

TABEL
DAFTAR INFORMASI PUBLIK
SESUAI PERATURAN KOMUNIKASI NOMOR 1 TAHUN 2010
TENTANG
STANDAR LAYANAN INFORMASI PUBLIK
PASAL 11, PASAL 12, PASAL 13

NO.	DAFTAR INFORMASI	DATA
A. Informasi Tentang Badan Publik		
1.	Kedudukan domisili beserta alamat lengkap	Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan perlindungan Anak. Jl. Apt. Pranoto Gedung Terpatu Tanjung Redeb
2.	Ruang Lingkup Kegiatan	1. Urusan Wajib Pengendalian penduduk dan Keluarga Berencana 2. Urusan Wajib Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak.
3.	Visi dan Misi	Visi : Mewujudkan Berau Sejahtera, Unggul dan Berdaya Saing Berbasis Sumber Daya Manusia dan Bermanfaat Sumber Daya Alam Berkelanjutan' Misi : II. Meningkatkan taraf hidup masyarakat dengan memanfaatkan potensi sumber daya alam, memberdayakan usaha ekonomi kecil menengah yang berbasis kerakyatan dan perluasan lapangan kerja termasuk pengembangan ekonomi kreatif berbasis pariwisata dan kearifan lokal. III. Mewujudkan masyarakat yang cerdas, sehat, sejahtera, bermartabat dan berdaya saing tinggi.
4.	Maksud dan Tujuan	Maksud : - Meningkatkan taraf hidup masyarakat - Meningkatkan Kualitas SDM Tujuan : - Kebijakan sektor perekonomian akan diarahkan pada akan diarahkan pada pemberdayaan dan penguatan pelaku ekonomi sektot informal berbasis gender. - Jumlah penduduk yang terkendali dapat membantu menanggulangi masalah dan berbagai isu penting untuk kesejahteraan.
5.	Fungsi dan Tugas	Tugas : Dinas mempunyai tugas membantu Bupati melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewajiban Daerah dan tugas pembantuan yang di berikan kepada Daerah di bidang pengendalian penduduk dan keluarga berencana serta bidang pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak. Fungsi : 1. Perumusan kebijakan di bidang pengendalian penduduk dan keluarga berencana serta pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak. 2. Pelaksanaan kebijakan di bidang pengendalian penduduk dan keluarga berencana serta pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak. 3. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas di bidang pengendalian penduduk dan keluarga berencana serta pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak. 4. Pelaksanaan administrasi dinas sesuai dengan lingkup tugasnya. 5. Pelaksanaan fungsi lain di berikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.
6.	Struktur Organisasi	Lampiran Peraturan Bupati Nomor : 57 Tahun 2016 Tanggal 21 Desember 2016 Tentang Susunan

		Organisasi Kerja Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak (Terlampir Struktur Organisasi)
7.	Gambaran Umum setiap satuan kerja	<p>Dinas merupakan unsur pelaksana urusan pemerintahan bidang pengendalian penduduk dan keluarga berencana serta bidang pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak di pimpin oleh kepala Dinas yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati .</p> <p>Adapun Susunan Organisasi Dinas :</p> <p>a. Kepala Dinas</p> <p>b. Sekretaris, Membawahkan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sub Bagian Penyusunan Program 2. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian 3. Sub Bagian Keuangan dan Aset <p>c. Bidang Pengendalian Penduduk, Penyuluhan dan Pergerakan, Membawahkan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Seksi advokasi dan Pergerakan 2. Seksi Penyuluhan dan Pendayagunaan Petugas dan Kader Keluarga Berencana 3. Seksi Pengendalian Penduduk dan informasi keluarga. <p>d. Bidang Keluarga Berencana, Membawahkan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Seksi Distribusi Alat dan Obat Kontrasepsi 2. Seksi Jaminan Pelayanan Keluarga berencana. 3. Seksi Pembinaan Kesertaan Keluarga Berencana. <p>e. Bidang Ketahanan dan Kesejahteraan keluarga, Membawahkan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Seksi Pemberdayaan Keluarga Sejahtera 2. Seksi Bina Ketahanan Keluarga 3. Seksi Bina Ketahanan Remaja <p>f. Bidang Pemberdayaan perempuan, membawahkan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Seksi Kualitas Hidup Perempuan 2. Seksi Peran Serta dan Pengarusutamaan Gender 3. Seksi Bina Organisasi Perempuan. <p>g. Bidang Perlindungan Perempuan dan Perlindungan Anak, membawahkan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Seksi Perlindungan Perempuan 2. Seksi Perlindungan Anak 3. Seksi Tumbuh Kembang Anak.
