APBD	20/08/2021	Reklas dari belanja modal gedung dan bangunan
1	3	2	05	02	04	003	A.C. Window	A.C. Window	Merk: Panasonic -				1,00	unit	6.600.000,00	6.600.000,00	Pengadaan APBD	20/08/2021	Reklas dari belanja modal gedung dan bangunan
1	3	2	05	02	04	003	A.C. Window	A.C. Window	Merk: Panasonic -				1,00	unit	6.600.000,00	6.600.000,00	Pengadaan APBD	20/08/2021	Reklas dari belanja modal gedung dan bangunan
1	3	2	05	02	04	003	A.C. Window	A.C. Window	Merk: Panasonic -				1,00	unit	5.500.000,00	5.500.000,00	Pengadaan APBD	01/12/2021	Belanja modal peralatan dan mesin
1	3	2	05	02	04	004	A.C. Split	A.C. Split	Merk: Sharp CV-P09GRVB				1,00	unit	10.000.000,00	10.000.000,00	Pengadaan APBD	15/12/2015	AC Portabel (Dari Belanja Modal Rutin)
1	3	2	05	02	04	004	A.C. Split	A.C. Split	Merk: Sharp CV-P09GRVB				1,00	unit	10.000.000,00	10.000.000,00	Pengadaan APBD	15/12/2015	Pembelian AC Portabel (Dari Belanja Modal Rutin)
1	3	2	05	02	04	004	A.C. Split	A.C. Split	Merk: Sharp CV-P09GRVB				1,00	unit	10.000.000,00	10.000.000,00	Pengadaan APBD	15/12/2015	Pembelian AC Portabel (Dari Belanja Modal Rutin)
1	3	2	05	02	04	004	A.C. Split	A.C. Split	Merk: Sharp CV-P09GRVB				1,00	unit	10.000.000,00	10.000.000,00	Pengadaan APBD	15/12/2015	Pembelian AC Portabel (Dari Belanja Modal Rutin)
1	3	2	05	02	04	004	A.C. Split	A.C. Split	Merk: Sharp CV-P09GRVB				1,00	unit	10.000.000,00	10.000.000,00	Pengadaan APBD	15/12/2015	Pembelian AC Portabel (Dari Belanja Modal Rutin)
1	3	2	05	02	04	004	A.C. Split	A.C. Split	Merk: Sharp CV-P09GRVB				1,00	unit	10.000.000,00	10.000.000,00	Pengadaan APBD	15/12/2015	Pembelian AC Portabel (Dari Belanja Modal Rutin)
1	3	2	05	02	04	004	A.C. Split	A.C. Split	Merk: Sharp CV-P09GRVB				1,00	unit	10.000.000,00	10.000.000,00	Pengadaan APBD	15/12/2015	Pembelian AC Portabel (Dari Belanja Modal Rutin)
1	3	2	05	02	04	004	A.C. Split	A.C. Split	Merk: Panasonic 1 PK, Bahan plastik				1,00	unit	6.800.000,00	6.800.000,00	Pengadaan APBD	21/10/2024	0
1	3	2	05	02	04	004	A.C. Split	alat Pendingin (AC Split)	Merk: AC Daikin Tipe: FTKQ-25UVM4				1,00	unit	7.800.000,00	7.800.000,00	Pengadaan APBD	16/05/2025	Penempatan Ruang Sekretaris dan Bidang P3KA
1	3	2	05	02	04	004	A.C. Split	alat Pendingin (AC Split)	Merk: AC Daikin Tipe: FTKQ-25UVM4				1,00	unit	7.800.000,00	7.800.000,00	Pengadaan APBD	16/05/2025	Penempatan Ruang Sekretaris dan Bidang P3KA
1	3	2	05	02	04	006	Kipas Angin	Kipas Angin	Merk: Panasonic -				1,00	unit	900.000,00	900.000,00	Pengadaan APBD	15/12/2015	Pembelian Kipas Angin Gantung (Dari Belanja Modal Rutin)
1	3	2	05	02	04	006	Kipas Angin	Kipas Angin	Merk: Panasonic -				1,00	unit	900.000,00	900.000,00	Pengadaan APBD	15/12/2015	Pembelian Kipas Angin Gantung (Dari Belanja Modal Rutin)
1	3	2	05	02	04	006	Kipas Angin	Kipas Angin	Merk: Panasonic -				1,00	unit	900.000,00	900.000,00	Pengadaan APBD	15/12/2015	Pembelian Kipas Angin Gantung (Dari Belanja Modal Rutin)
1	3	2	05	02	04	006	Kipas Angin	Kipas Angin	Merk: Panasonic -				1,00	unit	900.000,00	900.000,00	Pengadaan APBD	15/12/2015	Pembelian Kipas Angin Gantung (Dari Belanja Modal Rutin)
1	3	2	05	02	04	006	Kipas Angin	Kipas Angin	Merk: Cosmos -				1,00	unit	550.000,00	550.000,00	Pengadaan APBD	01/12/2021	Belanja modal peralatan dan mesin
1	3	2	05	02	04	006	Kipas Angin	Kipas Angin	Merk: - -				1,00	unit	565.000,00	565.000,00	Pengadaan APBD	26/10/2022	1 bh
1	3	2	05	02	04	006	Kipas Angin	Kipas Angin	Merk: Krisbow Kipas Angin Uap	N/A	N/A	N/A	1,00	unit	7.830.000,00	7.830.000,00	Pengadaan APBD	11/07/2024	Pemakai Busak Mallur
1	3	2	05	02	04	006	Kipas Angin	Kipas Angin	Merk: Krisbow Kipas Angin Uap	N/A	N/A	N/A	1,00	unit	7.830.000,00	7.830.000,00	Pengadaan APBD	11/07/2024	Pemakai Busak Mallur
1	3	2	05	02	04	006	Kipas Angin	Kipas Angin	Merk: Krisbow Kipas Angin Uap	N/A	N/A	N/A	1,00	unit	7.830.000,00	7.830.000,00	Pengadaan APBD	11/07/2024	Pemakai Busak Mallur

Penggolongan dan Kodefikasi Barang							Spesifikasi Nama Barang	Merek/tipe	Kendaraan Dinas*)			Jumlah	Satuan	Harga Satuan Perolehan Rp.	Nilai Perolehan Rp.	Cara Perolehan	Tanggal Perolehan	Keterangan	
Kode Barang				Nama Barang					Nomor Polisi	Nomor Rangka	Nomor BPKB								
1							2	5	7	9	9	10	11	12	13	14	15	16	18
1	3	2	05	02	04	006	Kipas Angin	Kipas Angin	Merk: Krisbow Kipas Angin Uap	N/A	N/A	N/A	1,00	unit	7.830.000,00	7.830.000,00	Pengadaan APBD	11/07/2024	Pemakai Busak Mallur
1	3	2	05	02	04	006	Kipas Angin	Kipas Angin	Merk: Krisbow Kipas Angin Uap	N/A	N/A	N/A	1,00	unit	7.830.000,00	7.830.000,00	Pengadaan APBD	11/07/2024	Pemakai Busak Mallur
1	3	2	05	02	04	006	Kipas Angin	Kipas Angin	Merk: Krisbow Kipas Angin Uap	N/A	N/A	N/A	1,00	unit	7.830.000,00	7.830.000,00	Pengadaan APBD	11/07/2024	Pemakai Busak Mallur
1	3	2	05	02	04	006	Kipas Angin	Kipas Angin	Merk: Krisbow Kipas Angin Uap	N/A	N/A	N/A	1,00	unit	1.800.000,00	1.800.000,00	Pengadaan APBD	11/07/2024	Pemakai : Sekretariat
1	3	2	05	02	04	006	Kipas Angin	Kipas Angin	Merk: Maspion PW-506 W				1,00	unit	1.000.000,00	1.000.000,00	Pengadaan APBD	05/07/2024	Pemakai : Ruang Gedung Busak Mallur
1	3	2	05	02	05		ALAT DAPUR						6,00			11.550.000,00			
1	3	2	05	02	05	002	Kompore Gas (Alat Dapur)	Kompore Gas (Alat Dapur)	Merk: Kompore Gas -				1,00	unit	3.650.000,00	3.650.000,00	Pengadaan APBD	08/12/2016	Belanja Modal PA
1	3	2	05	02	05	002	Kompore Gas (Alat Dapur)	Kompore gas	Merk: Rinnai Tipe: RI-712BGX				1,00	unit	925.000,00	925.000,00	Pengadaan APBD	19/11/2025	Penempatan Sekretariat
1	3	2	05	02	05	007	Rice Warmer	Rice Warmer	Merk: Magic Com -				1,00	unit	875.000,00	875.000,00	Pengadaan APBD	08/12/2016	Belanja Modal PA
1	3	2	05	02	05	009	Tabung Gas	Tabung Gas	Merk: - -				1,00	unit	600.000,00	600.000,00	Pengadaan APBD	08/12/2009	1 buah tabung gas dari belanja modal
1	3	2	05	02	05	014	Alat Pemanggang Roti/Sate	Alat Pemanggang Roti/Sate	Merk: N/A/N/A N/A/N/A				1,00	unit	3.000.000,00	3.000.000,00	Pengadaan APBD	07/02/2024	Pemakai : Ruang Sekretariat
1	3	2	05	02	05	999	Alat Dapur Lain-Lain	Alat Dapur lainnya	Merk: - -				1,00	unit	2.500.000,00	2.500.000,00	Pengadaan APBD	13/11/2013	1 buah rak piring dari belanja modal
1	3	2	05	02	06		ALAT RUMAH TANGGA LAINNYA (HOME USE)						51,00			213.330.000,00			
1	3	2	05	02	06	002	Televisi	Televisi	Merk: LG 21SL3RD-T3				1,00	unit	1.500.000,00	1.500.000,00	Pengadaan APBD	08/12/2009	dari belanja modal
1	3	2	05	02	06	002	Televisi	Televisi	Merk: LG 29 29MT47A				1,00	unit	4.750.000,00	4.750.000,00	Pengadaan APBD	28/12/2015	Dari Belanja Modal Rutin
1	3	2	05	02	06	002	Televisi	Televisi	Merk: LG 29 29MT47A				1,00	unit	4.750.000,00	4.750.000,00	Pengadaan APBD	28/12/2015	Dari Belanja Modal Rutin
1	3	2	05	02	06	002	Televisi	Televisi	Merk: LG 29 29MT47A				1,00	unit	4.750.000,00	4.750.000,00	Pengadaan APBD	28/12/2015	Dari Belanja Modal Rutin
1	3	2	05	02	06	002	Televisi	Televisi	Merk: LG 29 29MT47A				1,00	unit	4.750.000,00	4.750.000,00	Pengadaan APBD	28/12/2015	Dari Belanja Modal Rutin
1	3	2	05	02	06	002	Televisi	Televisi	Merk: Sharp LED TV AQUOS/2T C42DD1L	N/A	N/A	N/A	1,00	unit	4.210.000,00	4.210.000,00	Pengadaan APBD	30/10/2024	UPT PPA
1	3	2	05	02	06	002	Televisi	Televisi	Merk: SAMSUNG Tipe: FTKQ-25UVM4				1,00	unit	9.500.000,00	9.500.000,00	Pengadaan APBD	16/05/2025	Penempatan Ruang Rapat Sekretariat
1	3	2	05	02	06	008	Sound System	Sound System	Merk: BMB Tife MN 11 5A				1,00	unit	14.000.000,00	14.000.000,00	Pengadaan APBD	10/12/2018	Pengadaan Belanja Modal Rutin
1	3	2	05	02	06	008	Sound System	Sound System	Merk: Polytron PAS PRO15F3				1,00	unit	5.200.000,00	5.200.000,00	Pengadaan APBD	30/11/2023	Pemakai : Ruang Bidang PHA (Forum Anak)

Penggolongan dan Kodefikasi Barang							Spesifikasi Nama Barang	Merek/tipe	Kendaraan Dinas*)			Jumlah	Satuan	Harga Satuan Perolehan Rp.	Nilai Perolehan Rp.	Cara Perolehan	Tanggal Perolehan	Keterangan	
Kode Barang									Nomor Polisi	Nomor Rangka	Nomor BPKB								
1									9	9	10								11
1	3	2	05	02	06	008	Sound System	Sound System	Merk: Hardwell Emerald-15Pro				1,00	unit	11.300.000,00	11.300.000,00	Pengadaan APBD	30/11/2023	Pemakai : Ruang Bidang P3A (Puspaga)
1	3	2	05	02	06	008	Sound System	Sound System	Merk: JBL PartyBox710				1,00	unit	15.600.000,00	15.600.000,00	Pengadaan APBD	21/03/2024	Pemegang : Ruang Keuangan & Aset
1	3	2	05	02	06	012	Wireless	Wireless	Merk: Sound Queen -				1,00	unit	4.600.000,00	4.600.000,00	Pengadaan APBD	12/11/2015	Pengadaan Belanja Modal Wairles Sound Queen Dari Proyek (KB)
1	3	2	05	02	06	012	Wireless	Wireless	Merk: Wairless Sound Queen -				1,00	unit	4.600.000,00	4.600.000,00	Pengadaan APBD	12/11/2015	Pengadaan Belanja Modal Wairles Sound Queen Dari Proyek (KB)
1	3	2	05	02	06	012	Wireless	Wireless	Merk: Wairless Sound Queen -				1,00	unit	4.600.000,00	4.600.000,00	Pengadaan APBD	12/11/2015	Pengadaan Belanja Modal Wairles Sound Queen Dari Proyek (KB)
1	3	2	05	02	06	012	Wireless	Wireless	Merk: Wairless Sound Queen -				1,00	unit	4.600.000,00	4.600.000,00	Pengadaan APBD	12/11/2015	Pengadaan Belanja Modal Wairles Sound Queen Dari Proyek (KB)
1	3	2	05	02	06	012	Wireless	Wireless	Merk: Wairless Sound Queen -				1,00	unit	4.600.000,00	4.600.000,00	Pengadaan APBD	12/11/2015	Pengadaan Belanja Modal Wairles Sound Queen Dari Proyek (KB)
1	3	2	05	02	06	012	Wireless	Wireless	Merk: Wairless Sound Queen -				1,00	unit	4.600.000,00	4.600.000,00	Pengadaan APBD	12/11/2015	Pengadaan Belanja Modal Wairles Sound Queen Dari Proyek (KB)
1	3	2	05	02	06	012	Wireless	Wireless	Merk: Wairless Sound Queen -				1,00	unit	4.600.000,00	4.600.000,00	Pengadaan APBD	12/11/2015	Pengadaan Belanja Modal Wairles Sound Queen Dari Proyek (KB)
1	3	2	05	02	06	012	Wireless	Wireless	Merk: Wairless Sound Queen -				1,00	unit	4.600.000,00	4.600.000,00	Pengadaan APBD	12/11/2015	Pengadaan Belanja Modal Wairles Sound Queen Dari Proyek (KB)
1	3	2	05	02	06	012	Wireless	Wireless	Merk: Wairless Sound Queen -				1,00	unit	4.600.000,00	4.600.000,00	Pengadaan APBD	12/11/2015	Pengadaan Belanja Modal Wairles Sound Queen Dari Proyek (KB)
1	3	2	05	02	06	012	Wireless	Wireless	Merk: Wairless Sound Queen -				1,00	unit	4.600.000,00	4.600.000,00	Pengadaan APBD	12/11/2015	Pengadaan Belanja Modal Wairles Sound Queen Dari Proyek (KB)
1	3	2	05	02	06	012	Wireless	Wireless	Merk: Wairless Sound Queen -				1,00	unit	4.600.000,00	4.600.000,00	Pengadaan APBD	12/11/2015	Pengadaan Belanja Modal Wairles Sound Queen Dari Proyek (KB)
1	3	2	05	02	06	012	Wireless	Wireless	Merk: Wairless Sound Queen -				1,00	unit	4.600.000,00	4.600.000,00	Pengadaan APBD	12/11/2015	Pengadaan Belanja Modal Wairles Sound Queen Dari Proyek (KB)
1	3	2	05	02	06	012	Wireless	Wireless	Merk: Wairless Sound Queen -				1,00	unit	4.600.000,00	4.600.000,00	Pengadaan APBD	12/11/2015	Pengadaan Belanja Modal Wairles Sound Queen Dari Proyek (KB)
1	3	2	05	02	06	012	Wireless	Wireless	Merk: Wairless Sound Queen -				1,00	unit	4.600.000,00	4.600.000,00	Pengadaan APBD	12/11/2015	Pengadaan Belanja Modal Wairles Sound Queen Dari Proyek (KB)
1	3	2	05	02	06	012	Wireless	Wireless	Merk: Wairless Sound Queen -				1,00	unit	4.600.000,00	4.600.000,00	Pengadaan APBD	12/11/2015	Pengadaan Belanja Modal Wairles Sound Queen Dari Proyek (KB)
1	3	2	05	02	06	012	Wireless	Wireless	Merk: Wairless Sound Queen -				1,00	unit	4.600.000,00	4.600.000,00	Pengadaan APBD	12/11/2015	Pengadaan Belanja Modal Wairles Sound Queen Dari Proyek (KB)
1	3	2	05	02	06	012	Wireless	Wireless	Merk: Wairless Sound Queen -				1,00	unit	4.600.000,00	4.600.000,00	Pengadaan APBD	12/11/2015	Pengadaan Belanja Modal Wairles Sound Queen Dari Proyek (KB)
1	3	2	05	02	06	012	Wireless	Wireless	Merk: Wairless Sound Queen -				1,00	unit	4.600.000,00	4.600.000,00	Pengadaan APBD	12/11/2015	Pengadaan Belanja Modal Wairles Sound Queen Dari Proyek (KB)
1	3	2	05	02	06	012	Wireless	Wireless	Merk: Wairless Sound Queen -				1,00	unit	4.600.000,00	4.600.000,00	Pengadaan APBD	12/11/2015	Pengadaan Belanja Modal Wairles Sound Queen Dari Proyek (KB)
1	3	2	05	02	06	012	Wireless	Wireless	Merk: Wairless Sound Queen -				1,00	unit	4.600.000,00	4.600.000,00	Pengadaan APBD	12/11/2015	Pengadaan Belanja Modal Wairles Sound Queen Dari Proyek (KB)
1	3	2	05	02	06	012	Wireless	Wireless	Merk: Wairless Sound Queen -				1,00	unit	4.600.000,00	4.600.000,00	Pengadaan APBD	12/11/2015	Pengadaan Belanja Modal Wairles Sound Queen Dari Proyek (KB)
1	3	2	05	02	06	012	Wireless	Wireless	Merk: Wairless Sound Queen -				1,00	unit	4.600.000,00	4.600.000,00	Pengadaan APBD	12/11/2015	Pengadaan Belanja Modal Wairles Sound Queen Dari Proyek (KB)
1	3	2	05	02	06	012	Wireless	Wireless	Merk: Wairless Sound Queen -				1,00	unit	4.600.000,00	4.600.000,00	Pengadaan APBD	12/11/2015	Pengadaan Belanja Modal Wairles Sound Queen Dari Proyek (KB)
1	3	2	05	02	06	012	Wireless	Wireless	Merk: Wairless Sound Queen -				1,00	unit	4.600.000,00	4.600.000,00	Pengadaan APBD	12/11/2015	Pengadaan Belanja Modal Wairles Sound Queen Dari Proyek (KB)
1	3	2	05	02	06	012	Wireless	Wireless	Merk: Wairless Sound Queen -				1,00	unit	4.600.000,00	4.600.000,00	Pengadaan APBD	12/11/2015	Pengadaan Belanja Modal Wairles Sound Queen Dari Proyek (KB)
1	3	2	05	02	06	012	Wireless	Wireless	Merk: Wairless Sound Queen -				1,00	unit	4.600.000,00	4.600.000,00	Pengadaan APBD	12/11/2015	Pengadaan Belanja Modal Wairles Sound Queen Dari Proyek (KB)
1	3	2	05	02	06	012	Wireless	Wireless	Merk: Wairless Sound Queen -				1,00	unit	4.600.000,00	4.600.000,00	Pengadaan APBD	12/11/2015	Pengadaan Belanja Modal Wairles Sound Queen Dari Proyek (KB)
1	3	2	05	02	06	012	Wireless	Wireless	Merk: Wairless Sound Queen -				1,00	unit	4.600.000,00	4.600.000,00	Pengadaan APBD	12/11/2015	Pengadaan Belanja Modal Wairles Sound Queen Dari Proyek (KB)
1	3	2	05	02	06	012	Wireless	Wireless	Merk: Wairless Sound Queen -				1,00	unit	4.600.000,00	4.600.000,00	Pengadaan APBD	12/11/2015	Pengadaan Belanja Modal Wairles Sound Queen Dari Proyek (KB)
1	3	2	05	02	06	012	Wireless	Wireless	Merk: Wairless Sound Queen -				1,00	unit	4.600.000,00	4.600.000,00	Pengadaan APBD	12/11/2015	Pengadaan Belanja Modal Wairles Sound Queen Dari Proyek (KB)
1	3	2	05	02	06	012	Wireless	Wireless	Merk: Wairless Sound Queen -				1,00	unit	4.600.000,00	4.600.000,00	Pengadaan APBD	12/11/2015	Pengadaan Belanja Modal Wairles Sound Queen Dari Proyek (KB)
1	3	2	05	02	06	012	Wireless	Wireless	Merk: Wairless Sound Queen -				1,00	unit	4.600.000,00	4.600.000,00	Pengadaan APBD	12/11/2015	Pengadaan Belanja Modal Wairles Sound Queen Dari Proyek (KB)
1	3	2	05	02	06	012	Wireless	Wireless	Merk: Wairless Sound Queen -				1,00	unit	4.600.000,00	4.600.000,00	Pengadaan APBD	12/11/2015	Pengadaan Belanja Modal Wairles Sound Queen Dari Proyek (KB)
1	3	2	05	02	06	012	Wireless	Wireless	Merk: Wairless Sound Queen -				1,00	unit	4.600.000,00	4.600.000,00	Pengadaan APBD	12/11/2015	Pengadaan Belanja Modal Wairles Sound Queen Dari Proyek (KB)
1	3	2	05	02	06	012	Wireless	Wireless	Merk: Wairless Sound Queen -				1,00	unit	4.600.000,00	4.600.000,00	Pengadaan APBD	12/11/2015	Pengadaan Belanja Modal Wairles Sound Queen Dari Proyek (KB)
1	3	2	05	02	06	012	Wireless	Wireless	Merk: Wairless Sound Queen -				1,00	unit	4.600.000,00	4.600.000,00	Pengadaan APBD	12/11/2015	Pengadaan Belanja Modal Wairles Sound Queen Dari Proyek (KB)
1	3	2	05	02	06	012	Wireless	Wireless	Merk: Wairless Sound Queen -				1,00	unit	4.600.000,00	4.600.000,00	Pengadaan APBD	12/11/2015	Pengadaan Belanja Modal Wairles Sound Queen Dari Proyek (KB)
1	3	2	05	02	06	012	Wireless	Wireless	Merk: Wairless Sound Queen -				1,00	unit	4.600.000,00	4.600.000,00	Pengadaan APBD	12/11/2015	Pengadaan Belanja Modal Wairles Sound Queen Dari Proyek (KB)
1	3	2	05	02	06	012	Wireless	Wireless	Merk: Wairless Sound Queen -				1,00	unit	4.600.000,00	4.600.000,00	Pengadaan APBD	12/11/2015	Pengadaan Belanja Modal Wairles Sound Queen Dari Proyek (KB)
1	3	2	05	02	06	012	Wireless	Wireless	Merk: Wairless Sound Queen -				1,00	unit	4.600.000,00	4.600.000,00	Pengadaan APBD	12/11/2015	Pengadaan Belanja Modal Wairles Sound Queen Dari Proyek (KB)
1	3	2	05	02	06	012	Wireless	Wireless	Merk: Wairless Sound Queen -				1,00	unit	4.600.000,00	4.600.000,00	Pengadaan APBD	12/11/2015	Pengadaan Belanja Modal Wairles Sound Queen Dari Proyek (KB)
1	3	2	05	02	06	012	Wireless	Wireless	Merk: Wairless Sound Queen -				1,00	unit	4.600.000,00	4.600.000,00	Pengadaan APBD	12/11/2015	Pengadaan Belanja Modal Wairles Sound Queen Dari Proyek (KB)
1	3	2	05	02	06	012	Wireless	Wireless	Merk: Wairless Sound Queen -				1,00	unit	4.600.000,00	4.600.000,00	Pengadaan APBD	12/11/2015	Pengadaan Belanja Modal Wairles Sound Queen Dari Proyek (KB)
1	3	2	05	02	06	012	Wireless	Wireless	Merk: Wairless Sound Queen -				1,00	unit	4.600.000,00	4.600.000,00	Pengadaan APBD	12/11/2015	Pengadaan Belanja Modal Wairles Sound Queen Dari Proyek (KB)
1	3	2	05	02	06	012	Wireless	Wireless	Merk: Wairless Sound Queen -				1,00	unit	4.600.000,00	4.600.000,00	Pengadaan APBD	12/11/2015	Pengadaan Belanja Modal Wairles Sound Queen Dari Proyek (KB)
1	3	2	05	02	06	012	Wireless	Wireless	Merk: Wairless Sound Queen -				1,00	unit	4.600.000,00	4.600.000,00	Pengadaan APBD	12/11/2015	Pengadaan Belanja Modal Wairles Sound Queen Dari Proyek (KB)
1	3	2	05	02	06	012	Wireless	Wireless	Merk: Wairless Sound Queen -				1,00	unit	4.600.000,00	4.600.000,00	Pengadaan APBD	12/11/2015	Pengadaan Belanja Modal Wairles Sound Queen Dari Proyek (KB)
1	3	2	05	02	06	012	Wireless	Wireless	Merk: Wairless Sound Queen -				1,00	unit	4.600.000,00	4.600.000,00	Pengadaan APBD	12/11/2015	Pengadaan Belanja Modal Wairles Sound Queen Dari Proyek (KB)
1	3	2	05	02	06	012	Wireless	Wireless	Merk: Wairless Sound Queen -				1,00	unit	4.600.000,00	4.600.000,00	Pengadaan APBD	12/11/2015	Pengadaan Belanja Modal Wairles Sound Queen Dari Proyek (KB)
1	3	2	05	02	06	012	Wireless	Wireless	Merk: Wairless Sound Queen -				1,00	unit	4.600.000,00	4.600.000,00	Pengadaan APBD	12/11/2015	Pengadaan Belanja Modal Wairles Sound Queen Dari Proyek (KB)
1	3	2	05	02	06	012	Wireless	Wireless	Merk: Wairless Sound Queen -				1,00	unit	4.600.000,00	4.600.000,00	Pengadaan APBD	12/11/2015	Pengadaan Belanja Modal Wairles Sound Queen Dari Proyek (KB)
1	3	2	05	02	06	012	Wireless	Wireless	Merk: Wairless Sound Queen -				1,00	unit	4.600.000,00	4.600.000,00	Pengadaan APBD	12/11/2015	Pengadaan Belanja Modal Wairles Sound Queen Dari Proyek (KB)
1	3	2	05	02	06	012	Wireless	Wireless	Merk: Wairless Sound Queen -				1,00	unit	4.600.000,00	4.600.000,00	Pengadaan APBD	12/11/2015	Pengadaan Belanja Modal Wairles Sound Queen Dari Proyek (KB)
1	3	2	05	02	06	012	Wireless	Wireless	Merk: Wairless Sound Queen -				1,00	unit	4.600.000,00	4.600.000,00	Pengadaan APBD	12/11/2015	Pengadaan Belanja Modal Wairles Sound Queen Dari Proyek (KB)
1	3	2	05	02	06	012	Wireless	Wireless	Merk: Wairless Sound Queen -				1,00	unit	4.600.000,00	4.600.000,00	Pengadaan APBD	12/11/2015	Pengadaan Belanja Modal Wairles Sound Queen Dari Proyek (KB)
1	3	2	05	02	06	012	Wireless	Wireless	Merk: Wairless Sound Queen -				1,00	unit	4.600.000,00	4.600.000,00	Pengadaan APBD	12/11/2015	Pengadaan Belanja Modal Wairles Sound Queen Dari Proyek (KB)
1	3	2	05	02	06	012	Wireless	Wireless	Merk: Wairless Sound Queen -				1,00	unit	4.600.000,00	4.600.000,00	Pengadaan APBD	12/11/2015	Pengadaan Belanja Modal Wairles Sound Queen Dari Proyek (KB)
1	3	2	05	02	06	012	Wireless	Wireless	Merk: Wairless Sound Queen -				1,00	unit	4.600.000,00	4.600.000,00	Pengadaan APBD	12/11/2015	Pengadaan Belanja Modal Wairles Sound Queen Dari Proyek (KB)
1	3	2	05	02	06	012	Wireless	Wireless	Merk: Wairless Sound Queen -				1,00	unit	4.600.000,00	4.600.000,00	Pengadaan APBD	12/11/2015	Pengadaan Belanja Modal Wairles Sound Queen Dari Proyek (KB)
1	3	2	05	02	06	012	Wireless	Wireless	Merk: Wairless Sound Queen -				1,00	unit	4.600.000,00	4.600.000,00	Pengadaan APBD	12/11/2015	Pengadaan Belanja Modal Wairles Sound Queen Dari Proyek (KB)
1	3	2	05	02	06	012	Wireless	Wireless	Merk: Wairless Sound Queen -				1,00	unit	4.600.000,00	4.600.000,00	Pengadaan APBD	12/11/2015	Pengadaan Belanja Modal Wairles Sound Queen Dari Proyek (KB)
1	3	2	05	02	06	012	Wireless	Wireless	Merk: Wairless Sound Queen -				1,00	unit	4.600.000,00	4.600.000,00	Pengadaan APBD	12/11/2015	Pengadaan Belanja Modal Wairles Sound Queen Dari Proyek (KB)
1	3	2	05	02	06	012	Wireless	Wireless	Merk: Wairless Sound Queen -				1,00	unit	4.600.000,00	4.600.000,00	Pengadaan APBD	12/11/2015	Pengadaan Belanja Modal Wairles Sound Queen Dari Proyek (KB)
1	3	2	05	02	06	012	Wireless	Wireless	Merk: Wairless Sound Queen -				1,00	unit	4.600.000,00	4.600.000,00	Pengadaan APBD	12/11/2015	Pengadaan Belanja Modal Wairles Sound Queen Dari Proyek (KB)
1	3	2	05	02	06	012	Wireless	Wireless	Merk: Wairless Sound Queen -				1,00	unit	4.600.000,00	4.600.000,00	Pengadaan APBD	12/11/2015	Pengadaan Belanja Modal Wairles Sound Queen Dari Proyek (KB)

Penggolongan dan Kodefikasi Barang							Spesifikasi Nama Barang	Merek/tipe	Kendaraan Dinas*)			Jumlah	Satuan	Harga Satuan Perolehan Rp.	Nilai Perolehan Rp.	Cara Perolehan	Tanggal Perolehan	Keterangan	
Kode Barang			Nama Barang						Nomor Polisi	Nomor Rangka	Nomor BPKB								
1							2	5	7	9	9	10	11	12	13	14	15	16	18
1	3	2	05	02	06	018	Unit Power Supply	Unit Power Supply	Merk: Flazer FL-1200WA				1,00	unit	1.000.000,00	1.000.000,00	Pengadaan APBD	13/12/2010	dari belanja modal
1	3	2	05	02	06	018	Unit Power Supply	Unit Power Supply	Merk: Flazer FL-1200WA				1,00	unit	1.000.000,00	1.000.000,00	Pengadaan APBD	13/12/2010	dari belanja modal
1	3	2	05	02	06	021	Camera Video	Camera Video	Merk: Canon EOS 550D				1,00	unit	11.565.000,00	11.565.000,00	Pengadaan APBD	12/07/2012	1 Buah Kamera Digital Canon dari belanja modal
1	3	2	05	02	06	021	Camera Video	Camera Video	Merk: Canon EOS 60 D				1,00	unit	17.100.000,00	17.100.000,00	Pengadaan APBD	08/12/2014	Pemakai Sdr. Hendri Rizal Kambuno (dari Belanja Modal)
1	3	2	05	02	06	036	Tangga Aluminium	Tangga Aluminium	Merk: Galaxi Star -				1,00	unit	1.750.000,00	1.750.000,00	Pengadaan APBD	11/11/2022	Ruang Aset
1	3	2	05	02	06	036	Tangga Aluminium	Tangga Aluminium	Merk: Galaxy Star Lipat				1,00	unit	1.950.000,00	1.950.000,00	Pengadaan APBD	16/11/2023	Pemakai : Ruang Balai Penyuluh KB Tanjung Redeb
1	3	2	05	02	06	036	Tangga Aluminium	Tangga Aluminium	Merk: HerculesStar Tangga Lipat	N/A	N/A	N/A	1,00	unit	1.850.000,00	1.850.000,00	Pengadaan APBD	23/10/2024	Balai Penyuluhan KB
1	3	2	05	02	06	036	Tangga Aluminium	Tangga Aluminium	Merk: Galaxy Star Lipat				1,00	unit	2.000.000,00	2.000.000,00	Pengadaan APBD	05/07/2024	Pemakai : Balai Penyuluh KB Sambaliung
1	3	2	05	02	06	038	Dispenser	Dispenser	Merk: Uchida -				1,00	unit	2.800.000,00	2.800.000,00	Pengadaan APBD	28/12/2015	Pembelian Dispenser Dari Belanja Modal Rutin
1	3	2	05	02	06	038	Dispenser	Dispenser	Merk: Sharp SWD-T92ED-WH				1,00	unit	2.100.000,00	2.100.000,00	Pengadaan APBD	23/09/2022	Ruang Kepala Dinas
1	3	2	05	02	06	038	Dispenser	Dispenser	Merk: Sharp SWD-72EHL-BK				1,00	unit	3.175.000,00	3.175.000,00	Pengadaan APBD	11/09/2022	Ruang Keuangan dan Aset
1	3	2	05	02	06	038	Dispenser	Dispenser	Merk: Sharp SWD-72EHL-BK				1,00	unit	3.175.000,00	3.175.000,00	Pengadaan APBD	11/09/2022	Ruang Umum dan Kepegawaian
1	3	2	05	02	06	038	Dispenser	Dispenser	Merk: Panasonic NY-WDB73MA-K				1,00	unit	3.600.000,00	3.600.000,00	Pengadaan APBD	05/07/2024	Pemakai : Ruang Rapat
1	3	2	05	02	06	038	Dispenser	Dispenser	Merk: Sharp dua tempat air panas & dingin	N/A	N/A	N/A	1,00	unit	3.500.000,00	3.500.000,00	Pengadaan APBD	23/10/2024	Sekretaris
1	3	2	05	02	06	038	Dispenser	Dispenser	Merk: SAKEN Tipe: DB-12SS				1,00	unit	4.150.000,00	4.150.000,00	Pengadaan APBD	16/05/2025	Penempatan Sekretariat
1	3	2	05	02	06	069	Lampu	Lampu	Merk: Neon Box -				1,00	unit	4.925.000,00	4.925.000,00	Pengadaan APBD	08/12/2016	Belanja Modal PA
1	3	2	05	02	06	075	Tangki Air	Tangki Air	Merk: Gacor -	N/A	N/A	N/A	1,00	unit	1.200.000,00	1.200.000,00	Pengadaan APBD	02/12/2024	Reklas dri GB
1	3	2	05	02	06	113	SMART TV	TV Monitor	Merk: SHARP Tipe: AQUOS LED TV 2T-C24HD15001				1,00	Buah	1.400.000,00	1.400.000,00	Pengadaan APBD	13/11/2025	Penempatan Ruang Sekretaris
1	3	2	05	03			MEJA DAN KURSI KERJA/RAPAT PEJABAT						139,00			326.616.000,00			
1	3	2	05	03	01		MEJA KERJA PEJABAT						21,00			39.175.000,00			
1	3	2	05	03	01	005	Meja Kerja Pejabat Eselon III	Meja Kerja Pejabat Eselon III	Merk: DINO MK-120S				1,00	unit	1.815.000,00	1.815.000,00	Pengadaan APBD	27/01/2009	1 buah meja letter L Ess III dari Bag. Perlengkapan Setda Berau
1	3	2	05	03	01	008	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	Merk: - -				1,00	unit	600.000,00	600.000,00	Pengadaan APBD	11/09/2022	4 bh