8.	Profil Singkat Pejabat Struktural	
		1. Kepala Dinas (Eselon II.a)
	a. Nama b. Nomor Telepon c. Alamat Unit / satuan Kerja Pejabat d. Laporan harta kekayaan bagi pejabat Negara yang wajib melakukannya yang telah di periksa, diverifikasi, dan telah di kirim oleh komisi Pemberantasan Korupsi (LHKPN) e. Latar Belakang Pendidikan f. Penghargaan yang pernah di terima	Hj.Rabiatul Islamiah, SE.MM 08125838137 DPPKBP3A Kabupaten Berau Terlampir LHKPN an. Hj. Rabiatul Islamiah, SE.MM S2 (Strata 2)
		2. Sekretaris (Eselon III.a)
	a. Nama b. Nomor Telepon c. Alamat Unit / satuan Kerja Pejabat d. Laporan harta kekayaan bagi pejabat Negara yang wajib melakukannya yang telah di periksa, diverifikasi, dan telah di kirim oleh komisi Pemberantasan	Yayuk Yulianti, Si. Apt 081346270270 DPPKBP3A Kabupaten Berau Terlampir LHKPN an. Yayuk Yulianti, Si.Apt

	<p>Korupsi (LHKPN)</p> <p>e. Latar Belakang Pendidikan</p> <p>f. Penghargaan yang pernah di terima</p>	S2 (Strata 2)
		3. Kepala Bidang Pengendalian Penduduk, Penyuluhan dan Pergerakan (eselon III.b)
	<p>a. Nama</p> <p>b. Nomor Telepon</p> <p>c. Alamat Unit / satuan Kerja Pejabat</p> <p>d. Laporan harta kekayaan bagi pejabat Negara yang wajib melakukannya yang telah di periksa, diverifikasi, dan telah di kirim oleh komisi Pemberantasan Korupsi (LHKPN)</p> <p>e. Latar Belakang Pendidikan</p> <p>f. Penghargaan yang pernah di terima</p>	<p>Diany Safriani, SAP. M.Si</p> <p>081348108654</p> <p>DPPKBP3A Kabupaten Berau</p> <p>Terlampir LHKPN an. Diany Safriani,SAP.M.Si</p> <p>S2 (Strata 2)</p>
		4. Kepala Bidang Keluarga Berencana (eselon III.b)
	<p>a. Nama</p> <p>b. Nomor Telepon</p> <p>c. Alamat Unit / satuan Kerja Pejabat</p> <p>d. Laporan harta kekayaan bagi pejabat Negara yang wajib melakukannya yang telah di periksa, diverifikasi, dan telah di kirim oleh komisi Pemberantasan Korupsi (LHKPN)</p> <p>e. Latar Belakang Pendidikan</p> <p>f. Penghargaan yang pernah di terima</p>	<p>Dewi Rahmasari, S.Psi, M.Si</p> <p>081392438968</p> <p>DPPKBP3A Kabupaten Berau</p> <p>-</p> <p>S2 (Stara-2)</p>
		5. Kepala Bidang Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (eselon III.b)
	<p>a. Nama</p> <p>b. Nomor Telepon</p> <p>c. Alamat Unit / satuan Kerja Pejabat</p> <p>d. Laporan harta kekayaan bagi pejabat Negara yang wajib melakukannya yang telah di periksa, diverifikasi, dan telah di kirim oleh komisi Pemberantasan Korupsi (LHKPN)</p> <p>e. Latar Belakang Pendidikan</p> <p>f. Penghargaan yang pernah di terima</p>	<p>Dewi Susanty, DP, SH</p> <p>DPPKBP3A Kabupaten Berau</p> <p>-</p> <p>S1 (Stara-1)</p>
		6. Kepala Bidang Pemberdayaan Perempuan(eselon III.b)