Penggolongan dan Kodefikasi Barang							Spesifikasi Nama Barang	Merek/tipe	Kendaraan Dinas*)			Jumlah	Satuan	Harga Satuan Perolehan Rp.	Nilai Perolehan Rp.	Cara Perolehan	Tanggal Perolehan	Keterangan	
									Nomor Polisi	Nomor Rangka	Nomor BPKB								
1							2	5	7	9	9	10	11	12	13	14	15	16	18
1	3	2	05	03	01	008	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	Merk: - -				1,00	unit	600.000,00	600.000,00	Pengadaan APBD	11/09/2022	4 bh
1	3	2	05	03	01	008	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	Merk: - -				1,00	unit	600.000,00	600.000,00	Pengadaan APBD	11/09/2022	4 bh
1	3	2	05	03	01	008	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	Merk: - -				1,00	unit	600.000,00	600.000,00	Pengadaan APBD	11/09/2022	4 bh
1	3	2	05	03	01	008	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	Merk: - -				1,00	unit	1.200.000,00	1.200.000,00	Pengadaan APBD	11/09/2022	4 bh
1	3	2	05	03	01	008	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	Merk: - -				1,00	unit	1.200.000,00	1.200.000,00	Pengadaan APBD	11/09/2022	4 bh
1	3	2	05	03	01	008	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	Merk: - -				1,00	unit	1.200.000,00	1.200.000,00	Pengadaan APBD	11/09/2022	4 bh
1	3	2	05	03	01	008	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	Merk: - -				1,00	unit	1.200.000,00	1.200.000,00	Pengadaan APBD	11/09/2022	4 bh
1	3	2	05	03	01	008	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	Merk: - -				1,00	unit	1.000.000,00	1.000.000,00	Pengadaan APBD	26/10/2022	2 bh
1	3	2	05	03	01	008	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	Merk: - -				1,00	unit	1.000.000,00	1.000.000,00	Pengadaan APBD	26/10/2022	2 bh
1	3	2	05	03	01	008	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	Merk: Activ Multiplex HPL				1,00	unit	1.000.000,00	1.000.000,00	Pengadaan APBD	12/11/2023	Pemakai : Ruang Sekretariat PIK-R, Genre dan Forum Anak
1	3	2	05	03	01	008	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	Merk: Activ Multiplex HPL				1,00	unit	1.000.000,00	1.000.000,00	Pengadaan APBD	12/11/2023	Pemakai : Ruang Sekretariat PIK-R, Genre dan Forum Anak
1	3	2	05	03	01	999	Meja Kerja Pejabat Lain-Lain	Meja Kerja Pejabat lain-lain	Merk: - -				1,00	unit	750.000,00	750.000,00	Pengadaan APBD	17/12/2010	0
1	3	2	05	03	01	999	Meja Kerja Pejabat Lain-Lain	Meja Kerja Pejabat lain-lain	Merk: - -				1,00	unit	2.750.000,00	2.750.000,00	Pengadaan APBD	20/08/2019	Pengadaan Meja Kerja Pejabat 3 Unit diruang Balai Penyuluhan KB Kel. Karang Ambun
1	3	2	05	03	01	999	Meja Kerja Pejabat Lain-Lain	Meja Kerja Pejabat lain-lain	Merk: - -				1,00	unit	2.750.000,00	2.750.000,00	Pengadaan APBD	20/08/2019	Pengadaan Meja Kerja Pejabat 3 Unit diruang Balai Penyuluhan KB Kel. Karang Ambun
1	3	2	05	03	01	999	Meja Kerja Pejabat Lain-Lain	Meja Kerja Pejabat lain-lain	Merk: - -				1,00	unit	2.750.000,00	2.750.000,00	Pengadaan APBD	20/08/2019	Pengadaan Meja Kerja Pejabat 3 Unit diruang Balai Penyuluhan KB Kel. Karang Ambun
1	3	2	05	03	01	999	Meja Kerja Pejabat Lain-Lain	Meja Kerja Pejabat lain-lain	Merk: Aktiv -				1,00	unit	4.290.000,00	4.290.000,00	Pengadaan APBD	20/08/2021	Reklas dari belanja modal gedung dan bangunan
1	3	2	05	03	01	999	Meja Kerja Pejabat Lain-Lain	Meja Kerja Pejabat lain-lain	Merk: Aktiv -				1,00	unit	4.290.000,00	4.290.000,00	Pengadaan APBD	20/08/2021	Reklas dari belanja modal gedung dan bangunan
1	3	2	05	03	01	999	Meja Kerja Pejabat Lain-Lain	Meja Kerja Pejabat lain-lain	Merk: Aktiv -				1,00	unit	4.290.000,00	4.290.000,00	Pengadaan APBD	20/08/2021	Reklas dari belanja modal gedung dan bangunan
1	3	2	05	03	01	999	Meja Kerja Pejabat Lain-Lain	Meja Kerja Pejabat lain-lain	Merk: Aktiv -				1,00	unit	4.290.000,00	4.290.000,00	Pengadaan APBD	20/08/2021	Reklas dari belanja modal gedung dan bangunan
1	3	2	05	03	02		MEJA RAPAT PEJABAT						7,00			7.000.000,00			
1	3	2	05	03	02	011	Meja Tamu Biasa	Meja Tamu Biasa	Merk: Daichi Moana Tipe: Meja Tamu				1,00	Buah	1.000.000,00	1.000.000,00	Pengadaan APBD	30/04/2025	Penempatan : Ruang Tunggu
1	3	2	05	03	02	011	Meja Tamu Biasa	Meja Tamu Biasa	Merk: Daichi Moana Tipe: Meja Tamu				1,00	Buah	1.000.000,00	1.000.000,00	Pengadaan APBD	30/04/2025	Penempatan : Ruang Tunggu

Penggolongan dan Kodefikasi Barang								Spesifikasi Nama Barang	Merek/tipe	Kendaraan Dinas*)			Jumlah	Satuan	Harga Satuan Perolehan Rp.	Nilai Perolehan Rp.	Cara Perolehan	Tanggal Perolehan	Keterangan	
Kode Barang				Nama Barang						Nomor Polisi	Nomor Rangka	Nomor BPKB								
1								2	5	7	9	9	10	11	12	13	14	15	16	18
1	3	2	05	03	02	011	Meja Tamu Biasa	Meja Tamu Biasa	Merk: Handcraft Tipe: Meja Standar				1,00	Buah	1.000.000,00	1.000.000,00	Pengadaan APBD	14/05/2025	Penempatan Sekretariat	
1	3	2	05	03	02	011	Meja Tamu Biasa	Meja Tamu Biasa	Merk: Handcraft Tipe: Meja Standar				1,00	Buah	1.000.000,00	1.000.000,00	Pengadaan APBD	14/05/2025	Penempatan Sekretariat	
1	3	2	05	03	02	011	Meja Tamu Biasa	Meja Tamu Biasa	Merk: Handcraft Tipe: Meja Standar				1,00	Buah	1.000.000,00	1.000.000,00	Pengadaan APBD	14/05/2025	Penempatan Sekretariat	
1	3	2	05	03	02	011	Meja Tamu Biasa	Meja Tamu Biasa	Merk: Handcraft Tipe: Meja Standar				1,00	Buah	1.000.000,00	1.000.000,00	Pengadaan APBD	14/05/2025	Penempatan Sekretariat	
1	3	2	05	03	02	011	Meja Tamu Biasa	Meja Tamu Biasa	Merk: Handcraft Tipe: Meja Standar				1,00	Buah	1.000.000,00	1.000.000,00	Pengadaan APBD	14/05/2025	Penempatan Sekretariat	
1	3	2	05	03	03		KURSI KERJA PEJABAT						77,00			187.730.000,00				
1	3	2	05	03	03	004	Kursi Kerja Pejabat Eselon II	Kursi Kerja Pejabat Eselon II	Merk: Tiger Putar				1,00	unit	6.250.000,00	6.250.000,00	Pengadaan APBD	16/11/2023	Pemakai : Ruang Kepala Dinas	
1	3	2	05	03	03	005	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	Merk: Activ Putar				1,00	unit	3.000.000,00	3.000.000,00	Pengadaan APBD	05/07/2024	Pemakai : Ruang Bidang KHP	
1	3	2	05	03	03	005	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	Merk: Activ Putar				1,00	unit	3.000.000,00	3.000.000,00	Pengadaan APBD	05/07/2024	Pemakai : Ruang Bidang PHA	
1	3	2	05	03	03	005	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	Merk: Activ Putar				1,00	unit	3.000.000,00	3.000.000,00	Pengadaan APBD	05/07/2024	Pemakai : Ruang Bidang Dalduk	
1	3	2	05	03	03	005	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	Merk: Activ Putar				1,00	unit	3.000.000,00	3.000.000,00	Pengadaan APBD	05/07/2024	Pemakai : Ruang Bidang KBK3	
1	3	2	05	03	03	005	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	Merk: Activ Putar				1,00	unit	3.000.000,00	3.000.000,00	Pengadaan APBD	05/07/2024	Pemakai : Ruang Bidang P3A	
1	3	2	05	03	03	005	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	Merk: Activ Putar				1,00	unit	3.000.000,00	3.000.000,00	Pengadaan APBD	05/07/2024	Pemakai : Ruang Perencana	
1	3	2	05	03	03	005	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	Merk: Hartz Furniture Tipe: HZ-516				1,00	Buah	6.250.000,00	6.250.000,00	Pengadaan APBD	14/05/2025	Pengguna Hj Rabiatul Islamiah, Hj Halijah Yasin, Warti Ratnasari, Salsiah Octavia, Mulyati, Mardia, Sulis Setyawati, Mustika, Dedy Zamrudi dan Marlianti	
1	3	2	05	03	03	005	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	Merk: Hartz Furniture Tipe: HZ-516				1,00	Buah	6.250.000,00	6.250.000,00	Pengadaan APBD	14/05/2025	Pengguna Hj Rabiatul Islamiah, Hj Halijah Yasin, Warti Ratnasari, Salsiah Octavia, Mulyati, Mardia, Sulis Setyawati, Mustika, Dedy Zamrudi dan Marlianti	
1	3	2	05	03	03	005	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	Merk: Hartz Furniture Tipe: HZ-516				1,00	Buah	6.250.000,00	6.250.000,00	Pengadaan APBD	14/05/2025	Pengguna Hj Rabiatul Islamiah, Hj Halijah Yasin, Warti Ratnasari, Salsiah Octavia, Mulyati, Mardia, Sulis Setyawati, Mustika, Dedy Zamrudi dan Marlianti	
1	3	2	05	03	03	005	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	Merk: Hartz Furniture Tipe: HZ-516				1,00	Buah	6.250.000,00	6.250.000,00	Pengadaan APBD	14/05/2025	Pengguna Hj Rabiatul Islamiah, Hj Halijah Yasin, Warti Ratnasari, Salsiah Octavia, Mulyati, Mardia, Sulis Setyawati, Mustika, Dedy Zamrudi dan Marlianti	
1	3	2	05	03	03	005	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	Merk: Hartz Furniture Tipe: HZ-516				1,00	Buah	6.250.000,00	6.250.000,00	Pengadaan APBD	14/05/2025	Pengguna Hj Rabiatul Islamiah, Hj Halijah Yasin, Warti Ratnasari, Salsiah Octavia, Mulyati, Mardia, Sulis Setyawati, Mustika, Dedy Zamrudi dan Marlianti	

Penggolongan dan Kodefikasi Barang							Spesifikasi Nama Barang	Merek/tipe	Kendaraan Dinas*)			Jumlah	Satuan	Harga Satuan Perolehan Rp.	Nilai Perolehan Rp.	Cara Perolehan	Tanggal Perolehan	Keterangan	
Kode Barang			Nama Barang						Nomor Polisi	Nomor Rangka	Nomor BPKB								
1							2	5	7	9	9	10	11	12	13	14	15	16	18
1	3	2	05	03	03	005	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	Merk: Hartz Furniture Tipe: HZ-516				1,00	Buah	6.250.000,00	6.250.000,00	Pengadaan APBD	14/05/2025	Pengguna Hj Rabiatul Islamiah, Hj Halijah Yasin, Warti Ratnasari, Salsiah Octavia, Mulyati, Mardia, Sulis Setyawati, Mustika, Dedy Zamrudi dan Marlianti
1	3	2	05	03	03	005	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	Merk: Hartz Furniture Tipe: HZ-516				1,00	Buah	6.250.000,00	6.250.000,00	Pengadaan APBD	14/05/2025	Pengguna Hj Rabiatul Islamiah, Hj Halijah Yasin, Warti Ratnasari, Salsiah Octavia, Mulyati, Mardia, Sulis Setyawati, Mustika, Dedy Zamrudi dan Marlianti
1	3	2	05	03	03	005	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	Merk: Hartz Furniture Tipe: HZ-516				1,00	Buah	6.250.000,00	6.250.000,00	Pengadaan APBD	14/05/2025	Pengguna Hj Rabiatul Islamiah, Hj Halijah Yasin, Warti Ratnasari, Salsiah Octavia, Mulyati, Mardia, Sulis Setyawati, Mustika, Dedy Zamrudi dan Marlianti
1	3	2	05	03	03	005	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	Merk: Hartz Furniture Tipe: HZ-516				1,00	Buah	6.250.000,00	6.250.000,00	Pengadaan APBD	14/05/2025	Pengguna Hj Rabiatul Islamiah, Hj Halijah Yasin, Warti Ratnasari, Salsiah Octavia, Mulyati, Mardia, Sulis Setyawati, Mustika, Dedy Zamrudi dan Marlianti
1	3	2	05	03	03	005	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	Merk: Hartz Furniture Tipe: HZ-516				1,00	Buah	6.250.000,00	6.250.000,00	Pengadaan APBD	14/05/2025	Pengguna Hj Rabiatul Islamiah, Hj Halijah Yasin, Warti Ratnasari, Salsiah Octavia, Mulyati, Mardia, Sulis Setyawati, Mustika, Dedy Zamrudi dan Marlianti
1	3	2	05	03	03	005	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	Merk: Hartz Furniture Tipe: HZ-516				1,00	Buah	6.250.000,00	6.250.000,00	Pengadaan APBD	14/05/2025	Pengguna Hj Rabiatul Islamiah, Hj Halijah Yasin, Warti Ratnasari, Salsiah Octavia, Mulyati, Mardia, Sulis Setyawati, Mustika, Dedy Zamrudi dan Marlianti
1	3	2	05	03	03	006	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	Merk: Activ Putar				1,00	unit	2.600.000,00	2.600.000,00	Pengadaan APBD	16/11/2023	Pemakai : Ruang Keuangan & Aset
1	3	2	05	03	03	006	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	Merk: Activ Putar				1,00	unit	3.750.000,00	3.750.000,00	Pengadaan APBD	21/06/2023	Pemakai : Ruang Sekretariat
1	3	2	05	03	03	006	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	Merk: Activ Putar				1,00	unit	3.750.000,00	3.750.000,00	Pengadaan APBD	21/06/2023	Pemakai : Ruang Keuangan dan Aset
1	3	2	05	03	03	006	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	Merk: Tiger Putar				1,00	unit	6.000.000,00	6.000.000,00	Pengadaan APBD	07/02/2024	Pemakai : Ruang Sekretariat
1	3	2	05	03	03	008	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	Merk: - -				1,00	unit	750.000,00	750.000,00	Pengadaan APBD	25/07/2018	Kursi Kerja Non Struktural (BM DAK 2018) APBD I
1	3	2	05	03	03	008	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	Merk: - -				1,00	unit	750.000,00	750.000,00	Pengadaan APBD	25/07/2018	Kursi Kerja Non Struktural (BM DAK 2018) APBD I
1	3	2	05	03	03	008	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	Merk: - -				1,00	unit	750.000,00	750.000,00	Pengadaan APBD	25/07/2018	Kursi Kerja Non Struktural (BM DAK 2018) APBD I
1	3	2	05	03	03	008	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	Merk: - -				1,00	unit	1.250.000,00	1.250.000,00	Pengadaan APBD	26/10/2022	2 bh
1	3	2	05	03	03	008	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	Merk: - -				1,00	unit	1.250.000,00	1.250.000,00	Pengadaan APBD	26/10/2022	2 bh
1	3	2	05	03	03	008	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	Merk: - -				1,00	unit	800.000,00	800.000,00	Pengadaan APBD	11/09/2022	4 bh
1	3	2	05	03	03	008	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	Merk: - -				1,00	unit	800.000,00	800.000,00	Pengadaan APBD	11/09/2022	4 bh
1	3	2	05	03	03	008	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	Merk: - -				1,00	unit	800.000,00	800.000,00	Pengadaan APBD	11/09/2022	4 bh
1	3	2	05	03	03	008	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	Merk: - -				1,00	unit	800.000,00	800.000,00	Pengadaan APBD	11/09/2022	4 bh
1	3	2	05	03	03	008	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	Merk: - -				1,00	unit	800.000,00	800.000,00	Pengadaan APBD	11/09/2022	4 bh
1	3	2	05	03	03	008	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	Merk: - -				1,00	unit	600.000,00	600.000,00	Pengadaan APBD	11/09/2022	4 bh

Penggolongan dan Kodefikasi Barang							Spesifikasi Nama Barang	Merek/tipe	Kendaraan Dinas*)			Jumlah	Satuan	Harga Satuan Perolehan Rp.	Nilai Perolehan Rp.	Cara Perolehan	Tanggal Perolehan	Keterangan			
Kode Barang				Nama Barang					Nomor Polisi	Nomor Rangka	Nomor BPKB										
1							2		5	7		9	9	10	11	12	13	14	15	16	18
1	3	2	05	03	03	008	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	Merk: - -				1,00	unit	600.000,00	600.000,00	Pengadaan APBD	11/09/2022	4 bh		
1	3	2	05	03	03	008	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	Merk: - -				1,00	unit	600.000,00	600.000,00	Pengadaan APBD	11/09/2022	4 bh		
1	3	2	05	03	03	008	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	Merk: - -				1,00	unit	600.000,00	600.000,00	Pengadaan APBD	11/09/2022	4 bh		
1	3	2	05	03	03	008	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	Merk: Importa Putar				1,00	unit	1.000.000,00	1.000.000,00	Pengadaan APBD	12/11/2023	Pemakai : Ruang Sekretariat PIK-R, Genre dan Forum Anak		
1	3	2	05	03	03	008	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	Merk: Importa Putar				1,00	unit	1.000.000,00	1.000.000,00	Pengadaan APBD	12/11/2023	Pemakai : Ruang Sekretariat PIK-R, Genre dan Forum Anak		
1	3	2	05	03	03	008	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	Merk: Activ Furniture Kursi Kerja	N/A	N/A	N/A	1,00	unit	2.500.000,00	2.500.000,00	Pengadaan APBD	11/05/2024	Warna Hitam Pemakai : Sekretariat DPPKBPPPA		
1	3	2	05	03	03	008	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	Merk: Activ Furniture Kursi Kerja	N/A	N/A	N/A	1,00	unit	2.500.000,00	2.500.000,00	Pengadaan APBD	11/05/2024	Warna Hitam Pemakai : Sekretariat DPPKBPPPA		
1	3	2	05	03	03	008	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	Merk: Activ Furniture Kursi Kerja	N/A	N/A	N/A	1,00	unit	2.500.000,00	2.500.000,00	Pengadaan APBD	11/05/2024	Warna Hitam Pemakai : Sekretariat DPPKBPPPA		
1	3	2	05	03	03	008	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	Merk: Activ Furniture Kursi Kerja	N/A	N/A	N/A	1,00	unit	2.500.000,00	2.500.000,00	Pengadaan APBD	11/05/2024	Warna Hitam Pemakai : Sekretariat DPPKBPPPA		
1	3	2	05	03	03	008	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	Merk: Active Furniture Tipe: LULA KM 100				1,00	Buah	1.500.000,00	1.500.000,00	Pengadaan APBD	30/04/2025	Penempatan : Ruang Kerja DPPKBP3A		
1	3	2	05	03	03	008	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	Merk: Active Furniture Tipe: LULA KM 100				1,00	Buah	1.500.000,00	1.500.000,00	Pengadaan APBD	30/04/2025	Penempatan : Ruang Kerja DPPKBP3A		
1	3	2	05	03	03	008	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	Merk: Active Furniture Tipe: LULA KM 100				1,00	Buah	1.500.000,00	1.500.000,00	Pengadaan APBD	30/04/2025	Penempatan : Ruang Kerja DPPKBP3A		
1	3	2	05	03	03	008	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	Merk: Active Furniture Tipe: LULA KM 100				1,00	Buah	1.500.000,00	1.500.000,00	Pengadaan APBD	30/04/2025	Penempatan : Ruang Kerja DPPKBP3A		
1	3	2	05	03	03	008	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	Merk: Active Furniture Tipe: LULA KM 100				1,00	Buah	1.500.000,00	1.500.000,00	Pengadaan APBD	30/04/2025	Penempatan : Ruang Kerja DPPKBP3A		
1	3	2	05	03	03	008	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	Merk: Active Furniture Tipe: LULA KM 100				1,00	Buah	1.500.000,00	1.500.000,00	Pengadaan APBD	30/04/2025	Penempatan : Ruang Kerja DPPKBP3A		
1	3	2	05	03	03	008	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	Merk: Active Furniture Tipe: LULA KM 100				1,00	Buah	1.500.000,00	1.500.000,00	Pengadaan APBD	30/04/2025	Penempatan : Ruang Kerja DPPKBP3A		
1	3	2	05	03	03	008	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	Merk: Active Furniture Tipe: LULA KM 100				1,00	Buah	1.500.000,00	1.500.000,00	Pengadaan APBD	30/04/2025	Penempatan : Ruang Kerja DPPKBP3A		
1	3	2	05	03	03	008	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	Merk: Active Furniture Tipe: LULA KM 100				1,00	Buah	1.500.000,00	1.500.000,00	Pengadaan APBD	30/04/2025	Penempatan : Ruang Kerja DPPKBP3A		
1	3	2	05	03	03	008	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	Merk: Active Furniture Tipe: LULA KM 100				1,00	Buah	1.500.000,00	1.500.000,00	Pengadaan APBD	30/04/2025	Penempatan : Ruang Kerja DPPKBP3A		
1	3	2	05	03	03	008	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	Merk: Active Furniture Tipe: LULA KM 100				1,00	Buah	1.500.000,00	1.500.000,00	Pengadaan APBD	30/04/2025	Penempatan : Ruang Kerja DPPKBP3A		
1	3	2	05	03	03	008	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	Merk: Active Furniture Tipe: LULA KM 100				1,00	Buah	1.500.000,00	1.500.000,00	Pengadaan APBD	30/04/2025	Penempatan : Ruang Kerja DPPKBP3A		
1	3	2	05	03	03	008	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	Merk: Active Furniture Tipe: LULA KM 100				1,00	Buah	1.500.000,00	1.500.000,00	Pengadaan APBD	30/04/2025	Penempatan : Ruang Kerja DPPKBP3A		
1	3	2	05	03	03	008	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	Merk: Active Furniture Tipe: LULA KM 100				1,00	Buah	1.500.000,00	1.500.000,00	Pengadaan APBD	30/04/2025	Penempatan : Ruang Kerja DPPKBP3A		
1	3	2	05	03	03	008	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	Merk: Active Furniture Tipe: LULA KM 100				1,00	Buah	1.500.000,00	1.500.000,00	Pengadaan APBD	30/04/2025	Penempatan : Ruang Kerja DPPKBP3A		
1	3	2	05	03	03	008	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	Merk: Active Furniture Tipe: LULA KM 100				1,00	Buah	1.500.000,00	1.500.000,00	Pengadaan APBD	30/04/2025	Penempatan : Ruang Kerja DPPKBP3A		
1	3	2	05	03	03	008	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	Merk: Active Furniture Tipe: LULA KM 100				1,00	Buah	1.500.000,00	1.500.000,00	Pengadaan APBD	30/04/2025	Penempatan : Ruang Kerja DPPKBP3A		
1	3	2	05	03	03	008	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	Merk: Active Furniture Tipe: LULA KM 100				1,00	Buah	1.500.000,00	1.500.000,00	Pengadaan APBD	30/04/2025	Penempatan : Ruang Kerja DPPKBP3A		