	<p>a. Nama</p> <p>b. Nomor Telepon</p> <p>c. Alamat Unit / satuan Kerja Pejabat</p> <p>d. Laporan harta kekayaan bagi pejabat Negara yang wajib melakukannya yang telah di periksa, diverifikasi, dan telah di kirim oleh komisi Pemberantasan Korupsi (LHKPN)</p> <p>e. Latar Belakang Pendidikan</p> <p>f. Penghargaan yang pernah di terima</p>	<p>Mardia,SKM. MAP</p> <p>081250860835</p> <p>DPPKBP3A Kabupaten Berau</p> <p>Terlampir LHKPN an. Mardia,SKM. MAP</p> <p>S2 (Strata 2)</p>
		7. Kepala Bidang Perlindungan Perempuan dan Anak (eselon III.b)
	<p>a. Nama</p> <p>b. Nomor Telepon</p> <p>c. Alamat Unit / satuan Kerja Pejabat</p> <p>d. Laporan harta kekayaan bagi pejabat Negara yang wajib melakukannya yang telah di periksa, diverifikasi, dan telah di kirim oleh komisi Pemberantasan Korupsi (LHKPN)</p>	<p>Hj. Nurjatih, SE</p> <p>08125846581</p> <p>DPPKBP3A Kabupaten Berau</p> <p>-</p>

	e. Latar Belakang Pendidikan f. Penghargaan yang pernah di terima	Sarjana (S1) -
		8.Subag Bagian Penyusunan Program (eselon IV.a)
	a. Nama b. Nomor Telepon c. Alamat Unit / satuan Kerja Pejabat d. Laporan harta kekayaan bagi pejabat Negara yang wajib melakukannya yang telah di periksa, diverifikasi, dan telah di kirim oleh komisi Pemberantasan Korupsi (LHKPN) e. Latar Belakang Pendidikan f. Penghargaan yang pernah di terima	Salsiah Octavia, SE 08115913337 DPPKBP3A Kabupaten Berau - Sarjana (S1) -
		9.Subag Bagian Umum dan Kepegawaian
	a. Nama b. Nomor Telepon c. Alamat Unit / satuan Kerja Pejabat d. Laporan harta kekayaan bagi pejabat Negara yang wajib melakukannya yang telah di periksa, diverifikasi, dan telah di kirim oleh komisi Pemberantasan Korupsi (LHKPN) e. Latar Belakang Pendidikan f. Penghargaan yang pernah di terima	Nopianty Syari,S.Kom - DPPKBP3A Kabupaten Berau - Sarjana (S1)
		10. Subag Keuangan dan Aset
	a. Nama b. Nomor Telepon c. Alamat Unit / satuan Kerja Pejabat d. Laporan harta kekayaan bagi pejabat Negara yang wajib melakukannya yang telah di periksa, diverifikasi, dan telah di kirim oleh komisi Pemberantasan Korupsi (LHKPN) e. Latar Belakang Pendidikan f. Penghargaan yang pernah di terima	Dedy Wahyudi - DPPKBP3A Kabupaten Berau - Sarjana (S1) -
		11. Seksi Advokasi dan Pergerakan
	a. Nama b. Nomor Telepon c. Alamat Unit / satuan Kerja Pejabat d. Laporan harta kekayaan bagi pejabat Negara yang wajib melakukannya yang telah di periksa, diverifikasi, dan telah di kirim oleh komisi Pemberantasan Korupsi (LHKPN) e. Latar Belakang Pendidikan Penghargaan yang pernah di terima	-
		12. Seksi Penyuluhan dan Pendayagunaan Petugas dan Kader Keluarga Berencana
	a. Nama b. Nomor Telepon c. Alamat Unit / satuan Kerja Pejabat d. Laporan harta kekayaan bagi pejabat Negara yang wajib melakukannya yang telah di periksa, diverifikasi, dan telah di kirim oleh komisi Pemberantasan Korupsi (LHKPN) e. Latar Belakang Pendidikan Penghargaan yang pernah di terima	-
		13.Seksi Pengendalian Penduduk dan Informasi keluarga
	a. Nama b. Nomor Telepon	Sri Handayani, S.GZ 081333914545

	c. Alamat Unit / satuan Kerja Pejabat d. Laporan harta kekayaan bagi pejabat Negara yang wajib melakukannya yang telah di periksa, diverifikasi, dan telah di kirim oleh komisi Pemberantasan Korupsi (LHKPN) e. Latar Belakang Pendidikan f. Penghargaan yang pernah di terima	DPPKBP3A Kabupaten Berau - S2 (Stara-2)
		14. Seksi Distribusi Alat dan Obat Kontrasepsi
	a. Nama b. Nomor Telepon c. Alamat Unit / satuan Kerja Pejabat d. Laporan harta kekayaan bagi pejabat Negara yang wajib melakukannya yang telah di periksa, diverifikasi, dan telah di kirim oleh komisi Pemberantasan Korupsi (LHKPN) e. Latar Belakang Pendidikan f. Penghargaan yang pernah di terima	Anis Nur Ajizah, Amd 081347124475 DPPKBP3A Kabupaten Berau - Sarjana Muda (D3)
		15. Seksi Jaminan Pelayanan Keluarga Berencana
	a. Nama b. Nomor Telepon c. Alamat Unit / satuan Kerja Pejabat d. Laporan harta kekayaan bagi pejabat Negara yang wajib melakukannya yang telah di periksa, diverifikasi, dan telah di kirim oleh komisi Pemberantasan Korupsi (LHKPN) e. Latar Belakang Pendidikan f. Penghargaan yang pernah di terima	Deddi Zamrudi, SP DPPKBP3A Kabupaten Berau - Sarjana (S1)
		16. Seksi Pembinaan kesertaan Keluarga Berencana
	a. Nama b. Nomor Telepon c. Alamat Unit / satuan Kerja Pejabat d. Laporan harta kekayaan bagi pejabat Negara yang wajib melakukannya yang telah di periksa, diverifikasi, dan telah di kirim oleh komisi Pemberantasan Korupsi (LHKPN) e. Latar Belakang Pendidikan f. Penghargaan yang pernah di terima	-
		17. Seksi Pemberdayaan keluarga Sejahtera
	a. Nama b. Nomor Telepon c. Alamat Unit / satuan Kerja Pejabat d. Laporan harta kekayaan bagi pejabat Negara yang wajib melakukannya yang telah di periksa, diverifikasi, dan telah di kirim oleh komisi Pemberantasan Korupsi (LHKPN) e. Latar Belakang Pendidikan f. Penghargaan yang pernah di terima	Marlianti, S.Pd 08115984352 DPPKBP3A Kabupaten Berau - Sarjana (S1)
		18. Seksi Bina Ketahanan keluarga
	a. Nama b. Nomor Telepon c. Alamat Unit / satuan Kerja Pejabat d. Laporan harta kekayaan bagi pejabat Negara yang wajib melakukannya yang telah di periksa, diverifikasi, dan telah di kirim oleh komisi Pemberantasan Korupsi (LHKPN) e. Latar Belakang Pendidikan	Sri Aslina, SP - DPPKBP3A Kabupaten Berau - Sarjana (S1)

	f. Penghargaan yang pernah di terima	-
		19. Seksi Bina Ketahan Remaja
	a. Nama b. Nomor Telepon c. Alamat Unit / satuan Kerja Pejabat d. Laporan harta kekayaan bagi pejabat Negara yang wajib melakukannya yang telah di periksa, diverifikasi, dan telah di kirim oleh komisi Pemberantasan Korupsi (LHKPN) e. Latar Belakang Pendidikan f. Penghargaan yang pernah di terima	Hefni Irawan, SE 085387534777 DPPKBP3A Kabupaten Berau - Sarjana (S1)
		20. Seksi Kualitas Hidup Perempuan
	a. Nama b. Nomor Telepon c. Alamat Unit / satuan Kerja Pejabat d. Laporan harta kekayaan bagi pejabat Negara yang wajib melakukannya yang telah di periksa, diverifikasi, dan telah di kirim oleh komisi Pemberantasan Korupsi (LHKPN) e. Latar Belakang Pendidikan f. Penghargaan yang pernah di terima	Lasetyowati, S.Ikom 081346590066 DPPKBP3A Kabupaten Berau - Sarjana (S1)