Penggolongan dan Kodefikasi Barang							Spesifikasi Nama Barang	Merek/tipe	Kendaraan Dinas*)			Jumlah	Satuan	Harga Satuan Perolehan Rp.	Nilai Perolehan Rp.	Cara Perolehan	Tanggal Perolehan	Keterangan	
									Nomor Polisi	Nomor Rangka	Nomor BPKB								
1							2	5	7	9	9	10	11	12	13	14	15	16	18
1	3	2	05	03	03	008	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	Merk: Active Furniture Tipe: LULA KM 100				1,00	Buah	1.500.000,00	1.500.000,00	Pengadaan APBD	30/04/2025	Penempatan : Ruang Kerja DPPKBP3A
1	3	2	05	03	03	008	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	Merk: Active Furniture Tipe: LULA KM 100				1,00	Buah	1.500.000,00	1.500.000,00	Pengadaan APBD	30/04/2025	Penempatan : Ruang Kerja DPPKBP3A
1	3	2	05	03	03	008	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	Merk: Active Furniture Tipe: LULA KM 100				1,00	Buah	1.500.000,00	1.500.000,00	Pengadaan APBD	30/04/2025	Penempatan : Ruang Kerja DPPKBP3A
1	3	2	05	03	03	008	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	Merk: Active Furniture Tipe: LULA KM 100				1,00	Buah	1.500.000,00	1.500.000,00	Pengadaan APBD	30/04/2025	Penempatan : Ruang Kerja DPPKBP3A
1	3	2	05	03	03	008	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	Merk: Active Furniture Tipe: LULA KM 100				1,00	Buah	1.500.000,00	1.500.000,00	Pengadaan APBD	30/04/2025	Penempatan : Ruang Kerja DPPKBP3A
1	3	2	05	03	03	008	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	Merk: Active Furniture Tipe: LULA KM 100				1,00	Buah	1.500.000,00	1.500.000,00	Pengadaan APBD	30/04/2025	Penempatan : Ruang Kerja DPPKBP3A
1	3	2	05	03	03	999	Kursi Kerja Pejabat Lain-Lain	Kursi Kerja Pejabat lainnya	Merk: Kursi Kerja -				1,00	unit	2.500.000,00	2.500.000,00	Pengadaan APBD	08/12/2016	Belanja Modal PA
1	3	2	05	03	03	999	Kursi Kerja Pejabat Lain-Lain	Kursi Kerja Pejabat lainnya	Merk: Kursi Kerja -				1,00	unit	2.500.000,00	2.500.000,00	Pengadaan APBD	08/12/2016	Belanja Modal PA
1	3	2	05	03	03	999	Kursi Kerja Pejabat Lain-Lain	Kursi Kerja Pejabat lainnya	Merk: Kursi Kerja -				1,00	unit	2.500.000,00	2.500.000,00	Pengadaan APBD	08/12/2016	Belanja Modal PA
1	3	2	05	03	03	999	Kursi Kerja Pejabat Lain-Lain	Kursi Kerja Pejabat lainnya	Merk: Kursi Kerja -				1,00	unit	2.500.000,00	2.500.000,00	Pengadaan APBD	08/12/2016	Belanja Modal PA
1	3	2	05	03	03	999	Kursi Kerja Pejabat Lain-Lain	Kursi Kerja Pejabat lainnya	Merk: - -				1,00	unit	1.980.000,00	1.980.000,00	Pengadaan APBD	20/08/2019	Pengadaan kursi kerja pejabat 3 unit di ruang Balai Penyuluhan KB Kel. Karang Ambun
1	3	2	05	03	03	999	Kursi Kerja Pejabat Lain-Lain	Kursi Kerja Pejabat lainnya	Merk: - -				1,00	unit	1.980.000,00	1.980.000,00	Pengadaan APBD	20/08/2019	Pengadaan kursi kerja pejabat 3 unit di ruang Balai Penyuluhan KB Kel. Karang Ambun
1	3	2	05	03	03	999	Kursi Kerja Pejabat Lain-Lain	Kursi Kerja Pejabat lainnya	Merk: - -				1,00	unit	1.980.000,00	1.980.000,00	Pengadaan APBD	20/08/2019	Pengadaan kursi kerja pejabat 3 unit di ruang Balai Penyuluhan KB Kel. Karang Ambun
1	3	2	05	03	03	999	Kursi Kerja Pejabat Lain-Lain	Kursi Kerja Pejabat lainnya	Merk: - -				1,00	unit	690.000,00	690.000,00	Pengadaan APBD	09/12/2019	Pengadaan kursi kerja di ruang UPTD P2TP2A (dari belanja modal)
1	3	2	05	03	03	999	Kursi Kerja Pejabat Lain-Lain	Kursi Kerja Pejabat lainnya	Merk: - -				1,00	unit	2.200.000,00	2.200.000,00	Pengadaan APBD	20/08/2021	Reklas dari belanja modal gedung dan bangunan
1	3	2	05	03	03	999	Kursi Kerja Pejabat Lain-Lain	Kursi Kerja Pejabat lainnya	Merk: - -				1,00	unit	2.200.000,00	2.200.000,00	Pengadaan APBD	20/08/2021	Reklas dari belanja modal gedung dan bangunan
1	3	2	05	03	03	999	Kursi Kerja Pejabat Lain-Lain	Kursi Kerja Pejabat lainnya	Merk: - -				1,00	unit	2.200.000,00	2.200.000,00	Pengadaan APBD	20/08/2021	Reklas dari belanja modal gedung dan bangunan
1	3	2	05	03	03	999	Kursi Kerja Pejabat Lain-Lain	Kursi Kerja Pejabat lainnya	Merk: YJ Putar				1,00	unit	1.150.000,00	1.150.000,00	Pengadaan APBD	28/11/2023	Pemakai : Ruang UPTD PPA
1	3	2	05	03	03	999	Kursi Kerja Pejabat Lain-Lain	Kursi Kerja Pejabat lainnya	Merk: YJ Putar				1,00	unit	1.150.000,00	1.150.000,00	Pengadaan APBD	28/11/2023	Pemakai : Ruang UPTD PPA
1	3	2	05	03	03	999	Kursi Kerja Pejabat Lain-Lain	Kursi Kerja Pejabat lainnya	Merk: YJ Putar				1,00	unit	1.150.000,00	1.150.000,00	Pengadaan APBD	28/11/2023	Pemakai : Ruang UPTD PPA
1	3	2	05	03	03	999	Kursi Kerja Pejabat Lain-Lain	Kursi Kerja Pejabat lainnya	Merk: YJ Putar				1,00	unit	1.150.000,00	1.150.000,00	Pengadaan APBD	28/11/2023	Pemakai : Ruang UPTD PPA
1	3	2	05	03	04		KURSI RAPAT PEJABAT					6,00			4.290.000,00				

Penggolongan dan Kodefikasi Barang							Spesifikasi Nama Barang	Merek/tipe	Kendaraan Dinas*)			Jumlah	Satuan	Harga Satuan Perolehan Rp.	Nilai Perolehan Rp.	Cara Perolehan	Tanggal Perolehan	Keterangan	
Kode Barang				Nama Barang					Nomor Polisi	Nomor Rangka	Nomor BPKB								
1							2	5	7	9	9	10	11	12	13	14	15	16	18
1	3	2	05	03	04	007	Kursi Rapat Ruangan Rapat Staf	Kursi Rapat Ruangan Rapat Staf	Merk: chitoose -				1,00	unit	715.000,00	715.000,00	Pengadaan APBD	22/12/2010	dari belanja modal
1	3	2	05	03	04	007	Kursi Rapat Ruangan Rapat Staf	Kursi Rapat Ruangan Rapat Staf	Merk: chitoose -				1,00	unit	715.000,00	715.000,00	Pengadaan APBD	22/12/2010	dari belanja modal
1	3	2	05	03	04	007	Kursi Rapat Ruangan Rapat Staf	Kursi Rapat Ruangan Rapat Staf	Merk: chitoose -				1,00	unit	715.000,00	715.000,00	Pengadaan APBD	22/12/2010	dari belanja modal
1	3	2	05	03	04	007	Kursi Rapat Ruangan Rapat Staf	Kursi Rapat Ruangan Rapat Staf	Merk: chitoose -				1,00	unit	715.000,00	715.000,00	Pengadaan APBD	22/12/2010	dari belanja modal
1	3	2	05	03	04	007	Kursi Rapat Ruangan Rapat Staf	Kursi Rapat Ruangan Rapat Staf	Merk: chitoose -				1,00	unit	715.000,00	715.000,00	Pengadaan APBD	22/12/2010	dari belanja modal
1	3	2	05	03	04	007	Kursi Rapat Ruangan Rapat Staf	Kursi Rapat Ruangan Rapat Staf	Merk: chitoose -				1,00	unit	715.000,00	715.000,00	Pengadaan APBD	22/12/2010	dari belanja modal
1	3	2	05	03	04	007	Kursi Rapat Ruangan Rapat Staf	Kursi Rapat Ruangan Rapat Staf	Merk: chitoose -				1,00	unit	715.000,00	715.000,00	Pengadaan APBD	22/12/2010	dari belanja modal
1	3	2	05	03	06		KURSI TAMU DI RUANGAN PEJABAT						1,00			4.450.000,00			
1	3	2	05	03	06	005	Kursi Tamu di Ruangan Pejabat Eselon III	Kursi Tamu di Ruangan Pejabat Eselon III	Merk: - -				1,00	unit	4.450.000,00	4.450.000,00	Pengadaan APBD	27/01/2009	1 set meja kursi tamu terdiri dari 1 buah kursi panjang, 3 buah kursi tunggal da 1 buah meja kayu
1	3	2	05	03	07		LEMARI DAN ARSIP PEJABAT						27,00			83.971.000,00			
1	3	2	05	03	07	005	Lemari Buku Untuk Pejabat Eselon III	Lemari Buku Untuk Pejabat Eselon III	Merk: - -				1,00	unit	12.010.000,00	12.010.000,00	Pengadaan APBD	03/09/2012	1 buah Almari Furniture dari belanja modal
1	3	2	05	03	07	007	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	Merk: - -				1,00	unit	1.248.750,00	1.248.750,00	Pengadaan APBD	13/03/2009	dari belanja modal
1	3	2	05	03	07	007	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	Merk: - -				1,00	unit	1.248.750,00	1.248.750,00	Pengadaan APBD	13/03/2009	dari belanja modal
1	3	2	05	03	07	007	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	Merk: - -				1,00	unit	1.248.750,00	1.248.750,00	Pengadaan APBD	13/03/2009	dari belanja modal
1	3	2	05	03	07	007	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	Merk: - -				1,00	unit	1.248.750,00	1.248.750,00	Pengadaan APBD	13/03/2009	dari belanja modal
1	3	2	05	03	07	007	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	Merk: - -				1,00	unit	1.200.000,00	1.200.000,00	Pengadaan APBD	27/01/2009	dari bag. perlengkapan setda berau
1	3	2	05	03	07	007	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	Merk: - -				1,00	unit	1.200.000,00	1.200.000,00	Pengadaan APBD	27/01/2009	dari bag. perlengkapan setda berau
1	3	2	05	03	07	007	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	Merk: - -				1,00	unit	1.787.000,00	1.787.000,00	Pengadaan APBD	20/12/2010	dari belanja modal
1	3	2	05	03	07	007	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	Merk: - -				1,00	unit	1.787.000,00	1.787.000,00	Pengadaan APBD	20/12/2010	dari belanja modal
1	3	2	05	03	07	007	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	Merk: - -				1,00	unit	2.000.000,00	2.000.000,00	Pengadaan APBD	25/11/2013	1 buah lemari arsip dari belanja modal
1	3	2	05	03	07	007	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	Merk: - -				1,00	unit	2.000.000,00	2.000.000,00	Pengadaan APBD	25/11/2013	1 buah lemari arsip dari belanja modal
1	3	2	05	03	07	007	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	Merk: - -				1,00	unit	2.000.000,00	2.000.000,00	Pengadaan APBD	25/11/2013	1 buah lemari arsip dari belanja modal
1	3	2	05	03	07	007	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	Merk: - -				1,00	unit	2.000.000,00	2.000.000,00	Pengadaan APBD	25/11/2013	1 buah lemari arsip dari belanja modal

Penggolongan dan Kodefikasi Barang							Spesifikasi Nama Barang	Merek/tipe	Kendaraan Dinas*)			Jumlah	Satuan	Harga Satuan Perolehan Rp.	Nilai Perolehan Rp.	Cara Perolehan	Tanggal Perolehan	Keterangan																								
Kode Barang									Nomor Polisi										Nomor Rangka			Nomor BPKB																				
1									2										5			7			9			10			11			12			13			14		
1	3	2	05	03	07	007	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	Merk: Lemari Arsip -				1,00	unit	2.150.000,00	2.150.000,00	Pengadaan APBD	08/12/2016	Belanja Modal PA																							
1	3	2	05	03	07	007	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	Merk: Lemari Arsip -				1,00	unit	2.150.000,00	2.150.000,00	Pengadaan APBD	08/12/2016	Belanja Modal PA																							
1	3	2	05	03	07	007	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	Merk: Ortega Meubel -				1,00	unit	7.623.000,00	7.623.000,00	Pengadaan APBD	20/08/2021	Reklas dari belanja modal gedung dan bangunan																							
1	3	2	05	03	07	007	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	Merk: Ortega Meubel -				1,00	unit	7.623.000,00	7.623.000,00	Pengadaan APBD	20/08/2021	Reklas dari belanja modal gedung dan bangunan																							
1	3	2	05	03	07	007	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	Merk: Ortega Meubel -				1,00	unit	7.623.000,00	7.623.000,00	Pengadaan APBD	20/08/2021	Reklas dari belanja modal gedung dan bangunan																							
1	3	2	05	03	07	007	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	Merk: Ortega Meubel -				1,00	unit	7.623.000,00	7.623.000,00	Pengadaan APBD	20/08/2021	Reklas dari belanja modal gedung dan bangunan																							
1	3	2	05	03	07	010	Lemari Arsip untuk arsip Dinamis	Lemari Buku/Arsip	Merk: Active Furniture Tipe: GALANT SC 80G				1,00	unit	2.500.000,00	2.500.000,00	Pengadaan APBD	30/04/2025	Penempatan Bidang KHP																							
1	3	2	05	03	07	010	Lemari Arsip untuk arsip Dinamis	Lemari Buku/Arsip	Merk: Active Furniture Tipe: GALANT SC 80G				1,00	unit	2.500.000,00	2.500.000,00	Pengadaan APBD	30/04/2025	Penempatan Sekretariat																							
1	3	2	05	03	07	999	Lemari dan Arsip Pejabat Lain-Lain	Lemari Arsip Pejabat lainnya	Merk: - -				1,00	unit	1.500.000,00	1.500.000,00	Pengadaan APBD	11/09/2022	2 bh																							
1	3	2	05	03	07	999	Lemari dan Arsip Pejabat Lain-Lain	Lemari Arsip Pejabat lainnya	Merk: - -				1,00	unit	1.500.000,00	1.500.000,00	Pengadaan APBD	11/09/2022	2 bh																							
1	3	2	05	03	07	999	Lemari dan Arsip Pejabat Lain-Lain	Lemari Arsip Pejabat lainnya	Merk: - -				1,00	unit	1.600.000,00	1.600.000,00	Pengadaan APBD	11/09/2022	2 bh																							
1	3	2	05	03	07	999	Lemari dan Arsip Pejabat Lain-Lain	Lemari Arsip Pejabat lainnya	Merk: - -				1,00	unit	1.600.000,00	1.600.000,00	Pengadaan APBD	11/09/2022	2 bh																							
1	3	2	05	03	07	999	Lemari dan Arsip Pejabat Lain-Lain	Lemari Arsip Pejabat lainnya	Merk: - -				1,00	unit	2.500.000,00	2.500.000,00	Pengadaan APBD	26/10/2022	1 bh																							
1	3	2	05	03	07	999	Lemari dan Arsip Pejabat Lain-Lain	Lemari Arsip Pejabat lainnya	Merk: Expo NSB 1901				1,00	unit	4.500.000,00	4.500.000,00	Pengadaan APBD	12/11/2023	Pemakai : Ruang Sekretariat PIK-R, Genre dan Forum Anak																							
1	3	2	06				ALAT STUDIO, KOMUNIKASI DAN PEMANCAR						39,00			198.009.800,00																										
1	3	2	06	01			ALAT STUDIO						12,00			102.076.000,00																										
1	3	2	06	01	01		PERALATAN STUDIO AUDIO						3,00			9.955.000,00																										
1	3	2	06	01	01	036	Microphone/Wireless MIC	Microphone/Wireless MIC	Merk: Sennheiser SKM9000 MKII				1,00	unit	2.150.000,00	2.150.000,00	Pengadaan APBD	30/11/2023	Pemakai : Ruang Bidang PHA (Forum Anak)																							
1	3	2	06	01	01	036	Microphone/Wireless MIC	Microphone/Wireless MIC	Merk: Sennheiser SKM 110				1,00	unit	1.950.000,00	1.950.000,00	Pengadaan APBD	20/06/2023	Pemakai : Ruang Aset dan Gudang																							
1	3	2	06	01	01	090	Digital LED Running Text	DIGITAL LED RUNNING TEXT	Merk: Handmade Tipe: Papan Informasi				1,00	unit	5.855.000,00	5.855.000,00	Pengadaan APBD	01/12/2025	Penempatan Sekretariat UPT PPA																							

Penggolongan dan Kodefikasi Barang								Spesifikasi Nama Barang	Merek/tipe	Kendaraan Dinas*)			Jumlah	Satuan	Harga Satuan Perolehan Rp.	Nilai Perolehan Rp.	Cara Perolehan	Tanggal Perolehan	Keterangan			
Kode Barang				Nama Barang						Nomor Polisi	Nomor Rangka	Nomor BPKB										
1								2		5	7		9	9	10	11	12	13	14	15	16	18
1	3	2	06	01	02			PERALATAN STUDIO VIDEO DAN FILM					9,00				92.121.000,00					
1	3	2	06	01	02	045			Tripod Camera	Tripod Camera	Merk: Zhiyun CR110 WEEBILL				1,00	unit	3.300.000,00	3.300.000,00	Pengadaan APBD	29/07/2023	Pemakai : Ruang Aset dan Gudang	
1	3	2	06	01	02	105			Layar Film/Projector	Layar Film/Projector	Merk: Epson EB-X400				1,00	unit	7.425.000,00	7.425.000,00	Pengadaan APBD	16/08/2018	Projector (BM DAK 2018) APBD I	
1	3	2	06	01	02	105			Layar Film/Projector	Layar Film/Projector	Merk: Epson EB-X400				1,00	unit	7.425.000,00	7.425.000,00	Pengadaan APBD	16/08/2018	Projector (BM DAK 2018) APBD I	
1	3	2	06	01	02	105			Layar Film/Projector	Layar Film/Projector	Merk: Sony DX221				1,00	unit	9.500.000,00	9.500.000,00	Pengadaan APBD	10/12/2018	Pengadaan Belanja Modal Rutin	
1	3	2	06	01	02	105			Layar Film/Projector	Layar Film/Projector	Merk: Epson EB-U42 H846C				1,00	unit	16.951.000,00	16.951.000,00	Pengadaan APBD	15/12/2020	Pengadaan DAK BOKB	
1	3	2	06	01	02	105			Layar Film/Projector	Layar Film/Projector	Merk: Epson -				1,00	unit	11.880.000,00	11.880.000,00	Pengadaan APBD	13/08/2021	Reklas dari belanja modal aset tetap lainnya	
1	3	2	06	01	02	105			Layar Film/Projector	Layar Film/Projector	Merk: Epson -				1,00	unit	11.880.000,00	11.880.000,00	Pengadaan APBD	13/08/2021	Reklas dari belanja modal aset tetap lainnya	
1	3	2	06	01	02	105			Layar Film/Projector	Layar Film/Projector	Merk: Epson -				1,00	unit	11.880.000,00	11.880.000,00	Pengadaan APBD	13/08/2021	Reklas dari belanja modal aset tetap lainnya	
1	3	2	06	01	02	105			Layar Film/Projector	Layar Film/Projector	Merk: Epson -				1,00	unit	11.880.000,00	11.880.000,00	Pengadaan APBD	13/08/2021	Reklas dari belanja modal aset tetap lainnya	
1	3	2	06	02				ALAT KOMUNIKASI						27,00				95.933.800,00				
1	3	2	06	02	01			ALAT KOMUNIKASI TELEPHONE						27,00				95.933.800,00				
1	3	2	06	02	01	004		Telephone Mobile	Telephone Mobile	Merk: Advance -				1,00	unit	2.000.000,00	2.000.000,00	Pengadaan APBD	20/03/2017	Belanja Hand Phone		
1	3	2	06	02	01	004		Telephone Mobile	Telephone Mobile	Merk: Huawei T2 Tablet Android				1,00	unit	2.235.000,00	2.235.000,00	Pengadaan APBD	06/12/2017	Belanja Modal Dana DAK KB		
1	3	2	06	02	01	004		Telephone Mobile	Telephone Mobile	Merk: Huawei T2 Tablet Android				1,00	unit	2.235.000,00	2.235.000,00	Pengadaan APBD	06/12/2017	Pemakai : Ruang Aset dan Gudang		
1	3	2	06	02	01	004		Telephone Mobile	Telephone Mobile	Merk: Huawei T2 Tablet Android				1,00	unit	2.235.000,00	2.235.000,00	Pengadaan APBD	06/12/2017	Belanja Modal Dana DAK KB		
1	3	2	06	02	01	004		Telephone Mobile	Telephone Mobile	Merk: Huawei T2 Tablet Android				1,00	unit	2.235.000,00	2.235.000,00	Pengadaan APBD	06/12/2017	Belanja Modal Dana DAK KB		
1	3	2	06	02	01	004		Telephone Mobile	Telephone Mobile	Merk: Huawei T2 Tablet Android				1,00	unit	2.235.000,00	2.235.000,00	Pengadaan APBD	06/12/2017	Belanja Modal Dana DAK KB		
1	3	2	06	02	01	004		Telephone Mobile	Telephone Mobile	Merk: Huawei T2 Tablet Android				1,00	unit	2.235.000,00	2.235.000,00	Pengadaan APBD	06/12/2017	Belanja Modal Dana DAK KB		
1	3	2	06	02	01	004		Telephone Mobile	Telephone Mobile	Merk: Huawei T2 Tablet Android				1,00	unit	2.235.000,00	2.235.000,00	Pengadaan APBD	06/12/2017	Belanja Modal Dana DAK KB		
1	3	2	06	02	01	004		Telephone Mobile	Telephone Mobile	Merk: Huawei T2 Tablet Android				1,00	unit	2.235.000,00	2.235.000,00	Pengadaan APBD	06/12/2017	Belanja Modal Dana DAK KB		
1	3	2	06	02	01	004		Telephone Mobile	Telephone Mobile	Merk: Huawei T2 Tablet Android				1,00	unit	2.235.000,00	2.235.000,00	Pengadaan APBD	06/12/2017	Belanja Modal Dana DAK KB		

Penggolongan dan Kodefikasi Barang							Spesifikasi Nama Barang	Merek/tipe	Kendaraan Dinas*)			Jumlah	Satuan	Harga Satuan Perolehan Rp.	Nilai Perolehan Rp.	Cara Perolehan	Tanggal Perolehan	Keterangan	
Kode Barang				Nama Barang					Nomor Polisi	Nomor Rangka	Nomor BPKB								
1							2	5	7	9	9	10	11	12	13	14	15	16	18
1	3	2	06	02	01	004	Telephone Mobile	Telephone Mobile	Merk: Huawei T2 Tablet Android				1,00	unit	2.235.000,00	2.235.000,00	Pengadaan APBD	06/12/2017	Belanja Modal Dana DAK KB
1	3	2	06	02	01	004	Telephone Mobile	Telephone Mobile	Merk: Huawei T2 Tablet Android				1,00	unit	2.235.000,00	2.235.000,00	Pengadaan APBD	06/12/2017	Belanja Modal Dana DAK KB
1	3	2	06	02	01	004	Telephone Mobile	Telephone Mobile	Merk: Huawei T2 Tablet Android				1,00	unit	2.235.000,00	2.235.000,00	Pengadaan APBD	06/12/2017	Belanja Modal Dana DAK KB
1	3	2	06	02	01	004	Telephone Mobile	Telephone Mobile	Merk: Huawei T2 Tablet Android				1,00	unit	2.235.000,00	2.235.000,00	Pengadaan APBD	06/12/2017	Belanja Modal Dana DAK KB
1	3	2	06	02	01	004	Telephone Mobile	Telephone Mobile	Merk: Huawei T2 Tablet Android				1,00	unit	2.235.000,00	2.235.000,00	Pengadaan APBD	06/12/2017	Belanja Modal Dana DAK KB
1	3	2	06	02	01	004	Telephone Mobile	Telephone Mobile	Merk: Huawei T2 Tablet Android				1,00	unit	2.235.000,00	2.235.000,00	Pengadaan APBD	06/12/2017	Belanja Modal Dana DAK KB
1	3	2	06	02	01	004	Telephone Mobile	Telephone Mobile	Merk: Huawei T2 Tablet Android				1,00	unit	2.235.000,00	2.235.000,00	Pengadaan APBD	06/12/2017	Belanja Modal Dana DAK KB
1	3	2	06	02	01	004	Telephone Mobile	Telephone Mobile	Merk: Huawei T2 Tablet Android				1,00	unit	2.235.000,00	2.235.000,00	Pengadaan APBD	06/12/2017	Belanja Modal Dana DAK KB
1	3	2	06	02	01	004	Telephone Mobile	Telephone Mobile	Merk: Huawei T2 Tablet Android				1,00	unit	2.235.000,00	2.235.000,00	Pengadaan APBD	06/12/2017	Belanja Modal Dana DAK KB
1	3	2	06	02	01	004	Telephone Mobile	Telephone Mobile	Merk: Huawei T2 Tablet Android				1,00	unit	2.235.000,00	2.235.000,00	Pengadaan APBD	06/12/2017	Belanja Modal Dana DAK KB
1	3	2	06	02	01	004	Telephone Mobile	Telephone Mobile	Merk: Samsung Galaxy Tab S6		353919113548725		1,00	unit	7.994.800,00	7.994.800,00	Pengadaan APBD	15/12/2020	Pemegang Barang An. Sdr. Agus Denyar, SH (dari dana DAK-F 2020)
1	3	2	06	02	01	004	Telephone Mobile	Telephone Mobile	Merk: Samsung Galaxy Tab S6		353919113551018		1,00	unit	7.994.800,00	7.994.800,00	Pengadaan APBD	15/12/2020	Pemegang Barang An. Sdri. Isni Maya Sari (dari dana DAK-F 2020)
1	3	2	06	02	01	004	Telephone Mobile	Telephone Mobile	Merk: Samsung Galaxy Tab S6		353919113592301		1,00	unit	7.994.800,00	7.994.800,00	Pengadaan APBD	15/12/2020	Pemegang Barang An. Sdri. Sara Tonapa (dari dana DAK-F 2020)
1	3	2	06	02	01	004	Telephone Mobile	Telephone Mobile	Merk: Samsung Galaxy Tab S6		353919113592145		1,00	unit	7.994.800,00	7.994.800,00	Pengadaan APBD	15/12/2020	Pemegang Barang An. Sdri. Lasniari Simanjuntak (dari dana DAK-F 2020)
1	3	2	06	02	01	004	Telephone Mobile	Telephone Mobile	Merk: Samsung Galaxy Tab S6		353919113552263		1,00	unit	7.994.800,00	7.994.800,00	Pengadaan APBD	15/12/2020	Pemegang Barang An. Sdri. Rinduani, SE (dari dana DAK-F 2020)
1	3	2	06	02	01	004	Telephone Mobile	Telephone Mobile	Merk: Samsung Galaxy Tab S6		353919113540961		1,00	unit	7.994.800,00	7.994.800,00	Pengadaan APBD	15/12/2020	Dari dana DAK-F 2020, Pemegang Barang An. Sdr. Rofii
1	3	2	06	02	01	004	Telephone Mobile	Telephone Mobile	Merk: Samsung Galaxy Tab A7 Lite		356744651030341		1,00	unit	3.500.000,00	3.500.000,00	Pengadaan APBD	01/12/2021	Belanja modal peralatan dan mesin
1	3	2	08				ALAT LABORATORIUM						16,00			39.413.000,00			
1	3	2	08	01			UNIT ALAT LABORATORIUM						16,00			39.413.000,00			
1	3	2	08	01	17		ALAT LABORATORIUM FILM						1,00			4.750.000,00			
1	3	2	08	01	17	023	Video Printer	Video Printer	Merk: Epson L 565				1,00	unit	4.750.000,00	4.750.000,00	Pengadaan APBD	18/04/2019	Belanja Pengadaan Printer Ruang Sungram

Penggolongan dan Kodefikasi Barang								Spesifikasi Nama Barang	Merek/tipe	Kendaraan Dinas*)			Jumlah	Satuan	Harga Satuan Perolehan Rp.	Nilai Perolehan Rp.	Cara Perolehan	Tanggal Perolehan	Keterangan
Kode Barang				Nama Barang						Nomor Polisi	Nomor Rangka	Nomor BPKB							
1				2				5	7	9	9	10	11	12	13	14	15	16	18
1	3	2	08	01	41		ALAT LABORATORIUM PERTANIAN						14,00			33.013.000,00			
1	3	2	08	01	41	192	Personal Computer	Personal Computer	Merk: Acer Aspire C 24				1,00	unit	13.523.000,00	13.523.000,00	Pengadaan APBD	11/09/2022	Ruang Penyusunan Program
1	3	2	08	01	41	192	Personal Computer	Personal Computer	Merk: Asus A3202WB	N/A	N/A	N/A	1,00	unit	12.890.000,00	12.890.000,00	Pengadaan APBD	30/10/2024	UPT PPA
1	3	2	08	01	41	249	Stabilizer/UPS	Stabilizer/UPS	Merk: Stavol -				1,00	unit	550.000,00	550.000,00	Pengadaan APBD	28/12/2015	Pembelian Stavol Dari Belanja Modal Rutin
1	3	2	08	01	41	249	Stabilizer/UPS	Stabilizer/UPS	Merk: Stavol -				1,00	unit	550.000,00	550.000,00	Pengadaan APBD	28/12/2015	Pembelian Stavol Dari Belanja Modal Rutin
1	3	2	08	01	41	249	Stabilizer/UPS	Stabilizer/UPS	Merk: Stavol -				1,00	unit	550.000,00	550.000,00	Pengadaan APBD	28/12/2015	Pembelian Stavol Dari Belanja Modal Rutin
1	3	2	08	01	41	249	Stabilizer/UPS	Stabilizer/UPS	Merk: Stavol -				1,00	unit	550.000,00	550.000,00	Pengadaan APBD	28/12/2015	Pembelian Stavol Dari Belanja Modal Rutin
1	3	2	08	01	41	249	Stabilizer/UPS	Stabilizer/UPS	Merk: Stavol -				1,00	unit	550.000,00	550.000,00	Pengadaan APBD	28/12/2015	Pembelian Stavol Dari Belanja Modal Rutin
1	3	2	08	01	41	249	Stabilizer/UPS	Stabilizer/UPS	Merk: Stavol -				1,00	unit	550.000,00	550.000,00	Pengadaan APBD	28/12/2015	Pembelian Stavol Dari Belanja Modal Rutin
1	3	2	08	01	41	249	Stabilizer/UPS	Stabilizer/UPS	Merk: Stavol -				1,00	unit	550.000,00	550.000,00	Pengadaan APBD	28/12/2015	Pembelian Stavol Dari Belanja Modal Rutin
1	3	2	08	01	41	249	Stabilizer/UPS	Stabilizer/UPS	Merk: Stavol -				1,00	unit	550.000,00	550.000,00	Pengadaan APBD	28/12/2015	Pembelian Stavol Dari Belanja Modal Rutin
1	3	2	08	01	41	249	Stabilizer/UPS	Stabilizer/UPS	Merk: Stavol -				1,00	unit	550.000,00	550.000,00	Pengadaan APBD	28/12/2015	Pembelian Stavol Dari Belanja Modal Rutin
1	3	2	08	01	41	249	Stabilizer/UPS	Stabilizer/UPS	Merk: Stavol -				1,00	unit	550.000,00	550.000,00	Pengadaan APBD	28/12/2015	Pembelian Stavol Dari Belanja Modal Rutin
1	3	2	08	01	41	249	Stabilizer/UPS	Stabilizer/UPS	Merk: Stavol -				1,00	unit	550.000,00	550.000,00	Pengadaan APBD	28/12/2015	Pembelian Stavol Dari Belanja Modal Rutin
1	3	2	08	01	41	249	Stabilizer/UPS	Stabilizer/UPS	Merk: Stavol -				1,00	unit	550.000,00	550.000,00	Pengadaan APBD	28/12/2015	Pembelian Stavol Dari Belanja Modal Rutin
1	3	2	08	01	41	249	Stabilizer/UPS	Stabilizer/UPS	Merk: Stavol -				1,00	unit	550.000,00	550.000,00	Pengadaan APBD	28/12/2015	Pembelian Stavol Dari Belanja Modal Rutin
1	3	2	08	01	56		ALAT LABORATORIUM LAIN						1,00			1.650.000,00			
1	3	2	08	01	56	081	Meja Kerja	Meja Kerja	Merk: Activ Furniture Meja Kerja	N/A	N/A	N/A	1,00	unit	1.650.000,00	1.650.000,00	Pengadaan APBD	11/05/2024	Warna abu-abu Pemakai : Sekretariat DPPKBPPPA
1	3	2	09				ALAT PERSENJATAAN						2,00			25.850.000,00			
1	3	2	09	04			ALAT KHUSUS KEPOLISIAN						2,00			25.850.000,00			

Penggolongan dan Kodefikasi Barang								Spesifikasi Nama Barang	Merek/tipe	Kendaraan Dinas*)			Jumlah	Satuan	Harga Satuan Perolehan Rp.	Nilai Perolehan Rp.	Cara Perolehan	Tanggal Perolehan	Keterangan				
Kode Barang				Nama Barang						Nomor Polisi	Nomor Rangka	Nomor BPKB											
1								2		5	7		9	9		10	11	12	13	14	15	16	18
1	3	2	09	04	02			ALAT DALMAS/ALAT DAKHURA						2,00					25.850.000,00				
1	3	2	09	04	02	031		Kamera Digital	Kamera Digital	Merk: Canon EOS 800D				1,00	unit	15.650.000,00	15.650.000,00	Pengadaan APBD	29/07/2023	Pemakai : Ruang Aset dan Gudang			
1	3	2	09	04	02	031		Kamera Digital	Kamera Digital	Merk: Canon EOS 70D				1,00	unit	10.200.000,00	10.200.000,00	Pengadaan APBD	30/11/2023	Pemakai : Ruang Bidang PHA			
1	3	2	10					KOMPUTER						207,00				1.927.878.255,00					
1	3	2	10	01				KOMPUTER UNIT						129,00				1.625.845.255,00					
1	3	2	10	01	02			PERSONAL KOMPUTER						129,00				1.625.845.255,00					
1	3	2	10	01	02	001		P.C Unit	P.C Unit	Merk: Samsung PC by Simbadda/MC19WS				1,00	unit	6.900.000,00	6.900.000,00	Pengadaan APBD	27/10/2009	1 buah komputer dari belanja modal			
1	3	2	10	01	02	001		P.C Unit	P.C Unit	Merk: Acer PC by Asus				1,00	unit	8.500.000,00	8.500.000,00	Pengadaan APBD	27/01/2009	dari bag. perlengkapan setda berau			
1	3	2	10	01	02	001		P.C Unit	P.C Unit	Merk: Acer PC by Asus				1,00	unit	8.500.000,00	8.500.000,00	Pengadaan APBD	27/01/2009	dari bag. perlengkapan setda berau			
1	3	2	10	01	02	001		P.C Unit	P.C Unit	Merk: - -				1,00	unit	7.225.000,00	7.225.000,00	Pengadaan APBD	21/12/2010	1 buah komputer / PC dari belanja modal			
1	3	2	10	01	02	001		P.C Unit	P.C Unit	Merk: Lenovo Think center e73				1,00	unit	21.375.000,00	21.375.000,00	Pengadaan APBD	08/12/2014	dari belanja modal			
1	3	2	10	01	02	001		P.C Unit	P.C Unit	Merk: Asus -				1,00	unit	13.099.250,00	13.099.250,00	Pengadaan APBD	22/12/2015	Pengadaan Belanja Modal PC. Asus Dari Proyek (KLA)			
1	3	2	10	01	02	001		P.C Unit	P.C Unit	Merk: Lenovo -				1,00	unit	8.700.000,00	8.700.000,00	Pengadaan APBD	28/12/2015	Pembelian P.C Unit Dari Belanja Modal Rutin			
1	3	2	10	01	02	001		P.C Unit	P.C Unit	Merk: Lenovo -				1,00	unit	8.700.000,00	8.700.000,00	Pengadaan APBD	28/12/2015	Pembelian P.C Unit Dari Belanja Modal Rutin			
1	3	2	10	01	02	001		P.C Unit	P.C Unit	Merk: Lenovo F0B3				1,00	unit	8.700.000,00	8.700.000,00	Pengadaan APBD	28/12/2015	Pembelian P.C Unit Dari Belanja Modal Rutin			
1	3	2	10	01	02	001		P.C Unit	P.C Unit	Merk: Lenovo -				1,00	unit	8.700.000,00	8.700.000,00	Pengadaan APBD	28/12/2015	Pembelian P.C Unit Dari Belanja Modal Rutin			
1	3	2	10	01	02	001		P.C Unit	P.C Unit	Merk: Lenovo -				1,00	unit	8.700.000,00	8.700.000,00	Pengadaan APBD	28/12/2015	Pembelian P.C Unit Dari Belanja Modal Rutin			
1	3	2	10	01	02	001		P.C Unit	P.C Unit	Merk: Lenovo -				1,00	unit	8.700.000,00	8.700.000,00	Pengadaan APBD	28/12/2015	Pembelian P.C Unit Dari Belanja Modal Rutin			
1	3	2	10	01	02	001		P.C Unit	P.C Unit	Merk: Lenovo -				1,00	unit	8.700.000,00	8.700.000,00	Pengadaan APBD	28/12/2015	Pembelian P.C Unit Dari Belanja Modal Rutin			
1	3	2	10	01	02	001		P.C Unit	P.C Unit	Merk: Lenovo -				1,00	unit	7.500.000,00	7.500.000,00	Pengadaan APBD	19/08/2016	Belanja Modal PP			