		21. Seksi Peran serta dan Pengarusutamaan Gender
	a. Nama b. Nomor Telepon c. Alamat Unit / satuan Kerja Pejabat d. Laporan harta kekayaan bagi pejabat Negara yang wajib melakukannya yang telah di periksa, diverifikasi, dan telah di kirim oleh komisi Pemberantasan Korupsi (LHKPN) e. Latar Belakang Pendidikan f. Penghargaan yang pernah di terima	Zusanna, SPi 085247489336 DPPKBP3A Kabupaten Berau Sarjana (S1)
		22. Seksi Bina Organisasi Perempuan
	a. Nama b. Nomor Telepon c. Alamat Unit / satuan Kerja Pejabat d. Laporan harta kekayaan bagi pejabat Negara yang wajib melakukannya yang telah di periksa, diverifikasi, dan telah di kirim oleh komisi Pemberantasan Korupsi (LHKPN) e. Latar Belakang Pendidikan f. Penghargaan yang pernah di terima	Warti Ratnasari, SE. MSi 085247030787 DPPKBP3A Kabupaten Berau - S2 (Strata 2)
		23. Seksi Perlindungan Perempuan
	a. Nama b. Nomor Telepon c. Alamat Unit / satuan Kerja Pejabat d. Laporan harta kekayaan bagi pejabat Negara yang wajib melakukannya yang telah di periksa, diverifikasi, dan telah di kirim oleh komisi Pemberantasan Korupsi (LHKPN) e. Latar Belakang Pendidikan f. Penghargaan yang pernah di terima	Helmadawati, SE 081254899513 DPPKBP3A Kabupaten Berau - Sarjana (S1)
		24. Seksi Perlindungan Anak
	a. Nama b. Nomor Telepon c. Alamat Unit / satuan Kerja Pejabat d. Laporan harta kekayaan bagi pejabat Negara yang wajib melakukannya yang	Dra. Hj. Mariusna 085252415756 DPPKBP3A Kabupaten Berau -

	telah di periksa, diverifikasi, dan telah di kirim oleh komisi Pemberantasan Korupsi (LHKPN) e. Latar Belakang Pendidikan f. Penghargaan yang pernah di terima	Sarjana (S1)
		25. Seksi Tumbuh Kembang Anak
	a. Nama b. Nomor Telepon c. Alamat Unit / satuan Kerja Pejabat d. Laporan harta kekayaan bagi pejabat Negara yang wajib melakukannya yang telah di periksa, diverifikasi, dan telah di kirim oleh komisi Pemberantasan Korupsi (LHKPN) e. Latar Belakang Pendidikan f. Penghargaan yang pernah di terima	Rizki Arlini, SE DPPKBP3A Kabupaten Berau - S1 (Sarjana)
9.	Alamat Email	Kppkb.berau@yahoo.co.id
10.	Website	
B. Ringkasan informasi tentang program dan / atau kegiatan yang sedang di jalankan dalam lingkup Bidang Publik		
11.	Nama Program dan Kegiatan	
12.	Penanggung Jawab, pelaksanaan program dan kegiatan serta nomor telp dan / alamat yang dapat di hubungi	
13.	Target dan / atau capaian program serta kegiatan	
14.	Jadwal pelaksanaan program dan kegiatan	
15.	Anggaran program dan kegiatan yang meliputi sumber dan jumlah (yang di maksud dengan informasi anggaran meliputi informasi mengenai daftar isian oenggunaan anggaran (DIPA) dan Dokumen anggaran lainnya)	Terlampir Rekap DPA Tahun 2023