Penggolongan dan Kodefikasi Barang							Spesifikasi Nama Barang	Merek/tipe	Kendaraan Dinas*)			Jumlah	Satuan	Harga Satuan Perolehan Rp.	Nilai Perolehan Rp.	Cara Perolehan	Tanggal Perolehan	Keterangan	
Kode Barang				Nama Barang					Nomor Polisi	Nomor Rangka	Nomor BPKB								
1							2	5	7	9	9	10	11	12	13	14	15	16	18
1	3	2	10	01	02	001	P.C Unit	P.C Unit	Merk: Asus V221-BA038D				1,00	unit	9.988.000,00	9.988.000,00	Pengadaan APBD	16/08/2018	Pengadaan Belanja Modal DAK
1	3	2	10	01	02	001	P.C Unit	P.C Unit	Merk: Asus V221-BA038D				1,00	unit	9.988.000,00	9.988.000,00	Pengadaan APBD	16/08/2018	Pengadaan Belanja Modal DAK
1	3	2	10	01	02	001	P.C Unit	P.C Unit	Merk: Asus V221-BA038D				1,00	unit	9.988.000,00	9.988.000,00	Pengadaan APBD	16/08/2018	Pengadaan Belanja Modal DAK
1	3	2	10	01	02	001	P.C Unit	P.C Unit	Merk: Lenovo F0DJ00321D				1,00	unit	13.000.000,00	13.000.000,00	Pengadaan APBD	09/08/2019	Pengadaan 1 Unit PC di ruang Balai Penyuluhan KB Kel. Karang Ambun
1	3	2	10	01	02	001	P.C Unit	P.C Unit	Merk: HP 19ka				1,00	unit	9.985.000,00	9.985.000,00	Pengadaan APBD	13/11/2020	Pengadaan DPPKBP3A
1	3	2	10	01	02	001	P.C Unit	P.C Unit	Merk: Asus V222UBK				1,00	unit	16.180.000,00	16.180.000,00	Pengadaan APBD	15/12/2020	Pengadaan DAK BOKB
1	3	2	10	01	02	001	P.C Unit	P.C Unit	Merk: Acer -				1,00	unit	22.000.000,00	22.000.000,00	Pengadaan APBD	13/08/2021	Reklas dari belanja modal aset tetap lainnya
1	3	2	10	01	02	001	P.C Unit	P.C Unit	Merk: Acer -				1,00	unit	22.000.000,00	22.000.000,00	Pengadaan APBD	13/08/2021	Reklas dari belanja modal aset tetap lainnya
1	3	2	10	01	02	001	P.C Unit	P.C Unit	Merk: Acer -				1,00	unit	22.000.000,00	22.000.000,00	Pengadaan APBD	13/08/2021	Reklas dari belanja modal aset tetap lainnya
1	3	2	10	01	02	001	P.C Unit	P.C Unit	Merk: Acer -				1,00	unit	22.000.000,00	22.000.000,00	Pengadaan APBD	13/08/2021	Reklas dari belanja modal aset tetap lainnya
1	3	2	10	01	02	001	P.C Unit	P.C Unit	Merk: Asus J4025				1,00	unit	13.150.000,00	13.150.000,00	Pengadaan APBD	08/10/2022	Ruang Umum & Kepegawaian
1	3	2	10	01	02	001	P.C Unit	P.C Unit	Merk: Asus J4025				1,00	unit	13.150.000,00	13.150.000,00	Pengadaan APBD	08/10/2022	Ruang Umum & Kepegawaian
1	3	2	10	01	02	001	P.C Unit	P.C Unit	Merk: Asus J4025				1,00	unit	13.150.000,00	13.150.000,00	Pengadaan APBD	08/10/2022	Ruang Umum & Kepegawaian
1	3	2	10	01	02	001	P.C Unit	P.C Unit	Merk: Acer Aspire C22-1700				1,00	unit	14.690.000,00	14.690.000,00	Pengadaan APBD	20/11/2023	Pemakai : Ruang UPT PPA
1	3	2	10	01	02	001	P.C Unit	P.C Unit	Merk: Axioo MYPC ONE PRO K5-24				1,00	unit	17.000.000,00	17.000.000,00	Pengadaan APBD	21/11/2023	Pemakai : Ruang Balai Penyuluh KB Tanjung Redeb
1	3	2	10	01	02	001	P.C Unit	P.C Unit	Merk: Axioo MYPC ONE PRO H6 (8S5)				1,00	unit	13.900.000,00	13.900.000,00	Pengadaan APBD	11/09/2023	Pemakai : Ruang Bidang KHP
1	3	2	10	01	02	001	P.C Unit	P.C Unit	Merk: Axioo MYPC PRO L3 (8S1-22)				1,00	unit	10.290.000,00	10.290.000,00	Pengadaan APBD	29/08/2023	Pemakai : Ruang Sekretariat
1	3	2	10	01	02	001	P.C Unit	P.C Unit	Merk: Axioo MYPC PRO L3 (8S1-22)				1,00	unit	10.290.000,00	10.290.000,00	Pengadaan APBD	29/08/2023	Pemakai : Ruang Sekretariat
1	3	2	10	01	02	001	P.C Unit	P.C Unit	Merk: Axioo MYPC PRO L3 (8S1-22)				1,00	unit	10.290.000,00	10.290.000,00	Pengadaan APBD	29/08/2023	Pemakai : Ruang Aset dan Gudang
1	3	2	10	01	02	001	P.C Unit	P.C Unit	Merk: Axioo MYPC PRO L3 (8S1-22)				1,00	unit	10.290.000,00	10.290.000,00	Pengadaan APBD	29/08/2023	Pemakai : Ruang UPTD PPA
1	3	2	10	01	02	001	P.C Unit	P.C Unit	Merk: Axioo MYPC ONE PRO H5 (8S2)				1,00	unit	14.000.000,00	14.000.000,00	Pengadaan APBD	29/08/2023	Pemakai : Ruang Bidang KHP
1	3	2	10	01	02	001	P.C Unit	P.C Unit	Merk: ASUS Tipe: View SONIC VA2436-H-PN				1,00	unit	25.800.000,00	25.800.000,00	Pengadaan APBD	12/12/2025	Pengguna Salsiah Octavia,SE
1	3	2	10	01	02	002	Lap Top	Lap Top	Merk: Thosiba C 840				1,00	unit	9.900.000,00	9.900.000,00	Pengadaan APBD	02/11/2012	dari belanja modal
1	3	2	10	01	02	002	Lap Top	Lap Top	Merk: Thosiba C 840				1,00	unit	9.900.000,00	9.900.000,00	Pengadaan APBD	02/11/2012	dari belanja modal

Penggolongan dan Kodefikasi Barang							Spesifikasi Nama Barang	Merek/tipe	Kendaraan Dinas*)			Jumlah	Satuan	Harga Satuan Perolehan Rp.	Nilai Perolehan Rp.	Cara Perolehan	Tanggal Perolehan	Keterangan	
Kode Barang				Nama Barang					Nomor Polisi	Nomor Rangka	Nomor BPKB								
1							2	5	7	9	9	10	11	12	13	14	15	16	18
1	3	2	10	01	02	002	Lap Top	Lap Top	Merk: Thosiba C 840				1,00	unit	9.900.000,00	9.900.000,00	Pengadaan APBD	02/11/2012	dari belanja modal
1	3	2	10	01	02	002	Lap Top	Lap Top	Merk: Thosiba C 840				1,00	unit	9.900.000,00	9.900.000,00	Pengadaan APBD	02/11/2012	dari belanja modal
1	3	2	10	01	02	002	Lap Top	Lap Top	Merk: Thosiba C 840				1,00	unit	9.900.000,00	9.900.000,00	Pengadaan APBD	02/11/2012	dari belanja modal
1	3	2	10	01	02	002	Lap Top	Lap Top	Merk: Thosiba C 840				1,00	unit	9.900.000,00	9.900.000,00	Pengadaan APBD	02/11/2012	dari belanja modal
1	3	2	10	01	02	002	Lap Top	Lap Top	Merk: Thosiba C 840				1,00	unit	9.900.000,00	9.900.000,00	Pengadaan APBD	02/11/2012	dari belanja modal
1	3	2	10	01	02	002	Lap Top	Lap Top	Merk: Thosiba C 840				1,00	unit	9.900.000,00	9.900.000,00	Pengadaan APBD	02/11/2012	Pemakai Sdri. Rinduani, SE (dari belanja modal)
1	3	2	10	01	02	002	Lap Top	Lap Top	Merk: Thosiba C 840				1,00	unit	9.900.000,00	9.900.000,00	Pengadaan APBD	02/11/2012	dari belanja modal
1	3	2	10	01	02	002	Lap Top	Lap Top	Merk: Thosiba C 840				1,00	unit	9.900.000,00	9.900.000,00	Pengadaan APBD	02/11/2012	dari belanja modal
1	3	2	10	01	02	002	Lap Top	Lap Top	Merk: Thosiba C 840				1,00	unit	9.900.000,00	9.900.000,00	Pengadaan APBD	02/11/2012	Pemakai : Ruang Aset dan Gudang
1	3	2	10	01	02	002	Lap Top	Lap Top	Merk: Thosiba C 840				1,00	unit	9.900.000,00	9.900.000,00	Pengadaan APBD	02/11/2012	dari belanja modal
1	3	2	10	01	02	002	Lap Top	Lap Top	Merk: Thosiba C 840				1,00	unit	9.900.000,00	9.900.000,00	Pengadaan APBD	02/11/2012	dari belanja modal
1	3	2	10	01	02	002	Lap Top	Lap Top	Merk: Thosiba C 840				1,00	unit	9.900.000,00	9.900.000,00	Pengadaan APBD	02/11/2012	dari belanja modal
1	3	2	10	01	02	002	Lap Top	Lap Top	Merk: Thosiba C 840				1,00	unit	9.900.000,00	9.900.000,00	Pengadaan APBD	02/11/2012	Pemakai Sdri. Lasniari Simanjuntak, SE (dari belanja modal)
1	3	2	10	01	02	002	Lap Top	Lap Top	Merk: Thosiba C 840				1,00	unit	9.900.000,00	9.900.000,00	Pengadaan APBD	02/11/2012	dari belanja modal
1	3	2	10	01	02	002	Lap Top	Lap Top	Merk: Asus X450J				1,00	unit	13.625.000,00	13.625.000,00	Pengadaan APBD	08/12/2014	Pemakai : Ruang Aset dan Gudang
1	3	2	10	01	02	002	Lap Top	Lap Top	Merk: Asus -				1,00	unit	15.199.250,00	15.199.250,00	Pengadaan APBD	22/12/2015	Pengadaan Belanja Modal Laptop Asus Dari Proyek (TOT)
1	3	2	10	01	02	002	Lap Top	Lap Top	Merk: Asus -				1,00	unit	15.199.250,00	15.199.250,00	Pengadaan APBD	22/12/2015	Pengadaan Belanja Modal Laptop Asus Dari Proyek (KLA)
1	3	2	10	01	02	002	Lap Top	Lap Top	Merk: Lenovo -				1,00	unit	13.500.000,00	13.500.000,00	Pengadaan APBD	28/12/2015	Pembelian Laptop Dari Belanja Modal Rutin
1	3	2	10	01	02	002	Lap Top	Lap Top	Merk: Toshiba Satellite C40				1,00	unit	9.950.000,00	9.950.000,00	Pengadaan APBD	28/12/2015	Pemakai : Sdri. Stevviyani, SE
1	3	2	10	01	02	002	Lap Top	Lap Top	Merk: Toshiba -				1,00	unit	9.950.000,00	9.950.000,00	Pengadaan APBD	28/12/2015	Pembelian Laptop Dari Belanja Modal Rutin
1	3	2	10	01	02	002	Lap Top	Lap Top	Merk: Asus -				1,00	unit	9.900.000,00	9.900.000,00	Pengadaan APBD	28/12/2015	Pembelian Laptop Dari Belanja Modal Rutin
1	3	2	10	01	02	002	Lap Top	Lap Top	Merk: Asus -				1,00	unit	9.900.000,00	9.900.000,00	Pengadaan APBD	28/12/2015	Pembelian Laptop Dari Belanja Modal Rutin

Penggolongan dan Kodefikasi Barang							Spesifikasi Nama Barang	Merek/tipe	Kendaraan Dinas*)			Jumlah	Satuan	Harga Satuan Perolehan Rp.	Nilai Perolehan Rp.	Cara Perolehan	Tanggal Perolehan	Keterangan	
Kode Barang				Nama Barang					Nomor Polisi	Nomor Rangka	Nomor BPKB								
1							2	5	7	9	9	10	11	12	13	14	15	16	18
1	3	2	10	01	02	002	Lap Top	Lap Top	Merk: Asus -				1,00	unit	9.900.000,00	9.900.000,00	Pengadaan APBD	28/12/2015	Pembelian Laptop Dari Belanja Modal Rutin
1	3	2	10	01	02	002	Lap Top	Lap Top	Merk: Asus -				1,00	unit	9.900.000,00	9.900.000,00	Pengadaan APBD	28/12/2015	Pembelian Laptop Dari Belanja Modal Rutin
1	3	2	10	01	02	002	Lap Top	Lap Top	Merk: Asus -				1,00	unit	11.299.000,00	11.299.000,00	Pengadaan APBD	04/04/2016	Belanja Modal PA
1	3	2	10	01	02	002	Lap Top	Lap Top	Merk: Asus A 442 UR				1,00	unit	11.495.000,00	11.495.000,00	Pengadaan APBD	16/08/2018	Pengadaan Belanja Modal DAK
1	3	2	10	01	02	002	Lap Top	Lap Top	Merk: Asus A 442 UR				1,00	unit	11.495.000,00	11.495.000,00	Pengadaan APBD	16/08/2018	Pemakai : Sdri. Sri Aslina, SP
1	3	2	10	01	02	002	Lap Top	Lap Top	Merk: HP 14s-CF0044tx				1,00	unit	13.500.000,00	13.500.000,00	Pengadaan APBD	10/12/2018	Gudang
1	3	2	10	01	02	002	Lap Top	Lap Top	Merk: HP Pavilion X360 Convertible				1,00	unit	13.997.500,00	13.997.500,00	Pengadaan APBD	09/08/2019	Pengadaan 1 Unit Laptop diruang Balai Penyuluhan KB Kel. Karang Ambun
1	3	2	10	01	02	002	Lap Top	Lap Top	Merk: HP Pavilion X360 Convertable				1,00	unit	14.600.000,00	14.600.000,00	Pengadaan APBD	18/04/2019	Belanja pengadaan Lap Top an. Nurjatiah (Kasubbag Sungram)
1	3	2	10	01	02	002	Lap Top	Lap Top	Merk: Asus -				1,00	unit	14.256.000,00	14.256.000,00	Pengadaan APBD	20/08/2021	Reklas dari belanja modal gedung dan bangunan
1	3	2	10	01	02	002	Lap Top	Lap Top	Merk: Asus -				1,00	unit	14.256.000,00	14.256.000,00	Pengadaan APBD	20/08/2021	Reklas dari belanja modal gedung dan bangunan
1	3	2	10	01	02	002	Lap Top	Lap Top	Merk: Asus -				1,00	unit	14.256.000,00	14.256.000,00	Pengadaan APBD	20/08/2021	Reklas dari belanja modal gedung dan bangunan
1	3	2	10	01	02	002	Lap Top	Lap Top	Merk: Asus -				1,00	unit	14.256.000,00	14.256.000,00	Pengadaan APBD	20/08/2021	Reklas dari belanja modal gedung dan bangunan
1	3	2	10	01	02	002	Lap Top	Lap Top	Merk: Asus Vivobook S14				1,00	unit	16.500.000,00	16.500.000,00	Pengadaan APBD	01/12/2021	Pemegang Barang Sdri. Yayuk Yulianti, S.Si., APT
1	3	2	10	01	02	002	Lap Top	Lap Top	Merk: Asus P1412CE				1,00	unit	13.000.000,00	13.000.000,00	Pengadaan APBD	11/01/2023	Pemakai : Sdri. Sri Andayani, S.Gz. MAP
1	3	2	10	01	02	002	Lap Top	Lap Top	Merk: Axioo NL41MU2-MyBook Pro K5				1,00	unit	13.000.000,00	13.000.000,00	Pengadaan APBD	14/11/2023	Pemakai : Sdri. Anis Nur Ajizah, A.Md.Keb
1	3	2	10	01	02	002	Lap Top	Lap Top	Merk: Axioo NL41MU2				1,00	unit	13.000.000,00	13.000.000,00	Pengadaan APBD	11/10/2023	Pemakai : Sdri. Hj. Mariusna
1	3	2	10	01	02	002	Lap Top	Lap Top	Merk: Axioo NL41MU2				1,00	unit	13.000.000,00	13.000.000,00	Pengadaan APBD	11/10/2023	Pemakai : Ruang Bidang PHA (Forum Anak)
1	3	2	10	01	02	002	Lap Top	Lap Top	Merk: Axioo CR14Q03 MyBook Prime 5				1,00	unit	13.000.000,00	13.000.000,00	Pengadaan APBD	29/07/2023	Pemakai : Sdr. Dedi Wahyudi, SE
1	3	2	10	01	02	002	Lap Top	Lap Top	Merk: Axioo MyBook Prime 5				1,00	unit	13.000.000,00	13.000.000,00	Pengadaan APBD	21/06/2023	Pemakai : Sdr. Yusran, SKM
1	3	2	10	01	02	002	Lap Top	Lap Top	Merk: Axioo MyBook Prime 5				1,00	unit	13.000.000,00	13.000.000,00	Pengadaan APBD	21/06/2023	Pemakai : Sdri. Musyarrafah, S.Ip
1	3	2	10	01	02	002	Lap Top	Lap Top	Merk: Axioo MyBook Prime 5				1,00	unit	13.000.000,00	13.000.000,00	Pengadaan APBD	21/06/2023	Pemakai : Sdri. Suci Munawaroh
1	3	2	10	01	02	002	Lap Top	Lap Top	Merk: Axioo MyBook Prime 5				1,00	unit	13.000.000,00	13.000.000,00	Pengadaan APBD	21/06/2023	Pemakai : Sdri. Warti Ratnasari
1	3	2	10	01	02	002	Lap Top	Lap Top	Merk: Acer Aspire A514-56P				1,00	unit	12.820.000,00	12.820.000,00	Pengadaan APBD	20/11/2023	Pemakai : Sdri. Nova Susana, ST
1	3	2	10	01	02	002	Lap Top	Lap Top	Merk: Axioo Mybook Pro K5 (8N5)	N/A	N/A	N/A	1,00	unit	12.900.000,00	12.900.000,00	Pengadaan APBD	19/11/2024	Pemakai : HJ. SULIS SETYAWATI,S.PI

Penggolongan dan Kodefikasi Barang							Spesifikasi Nama Barang	Merek/tipe	Kendaraan Dinas*)			Jumlah	Satuan	Harga Satuan	Nilai Perolehan	Cara Perolehan	Tanggal Perolehan	Keterangan						
Kode Barang									Nama Barang						Rp.				Rp.					
1									2											5	7	9	9	10
1	3	2	10	01	02	002	Lap Top	Lap Top	Merk: Asus Vivobook X1404VA	N/A	N/A	N/A	1,00	unit	15.350.000,00	15.350.000,00	Pengadaan APBD	30/10/2024	Pemakai : Deddi Zamrudi,SP					
1	3	2	10	01	02	002	Lap Top	Lap Top	Merk: ASUS Tipe: Vivobook_X1404VAP.309				1,00	unit	14.760.000,00	14.760.000,00	Pengadaan APBD	29/10/2025	Pemegang Sitti Hadijah					
1	3	2	10	01	02	002	Lap Top	Lap Top	Merk: ASUS Tipe: Vivobook_X1404VAP.309				1,00	unit	14.760.000,00	14.760.000,00	Pengadaan APBD	29/10/2025	Pemegang : Musyarrafah,S.IP					
1	3	2	10	01	02	002	Lap Top	Lap Top	Merk: ASUS Tipe: Vivobook_X1404VA.311				1,00	unit	14.760.000,00	14.760.000,00	Pengadaan APBD	29/10/2025	Pemegang Rizki Harlini,SE					
1	3	2	10	01	02	002	Lap Top	Lap Top	Merk: ASUS Tipe: Vivobook_X1404VA.311				1,00	unit	14.760.000,00	14.760.000,00	Pengadaan APBD	29/10/2025	Pemegang : Hendra Machmudin,S.Sos					
1	3	2	10	01	02	002	Lap Top	Lap Top	Merk: ASUS Tipe: ASUS EXPERTBOOK P1403CVA				1,00	unit	14.075.000,00	14.075.000,00	Pengadaan APBD	01/12/2025	Pengguna : 1. Yusran 2. Nova Susana					
1	3	2	10	01	02	002	Lap Top	Lap Top	Merk: ASUS Tipe: ASUS EXPERTBOOK P1403CVA				1,00	unit	14.075.000,00	14.075.000,00	Pengadaan APBD	01/12/2025	Pengguna : 1. Yusran 2. Nova Susana					
1	3	2	10	01	02	002	Lap Top	Lap Top	Merk: LENOVO Tipe: 82XL				1,00	unit	21.900.000,00	21.900.000,00	Pengadaan APBD	12/12/2025	Pemegang Salsiah Octavia,SE					
1	3	2	10	01	02	002	Lap Top	Lap Top	Merk: ADVAN Tipe: 1501				1,00	unit	14.050.001,00	14.050.001,00	Pengadaan APBD	09/10/2025	Pemegang Muhammad Agus Denyar					
1	3	2	10	01	02	002	Lap Top	Lap Top	Merk: ADVAN Tipe: 1501				1,00	unit	14.050.001,00	14.050.001,00	Pengadaan APBD	09/10/2025	pemegang Muhammad Rofi'i					
1	3	2	10	01	02	002	Lap Top	Lap Top	Merk: ADVAN Tipe: 1501				1,00	unit	14.050.001,00	14.050.001,00	Pengadaan APBD	09/10/2025	pemegang Isnı Mayasari					
1	3	2	10	01	02	002	Lap Top	Lap Top	Merk: ADVAN Tipe: 1501				1,00	unit	14.050.001,00	14.050.001,00	Pengadaan APBD	09/10/2025	pemegang Sri Astuti					
1	3	2	10	01	02	002	Lap Top	Lap Top	Merk: ADVAN Tipe: 1501				1,00	unit	14.050.001,00	14.050.001,00	Pengadaan APBD	09/10/2025	pemegang Rizca Riva					
1	3	2	10	01	02	002	Lap Top	Lap Top	Merk: ADVAN Tipe: 1501				1,00	unit	14.050.000,00	14.050.000,00	Pengadaan APBD	09/10/2025	pemegang Tita Yuanita					
1	3	2	10	01	02	002	Lap Top	Lap Top	Merk: ADVAN Tipe: 1501				1,00	unit	14.050.000,00	14.050.000,00	Pengadaan APBD	09/10/2025	pemegang Sara Tonapa					
1	3	2	10	01	02	002	Lap Top	Lap Top	Merk: ADVAN Tipe: 1501				1,00	unit	14.050.000,00	14.050.000,00	Pengadaan APBD	09/10/2025	pemegang Nani Ramayanti					
1	3	2	10	01	02	002	Lap Top	Lap Top	Merk: ADVAN Tipe: 1501				1,00	unit	14.050.000,00	14.050.000,00	Pengadaan APBD	09/10/2025	pemegang Marjoko					
1	3	2	10	01	02	002	Lap Top	Lap Top	Merk: ADVAN Tipe: 1501				1,00	unit	14.050.000,00	14.050.000,00	Pengadaan APBD	09/10/2025	pemegang Ahmad Rivai					
1	3	2	10	01	02	002	Lap Top	Lap Top	Merk: ADVAN Tipe: 1501				1,00	unit	14.050.000,00	14.050.000,00	Pengadaan APBD	09/10/2025	pemegang Yuniar Adi Yasa					
1	3	2	10	01	02	002	Lap Top	Lap Top	Merk: ADVAN Tipe: 1501				1,00	unit	14.050.000,00	14.050.000,00	Pengadaan APBD	09/10/2025	pemegang Rizky Ibrahim					
1	3	2	10	01	02	002	Lap Top	Lap Top	Merk: ADVAN Tipe: 1501				1,00	unit	14.050.000,00	14.050.000,00	Pengadaan APBD	09/10/2025	pemegang					
1	3	2	10	01	02	002	Lap Top	Lap Top	Merk: ADVAN Tipe: 1501				1,00	unit	14.050.000,00	14.050.000,00	Pengadaan APBD	09/10/2025	pemegang Akhmad Yudiansyah					
1	3	2	10	01	02	003	Note Book	Note Book	Merk: Thosiba Satellite M300				1,00	unit	16.100.000,00	16.100.000,00	Pengadaan APBD	01/12/2009	dari belanja modal					
1	3	2	10	01	02	003	Note Book	Note Book	Merk: Hp G42 Notebook PC				1,00	unit	11.300.000,00	11.300.000,00	Pengadaan APBD	21/12/2010	dari belanja modal					

Penggolongan dan Kodefikasi Barang							Spesifikasi Nama Barang	Merek/tipe	Kendaraan Dinas*)			Jumlah	Satuan	Harga Satuan Perolehan Rp.	Nilai Perolehan Rp.	Cara Perolehan	Tanggal Perolehan	Keterangan	
Kode Barang			Nama Barang						Nomor Polisi	Nomor Rangka	Nomor BPKB								
1							2	5	7	9	9	10	11	12	13	14	15	16	18
1	3	2	10	01	02	003	Note Book	Note Book	Merk: Hp -				1,00	unit	11.300.000,00	11.300.000,00	Pengadaan APBD	21/12/2010	dari belanja modal
1	3	2	10	01	02	003	Note Book	Note Book	Merk: Toshiba C 640				1,00	unit	7.900.000,00	7.900.000,00	Pengadaan APBD	29/09/2011	Pemakai Sdr. Henry Rizal Kambuno (dari belanja modal)
1	3	2	10	01	02	003	Note Book	Note Book	Merk: Toshiba -				1,00	unit	7.900.000,00	7.900.000,00	Pengadaan APBD	29/09/2011	1 buah note book dari belanja modal
1	3	2	10	01	02	003	Note Book	Note Book	Merk: Acer V-5 471				1,00	unit	8.800.000,00	8.800.000,00	Pengadaan APBD	20/12/2012	0
1	3	2	10	01	02	003	Note Book	Note Book	Merk: Apple Macbook Pro 3-inc				1,00	unit	15.000.000,00	15.000.000,00	Pengadaan APBD	08/12/2014	Notebook Simda Keuangan (dari belanja modal)
1	3	2	10	01	02	003	Note Book	Note Book	Merk: Asus A409FJ-EK502T				1,00	unit	14.795.000,00	14.795.000,00	Pengadaan APBD	15/12/2020	Pemakai : Sdr. Akhmad Yudiansyah, SE
1	3	2	10	01	02	003	Note Book	Note Book	Merk: Asus A416E				1,00	unit	18.500.000,00	18.500.000,00	Pengadaan APBD	08/10/2022	Pemakai Sdri. Hj. Nurjatiah
1	3	2	10	01	02	003	Note Book	Note Book	Merk: Asus A416E				1,00	unit	18.500.000,00	18.500.000,00	Pengadaan APBD	08/10/2022	Pemakai : Ruang Keuangan dan Aset
1	3	2	10	01	02	003	Note Book	Note Book	Merk: Acer Travelmate P215				1,00	unit	13.000.000,00	13.000.000,00	Pengadaan APBD	24/11/2022	Sdri. Rizky Arlini, SE
1	3	2	10	01	02	003	Note Book	Note Book	Merk: Acer Travelmate P215				1,00	unit	13.000.000,00	13.000.000,00	Pengadaan APBD	24/11/2022	Pemakai Sdri. Salsiah Octavia
1	3	2	10	01	02	003	Note Book	Note Book	Merk: Acer Travelmate P215				1,00	unit	13.000.000,00	13.000.000,00	Pengadaan APBD	24/11/2022	Pemakai Sdri. Dewi Susanti DP, SH
1	3	2	10	01	02	003	Note Book	Note Book	Merk: Acer Travelmate P215				1,00	unit	13.000.000,00	13.000.000,00	Pengadaan APBD	24/11/2022	Pemakai Sdri. Siti Maimunah
1	3	2	10	01	02	009	Tablet PC	Tablet PC	Merk: Samsung Galaxy Tab S9 + 5G (SM-X716B)				1,00	unit	19.891.000,00	19.891.000,00	Pengadaan APBD	14/12/2023	Pemakai : Sdri. Salsiah Octavia, SE
1	3	2	10	01	02	009	Tablet PC	Tablet PC	Merk: Samsung Galaxy Tab S9 + 5G (SM-X816B)				1,00	unit	19.947.000,00	19.947.000,00	Pengadaan APBD	27/11/2023	Pemakai : Sdri. Hj. Rabiatul Islamiyah, SE., MM
1	3	2	10	01	02	009	Tablet PC	Tablet PC	Merk: Samsung Galaxy Tab S9 FE/SM-X510	N/A	N/A	N/A	1,00	unit	7.250.000,00	7.250.000,00	Pengadaan APBD	28/11/2024	Digunakan An. Rizki Arlini
1	3	2	10	01	02	009	Tablet PC	Tablet PC	Merk: Samsung Galaxy Tab A9 5G SM-X216B				1,00	unit	7.280.000,00	7.280.000,00	Pengadaan APBD	13/03/2024	Pemegang : Sdri. Diany Syafriani, SAP,,M.Si
1	3	2	10	01	02	009	Tablet PC	Tablet PC	Merk: Samsung Galaxy Tab A9 5G SM-X216B				1,00	unit	7.280.000,00	7.280.000,00	Pengadaan APBD	13/03/2024	Pemegang : Sdri. dr. Hj. Halijah Yasin
1	3	2	10	01	02	009	Tablet PC	Tablet PC	Merk: Samsung Galaxy Tab A9 5G SM-X216B				1,00	unit	7.280.000,00	7.280.000,00	Pengadaan APBD	13/03/2024	Pemegang : Sdri. Nopianty Syari, S.Kom
1	3	2	10	02			PERALATAN KOMPUTER						78,00			302.033.000,00			
1	3	2	10	02	03		PERALATAN PERSONAL KOMPUTER						78,00			302.033.000,00			
1	3	2	10	02	03	003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Merk: Epson L120				1,00	unit	2.670.000,00	2.670.000,00	Pengadaan APBD	08/12/2014	dari belanja modal
1	3	2	10	02	03	003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Merk: Epson L120				1,00	unit	2.670.000,00	2.670.000,00	Pengadaan APBD	08/12/2014	dari belanja modal

Penggolongan dan Kodefikasi Barang								Spesifikasi Nama Barang	Merek/tipe	Kendaraan Dinas*)			Jumlah	Satuan	Harga Satuan Perolehan Rp.	Nilai Perolehan Rp.	Cara Perolehan	Tanggal Perolehan	Keterangan	
										Nomor Polisi	Nomor Rangka	Nomor BPKB								
Kode Barang								Nama Barang												
1								2	5	7	9	9	10	11	12	13	14	15	16	18
1	3	2	10	02	03	003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Merk: Epson L120				1,00	unit	2.670.000,00	2.670.000,00	Pengadaan APBD	08/12/2014	dari belanja modal	
1	3	2	10	02	03	003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Merk: epson L210				1,00	unit	3.000.000,00	3.000.000,00	Pengadaan APBD	08/12/2014	dari belanja modal	
1	3	2	10	02	03	003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Merk: Printer HP 2520 -				1,00	unit	2.500.000,00	2.500.000,00	Pengadaan APBD	01/04/2015	Pembelian Printer HP 2520hc Dari Belanja Modal Proyek KB	
1	3	2	10	02	03	003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Merk: Printer HP 2520hc -				1,00	unit	2.500.000,00	2.500.000,00	Pengadaan APBD	01/04/2015	Pembelian Printer HP 2520hc Dari Belanja Modal Proyek KB	
1	3	2	10	02	03	003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Merk: Printer HP 2520hc -				1,00	unit	2.500.000,00	2.500.000,00	Pengadaan APBD	01/04/2015	Pembelian Printer HP 2520hc Dari Belanja Modal Proyek KB	
1	3	2	10	02	03	003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Merk: Printer HP 2520hc -				1,00	unit	2.500.000,00	2.500.000,00	Pengadaan APBD	01/04/2015	Pembelian Printer HP 2520hc Dari Belanja Modal Proyek KB	
1	3	2	10	02	03	003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Merk: Printer HP 2520hc -				1,00	unit	2.500.000,00	2.500.000,00	Pengadaan APBD	01/04/2015	Pembelian Printer HP 2520hc Dari Belanja Modal Proyek KB	
1	3	2	10	02	03	003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Merk: Printer HP 2520hc -				1,00	unit	2.500.000,00	2.500.000,00	Pengadaan APBD	01/04/2015	Pembelian Printer HP 2520hc Dari Belanja Modal Proyek KB	
1	3	2	10	02	03	003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Merk: Printer HP 2520hc -				1,00	unit	2.500.000,00	2.500.000,00	Pengadaan APBD	01/04/2015	Pembelian Printer HP 2520hc Dari Belanja Modal Proyek KB	
1	3	2	10	02	03	003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Merk: Printer HP 2520hc -				1,00	unit	2.500.000,00	2.500.000,00	Pengadaan APBD	01/04/2015	Pembelian Printer HP 2520hc Dari Belanja Modal Proyek KB	
1	3	2	10	02	03	003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Merk: Printer HP 2520hc -				1,00	unit	2.500.000,00	2.500.000,00	Pengadaan APBD	01/04/2015	Pembelian Printer HP 2520hc Dari Belanja Modal Proyek KB	
1	3	2	10	02	03	003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Merk: Printer HP 2520hc -				1,00	unit	2.500.000,00	2.500.000,00	Pengadaan APBD	01/04/2015	Pembelian Printer HP 2520hc Dari Belanja Modal Proyek KB	
1	3	2	10	02	03	003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Merk: Printer HP 2520hc -				1,00	unit	2.500.000,00	2.500.000,00	Pengadaan APBD	01/04/2015	Pembelian Printer HP 2520hc Dari Belanja Modal Proyek KB	
1	3	2	10	02	03	003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Merk: Printer HP 2520hc -				1,00	unit	2.500.000,00	2.500.000,00	Pengadaan APBD	01/04/2015	Pembelian Printer HP 2520hc Dari Belanja Modal Proyek KB	
1	3	2	10	02	03	003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Merk: Epson -				1,00	unit	3.500.000,00	3.500.000,00	Pengadaan APBD	28/12/2015	Pembelian Printer Dari Belanja Modal Rutin	
1	3	2	10	02	03	003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Merk: Epson -				1,00	unit	3.500.000,00	3.500.000,00	Pengadaan APBD	28/12/2015	Pembelian Printer Dari Belanja Modal Rutin	
1	3	2	10	02	03	003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Merk: Epson -				1,00	unit	3.500.000,00	3.500.000,00	Pengadaan APBD	28/12/2015	Pembelian Printer Dari Belanja Modal Rutin	
1	3	2	10	02	03	003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Merk: Epson L220				1,00	unit	3.500.000,00	3.500.000,00	Pengadaan APBD	28/12/2015	Pembelian Printer Dari Belanja Modal Rutin	
1	3	2	10	02	03	003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Merk: Epson -				1,00	unit	3.500.000,00	3.500.000,00	Pengadaan APBD	28/12/2015	Pembelian Printer Dari Belanja Modal Rutin	