16.	Agenda penting terkait pelaksanaan tugas Badan public (yang dimaksud dengan agenda penting terkait pelaksanaan tugas badan public missal : proses perencanaan program, proses pembuatan anggaran, agenda dan proses pembuatan peraturan perundang – undangan serta waktu untuk memberi masukan, agenda dan proses pemberangkatan TKI keluar negeri, pembuatan rencana tata ruang wilayah (RTRW) waktu distribusi dana bantuan operasioanal sekolah (BOS) agenda siding tiap tingkatan peradilan)	
17.	Informasi Khusus lainnya yang berkaiatan langsung dengan hak – hak masyarakat	
18.	Informasi tentang penerimaan calon peserta didik pada badan public yang menyelenggarakan pendidikan untuk umum, informasi tentang penerimaan peserta didik dalam setiap lembaga pendidikan.	Tidak di isi
19.	Informasi tentang penerimaan calon peserta didik pada badan public yang menyelenggarakan kegiatan pendididkan untuk umum.	Tidak di isi
20.	Ringkasan informasi tentang kinerja	

	<p>dalam lingkup Badan Publik berupa narasi tentang realisasi kegiatan yang telah maupun sedang di jalankan beserta capaiannya :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Penilaian kinerja badan public yang di gambarkan dengan capaian dalam target yang di tetapkan dalam tahun tersebut 2. Efisiensi dana yang di capai 3. Dukungan sumber daya manusia dan anggaran untuk mencapai target tertentu dalam kurun waktu satu tahun ke depan 4. Laporan seluruh program dan kegiatan yang telah di jalankan. 5. Laporan umum dan keuangan tahunan yang telah di jalankan. 6. Informasi lain yang menggambarkan akuntabilitas program dan / atau kegiatan. 7. Data statistic tentang kegiatan bila ada 	
21.	<p>Ringkasan Laporan Keuangan yang sekurang – kurangnya terdiri atas :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rencana dan laporan realisasi anggaran 2. Neraca 3. Laporan Arus Kas dan Catatan laporan keuangan yang di susun sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku 4. Daftar Aset dan inventaris 	
22.	<p>Ringkasan laporan akses informasi public yang sekurang – kurangnya terdiri atas :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Jumlah permintaan informasi yang di terima 2. Waktu yang di perlukan dalam memenuhi setiap permintaan informasi. 3. Jumlah permintaan informasi yang di kabulkan baik sebagian atau seluruhnya dan permintaan informasi yang di tolak. 4. Alasan penolakan informasi 	
23.	<p>Informasi tentang peraturan, keputusan, dan / atau kebijakan yang mengikat dan / atau berdampak bagi publik yang di keluarkan oleh badan public yang sekurang – kurangnya terdiri atas :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Daftar rancangan dan tahap perumusan bagi peraturan, keputusan dan / atau ketetapan yang sedang dalam proses pembuatan 2. Daftar dokumen pendukung yang di gunakan dalam proses perumusnan 3. Daftar perumusan, keputusan dan / atau kebijakan yang telah di sahkan atau di tetapkan. 	