Penggolongan dan Kodefikasi Barang							Spesifikasi Nama Barang	Merek/tipe	Kendaraan Dinas*)			Jumlah	Satuan	Harga Satuan	Nilai Perolehan	Cara Perolehan	Tanggal Perolehan	Keterangan	
Kode Barang			Nama Barang						Nomor Polisi	Nomor Rangka	Nomor BPKB			Perolehan Rp.	Rp.				
1							2	5	7	9	9	10	11	12	13	14	15	16	18
1	3	2	10	02	03	003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Merk: Epson -				1,00	unit	3.500.000,00	3.500.000,00	Pengadaan APBD	28/12/2015	Pembelian Printer Dari Belanja Modal Rutin
1	3	2	10	02	03	003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Merk: Epson -				1,00	unit	3.500.000,00	3.500.000,00	Pengadaan APBD	28/12/2015	Pembelian Printer Dari Belanja Modal Rutin
1	3	2	10	02	03	003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Merk: Epson -				1,00	unit	3.400.000,00	3.400.000,00	Pengadaan APBD	04/04/2016	Belanja Modal PA
1	3	2	10	02	03	003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Merk: Canon PIXMA G2000				1,00	unit	3.500.000,00	3.500.000,00	Pengadaan APBD	13/12/2016	Belanja Modal PP
1	3	2	10	02	03	003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Merk: Epson -				1,00	unit	3.885.000,00	3.885.000,00	Pengadaan APBD	08/12/2016	Belanja Modal PA
1	3	2	10	02	03	003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Merk: Epson L360				1,00	unit	3.200.000,00	3.200.000,00	Pengadaan APBD	10/12/2018	Berlanja Modal Rutin DPPKBP3A
1	3	2	10	02	03	003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Merk: Epson L360				1,00	unit	3.200.000,00	3.200.000,00	Pengadaan APBD	10/12/2018	Berlanja Modal Rutin DPPKBP3A
1	3	2	10	02	03	003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Merk: Epson L360				1,00	unit	3.200.000,00	3.200.000,00	Pengadaan APBD	10/12/2018	Berlanja Modal Rutin DPPKBP3A
1	3	2	10	02	03	003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Merk: Epson L360				1,00	unit	3.200.000,00	3.200.000,00	Pengadaan APBD	10/12/2018	Berlanja Modal Rutin DPPKBP3A
1	3	2	10	02	03	003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Merk: Epson L 360				1,00	unit	3.190.000,00	3.190.000,00	Pengadaan APBD	16/08/2018	Pengadaan Belanja Modal DAK
1	3	2	10	02	03	003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Merk: Epson L 360				1,00	unit	3.190.000,00	3.190.000,00	Pengadaan APBD	16/08/2018	Pengadaan Belanja Modal DAK
1	3	2	10	02	03	003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Merk: Epson L 360				1,00	unit	3.190.000,00	3.190.000,00	Pengadaan APBD	16/08/2018	Pengadaan Belanja Modal DAK
1	3	2	10	02	03	003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Merk: Epson L3150				1,00	unit	3.800.000,00	3.800.000,00	Pengadaan APBD	09/08/2019	Pengadaan 1 Unit Printer di ruang Balai Penyuluhan KB Kel. Karang Ambun
1	3	2	10	02	03	003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Merk: Epson Printer Multifungsi Berwarna Inkjet/Epson L3110				1,00	unit	3.150.000,00	3.150.000,00	Pengadaan APBD	02/12/2019	Belanja Modal Rutin
1	3	2	10	02	03	003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Merk: Epson Printer Multifungsi Berwarna Inkjet/Epson L3110				1,00	unit	3.150.000,00	3.150.000,00	Pengadaan APBD	02/12/2019	Belanja Modal Rutin
1	3	2	10	02	03	003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Merk: - -				1,00	unit	3.150.000,00	3.150.000,00	Pengadaan APBD	02/12/2019	0
1	3	2	10	02	03	003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Merk: Epson L3110/C634D				1,00	unit	3.150.000,00	3.150.000,00	Pengadaan APBD	02/12/2019	0
1	3	2	10	02	03	003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Merk: - -				1,00	unit	3.150.000,00	3.150.000,00	Pengadaan APBD	02/12/2019	0
1	3	2	10	02	03	003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Merk: Epson L3110/C634D				1,00	unit	3.245.000,00	3.245.000,00	Pengadaan APBD	13/11/2020	Pengadaan DPPKBP3A
1	3	2	10	02	03	003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Merk: Epson L3110/C634D				1,00	unit	3.785.000,00	3.785.000,00	Pengadaan APBD	15/12/2020	Pengadaan DAK 2020
1	3	2	10	02	03	003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Merk: Epson L3110				1,00	unit	3.300.000,00	3.300.000,00	Pengadaan APBD	23/08/2021	Reklas dari belanja barang dan jasa (0029)
1	3	2	10	02	03	003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Merk: Epson L3110				1,00	unit	3.300.000,00	3.300.000,00	Pengadaan APBD	23/08/2021	Reklas dari belanja barang dan jasa (0029)
1	3	2	10	02	03	003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Merk: Epson L3110				1,00	unit	4.367.000,00	4.367.000,00	Pengadaan APBD	13/08/2021	Reklas dari belanja modal aset tetap lainnya
1	3	2	10	02	03	003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Merk: Epson L3110				1,00	unit	4.367.000,00	4.367.000,00	Pengadaan APBD	13/08/2021	Reklas dari belanja modal aset tetap lainnya

Penggolongan dan Kodefikasi Barang								Spesifikasi Nama Barang	Merek/tipe	Kendaraan Dinas*)			Jumlah	Satuan	Harga Satuan Perolehan Rp.	Nilai Perolehan Rp.	Cara Perolehan	Tanggal Perolehan	Keterangan
Kode Barang				Nama Barang						Nomor Polisi	Nomor Rangka	Nomor BPKB							
1				2				5	7	9	9	10	11	12	13	14	15	16	18
1	3	2	10	02	03	003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Merk: Epson L3110				1,00	unit	4.367.000,00	4.367.000,00	Pengadaan APBD	13/08/2021	Reklas dari belanja modal aset tetap lainnya
1	3	2	10	02	03	003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Merk: Epson L3110				1,00	unit	4.367.000,00	4.367.000,00	Pengadaan APBD	13/08/2021	Reklas dari belanja modal aset tetap lainnya
1	3	2	10	02	03	003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Merk: Epson L3210				1,00	unit	4.300.000,00	4.300.000,00	Pengadaan APBD	08/10/2022	Ruang Keuangan dan Aset
1	3	2	10	02	03	003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Merk: Epson L3210				1,00	unit	4.300.000,00	4.300.000,00	Pengadaan APBD	08/10/2022	Ruang Bidang PP
1	3	2	10	02	03	003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Merk: Epson L3210				1,00	unit	4.300.000,00	4.300.000,00	Pengadaan APBD	08/10/2022	Ruang Umum dan Kepegawaian
1	3	2	10	02	03	003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Merk: Epson L3210				1,00	unit	4.300.000,00	4.300.000,00	Pengadaan APBD	08/10/2022	Ruang Penyusunan Program
1	3	2	10	02	03	003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Merk: Epson L3210				1,00	unit	4.300.000,00	4.300.000,00	Pengadaan APBD	08/10/2022	Ruang Umum dan Kepegawaian
1	3	2	10	02	03	003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Merk: Epson L3250				1,00	unit	4.578.000,00	4.578.000,00	Pengadaan APBD	21/11/2023	Pemakai : Ruang Balai Penyuluh KB Tanjung Redeb
1	3	2	10	02	03	003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Merk: Epson L5290				1,00	unit	6.212.000,00	6.212.000,00	Pengadaan APBD	13/11/2023	Pemakai : Ruang Bidang Dalduk
1	3	2	10	02	03	003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Merk: Epson L4260				1,00	unit	5.744.000,00	5.744.000,00	Pengadaan APBD	11/10/2023	Pemakai : Ruang Bidang PHA
1	3	2	10	02	03	003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Merk: Epson L3250				1,00	unit	4.578.000,00	4.578.000,00	Pengadaan APBD	11/10/2023	Pemakai : Ruang Bidang P3A
1	3	2	10	02	03	003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Merk: Epson L3250				1,00	unit	4.578.000,00	4.578.000,00	Pengadaan APBD	11/10/2023	Pemakai : Ruang Bidang PHA (Forum Anak)
1	3	2	10	02	03	003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Merk: Epson L5290				1,00	unit	6.650.000,00	6.650.000,00	Pengadaan APBD	14/11/2023	Pemakai : Ruang Bidang KBK3
1	3	2	10	02	03	003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Merk: Epson L3250				1,00	unit	4.500.000,00	4.500.000,00	Pengadaan APBD	29/07/2023	Pemakai : Ruang Keuangan & Aset
1	3	2	10	02	03	003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Merk: Epson L3250				1,00	unit	4.500.000,00	4.500.000,00	Pengadaan APBD	29/07/2023	Pemakai : Ruang Sekretariat
1	3	2	10	02	03	003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Merk: Epson L5290				1,00	unit	6.200.000,00	6.200.000,00	Pengadaan APBD	29/07/2023	Pemakai : Ruang Bidang KHP
1	3	2	10	02	03	003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Merk: Epson L5290				1,00	unit	6.200.000,00	6.200.000,00	Pengadaan APBD	29/07/2023	Pemakai : Ruang Bidang KHP
1	3	2	10	02	03	003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Merk: Epson L3250				1,00	unit	4.500.000,00	4.500.000,00	Pengadaan APBD	29/07/2023	Pemakai : Ruang Sekretaris
1	3	2	10	02	03	003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Merk: Epson L3250				1,00	unit	4.500.000,00	4.500.000,00	Pengadaan APBD	29/07/2023	Pemakai : Ruang Sekretariat
1	3	2	10	02	03	003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Merk: Epson L3250				1,00	unit	4.500.000,00	4.500.000,00	Pengadaan APBD	21/06/2023	Pemakai : Ruang UPTD PPA
1	3	2	10	02	03	003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Merk: Epson L3250				1,00	unit	4.360.000,00	4.360.000,00	Pengadaan APBD	20/11/2023	Pemakai : Ruang UPTD PPA
1	3	2	10	02	03	003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Merk: Epson L6260	N/A	N/A	N/A	1,00	unit	6.000.000,00	6.000.000,00	Pengadaan APBD	19/11/2024	Pemakai : HJ. SULIS SETYAWATI,S.PI
1	3	2	10	02	03	003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Merk: EPSON Tipe: L5290				1,00	unit	8.100.000,00	8.100.000,00	Pengadaan APBD	12/12/2025	Pengguna Salsiah Octavia,SE
1	3	2	10	02	03	004	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	Merk: Epson Scanner Dokumen Wama/DS-360 W				1,00	unit	6.900.000,00	6.900.000,00	Pengadaan APBD	02/12/2019	Dari belanja modal

Penggolongan dan Kodefikasi Barang							Spesifikasi Nama Barang	Merek/tipe	Kendaraan Dinas*)			Jumlah	Satuan	Harga Satuan Perolehan Rp.	Nilai Perolehan Rp.	Cara Perolehan	Tanggal Perolehan	Keterangan	
Kode Barang				Nama Barang					Nomor Polisi	Nomor Rangka	Nomor BPKB								
1							5	7	9	9	10	11	12	13	14	15	16	18	
1	3	2	10	02	03	004	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	Merk: Epson DS-1630				1,00	unit	7.440.000,00	7.440.000,00	Pengadaan APBD	11/03/2022	Ruang Penyusunan Program
1	3	2	10	02	03	004	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	Merk: Epson DS-360W				1,00	unit	9.780.000,00	9.780.000,00	Pengadaan APBD	20/11/2023	Pemakai : Ruang UPTD PPA
1	3	2	10	02	03	017	External/ Portable Hardisk	External/ Portable Hardisk	Merk: - -				1,00	unit	1.500.000,00	1.500.000,00	Pengadaan APBD	22/10/2021	Reklas dari belanja barang dan jasa (0029)
1	3	2	10	02	03	017	External/ Portable Hardisk	HARDISK	Merk: SEAGATE Tipe: Tempat Penyimpanan				1,00	Buah	6.400.000,00	6.400.000,00	Pengadaan APBD	13/11/2025	Penempatan di Ruang Sekretaris
1	3	2	15				ALAT KESELAMATAN KERJA					23,00			116.420.000,00				
1	3	2	15	04			ALAT KERJA PENERBANGAN					23,00			116.420.000,00				
1	3	2	15	04	04		PERALATAN FASILITAS BANTU PELAYANAN DAN PENGAMANAN BANDAR UDARA					6,00			22.440.000,00				
1	3	2	15	04	04	004	Closed Circuit Television (CCTV)	CCTV	Merk: HIKVISION Tipe: DS-2DE2C200MWG-E				1,00	unit	3.740.000,00	3.740.000,00	Pengadaan APBD	01/12/2025	Penempatan Sekretariat UPT PPA
1	3	2	15	04	04	004	Closed Circuit Television (CCTV)	CCTV	Merk: HIKVISION Tipe: DS-2DE2C200MWG-E				1,00	unit	3.740.000,00	3.740.000,00	Pengadaan APBD	01/12/2025	Penempatan Sekretariat UPT PPA
1	3	2	15	04	04	004	Closed Circuit Television (CCTV)	CCTV	Merk: HIKVISION Tipe: DS-2DE2C200MWG-E				1,00	unit	3.740.000,00	3.740.000,00	Pengadaan APBD	01/12/2025	Penempatan Sekretariat UPT PPA
1	3	2	15	04	04	004	Closed Circuit Television (CCTV)	CCTV	Merk: HIKVISION Tipe: DS-2DE2C200MWG-E				1,00	unit	3.740.000,00	3.740.000,00	Pengadaan APBD	01/12/2025	Penempatan Sekretariat UPT PPA
1	3	2	15	04	04	004	Closed Circuit Television (CCTV)	CCTV	Merk: HIKVISION Tipe: DS-2DE2C200MWG-E				1,00	unit	3.740.000,00	3.740.000,00	Pengadaan APBD	01/12/2025	Penempatan Sekretariat UPT PPA
1	3	2	15	04	04	004	Closed Circuit Television (CCTV)	CCTV	Merk: HIKVISION Tipe: DS-2DE2C200MWG-E				1,00	unit	3.740.000,00	3.740.000,00	Pengadaan APBD	01/12/2025	Penempatan Sekretariat UPT PPA
1	3	2	15	04	05		PERALATAN FASILITAS LISTRIK BANDAR UDARA					17,00			93.980.000,00				
1	3	2	15	04	05	006	Air Conditioning (AC)	Air Conditioning (AC)	Merk: Panasonic CU-PN18WKJ				1,00	unit	8.815.000,00	8.815.000,00	Pengadaan APBD	11/03/2022	Ruang Gedung Busak Mallur
1	3	2	15	04	05	006	Air Conditioning (AC)	Air Conditioning (AC)	Merk: Panasonic CU-PN18WKJ				1,00	unit	8.815.000,00	8.815.000,00	Pengadaan APBD	11/03/2022	Ruang Gedung Busak Mallur
1	3	2	15	04	05	006	Air Conditioning (AC)	Air Conditioning (AC)	Merk: Panasonic CU-PN18WKJ				1,00	unit	8.815.000,00	8.815.000,00	Pengadaan APBD	11/03/2022	Ruang Gedung Busak Mallur
1	3	2	15	04	05	006	Air Conditioning (AC)	Air Conditioning (AC)	Merk: Panasonic CU-PN18WKJ				1,00	unit	8.815.000,00	8.815.000,00	Pengadaan APBD	11/03/2022	Ruang Gedung Busak Mallur
1	3	2	15	04	05	006	Air Conditioning (AC)	Air Conditioning (AC)	Merk: - -				1,00	unit	2.800.000,00	2.800.000,00	Pengadaan APBD	11/09/2022	3 bh
1	3	2	15	04	05	006	Air Conditioning (AC)	Air Conditioning (AC)	Merk: - -				1,00	unit	2.800.000,00	2.800.000,00	Pengadaan APBD	11/09/2022	3 bh

Penggolongan dan Kodefikasi Barang							Spesifikasi Nama Barang	Merek/tipe	Kendaraan Dinas*)			Jumlah	Satuan	Harga Satuan Perolehan Rp.	Nilai Perolehan Rp.	Cara Perolehan	Tanggal Perolehan	Keterangan	
Kode Barang				Nama Barang					Nomor Polisi	Nomor Rangka	Nomor BPKB								
1							2	5	7	9	9	10	11	12	13	14	15	16	18
1	3	2	15	04	05	006	Air Conditioning (AC)	Air Conditioning (AC)	Merk: - -				1,00	unit	2.800.000,00	2.800.000,00	Pengadaan APBD	11/09/2022	3 bh
1	3	2	15	04	05	006	Air Conditioning (AC)	Air Conditioning (AC)	Merk: - -				1,00	unit	3.150.000,00	3.150.000,00	Pengadaan APBD	26/10/2022	3 bh
1	3	2	15	04	05	006	Air Conditioning (AC)	Air Conditioning (AC)	Merk: - -				1,00	unit	3.150.000,00	3.150.000,00	Pengadaan APBD	26/10/2022	3 bh
1	3	2	15	04	05	006	Air Conditioning (AC)	Air Conditioning (AC)	Merk: - -				1,00	unit	3.150.000,00	3.150.000,00	Pengadaan APBD	26/10/2022	3 bh
1	3	2	15	04	05	006	Air Conditioning (AC)	Air Conditioning (AC)	Merk: Panasonic PN18WKJ				1,00	unit	8.815.000,00	8.815.000,00	Pengadaan APBD	12/06/2023	Pemakai : Ruang Sekretariat
1	3	2	15	04	05	006	Air Conditioning (AC)	Air Conditioning (AC)	Merk: Panasonic PN9WKJ				1,00	unit	6.250.000,00	6.250.000,00	Pengadaan APBD	12/06/2023	Pemakai : Ruang UPTD PPA
1	3	2	15	04	05	006	Air Conditioning (AC)	Air Conditioning (AC)	Merk: Samsung AR09AYHLAWKNSE				1,00	unit	7.800.000,00	7.800.000,00	Pengadaan APBD	05/07/2024	Pemakai : Ruang Kepala Dinas
1	3	2	15	04	05	006	Air Conditioning (AC)	Air Conditioning (AC)	Merk: Sharp AH-A9ZCY Indoor Unit	N/A	N/A	N/A	1,00	unit	7.880.000,00	7.880.000,00	Pengadaan APBD	30/10/2024	UPT PPA
1	3	2	15	04	05	006	Air Conditioning (AC)	Air Conditioning (AC)	Merk: Sharp -	N/A	N/A	N/A	1,00	unit	3.375.000,00	3.375.000,00	Pengadaan APBD	02/12/2024	Reklas dari GB
1	3	2	15	04	05	006	Air Conditioning (AC)	Air Conditioning (AC)	Merk: Sharp -	N/A	N/A	N/A	1,00	unit	3.375.000,00	3.375.000,00	Pengadaan APBD	02/12/2024	Reklas dari GB
1	3	2	15	04	05	006	Air Conditioning (AC)	Air Conditioning (AC)	Merk: Sharp -	N/A	N/A	N/A	1,00	unit	3.375.000,00	3.375.000,00	Pengadaan APBD	02/12/2024	Reklas dari GB
1	3	2	19				PERALATAN OLAH RAGA						7,00			7.014.000,00			
1	3	2	19	01			PERALATAN OLAH RAGA						7,00			7.014.000,00			
1	3	2	19	01	02		PERALATAN PERMAINAN						7,00			7.014.000,00			
1	3	2	19	01	02	999	Peralatan Permainan Lain-lain	Peralatan permainan lainnya	Merk: Handmade Tipe: Alat permainan edukasi				1,00	Set	645.000,00	645.000,00	Pengadaan APBD	01/12/2025	Penempatan UPT PPA
1	3	2	19	01	02	999	Peralatan Permainan Lain-lain	Peralatan permainan lainnya	Merk: Handmade Tipe: Alat permainan edukasi				1,00	Set	645.000,00	645.000,00	Pengadaan APBD	01/12/2025	Penempatan UPT PPA
1	3	2	19	01	02	999	Peralatan Permainan Lain-lain	Peralatan permainan lainnya	Merk: Handmade Tipe: Alat permainan edukasi				1,00	Set	645.000,00	645.000,00	Pengadaan APBD	01/12/2025	Penempatan UPT PPA
1	3	2	19	01	02	999	Peralatan Permainan Lain-lain	PUZZLE PAUD APE-PD016	Merk: Handmade Tipe: Alat permainan edukasi				1,00	unit	770.000,00	770.000,00	Pengadaan APBD	08/12/2025	Penempatan : Ruangan bermain Puspag DPPKBP3A
1	3	2	19	01	02	999	Peralatan Permainan Lain-lain	Belajar dan Bermain motorik	Merk: Handmade Tipe: Alat permainan edukasi				1,00	unit	3.008.000,00	3.008.000,00	Pengadaan APBD	08/12/2025	Penempatan ruang bermain PUSPAGA
1	3	2	19	01	02	999	Peralatan Permainan Lain-lain	Balok susun PAUD	Merk: Handmade Tipe: Alat permainan edukasi				1,00	unit	665.000,00	665.000,00	Pengadaan APBD	08/12/2025	Penempatan ruang bermain PUSPAGA
1	3	2	19	01	02	999	Peralatan Permainan Lain-lain	APE Puzzle TK/PAUD	Merk: Handmade Tipe: Alat permainan edukasi				1,00	unit	636.000,00	636.000,00	Pengadaan APBD	08/12/2025	Penempatan ruang bermain PUSPAGA